

Reunión de la Comisión de Calidad 12-12-2017

Asistentes:

Montse Giménez- Directora Gestora

Cristina Laorden- Subdirectora de Ordenación Académica

Raquel Fernández- Subdirectora de Innovación Educativa e Investigación

Cristina Serrano- Directora del Máster de Atención a la Diversidad y Apoyos Educativos

Samuel Cano- Coordinador de Grado en Educación Infantil

Juanjo Rabanal- Coordinador del Grado en Educación Social

Pilar Royo- Coordinadora de Calidad

Rocío Bernal- Representante del PAS

Beatriz Moreno- Miembro de la Unidad de Calidad

Justifican su ausencia:

Romualdo Plaza- Responsable de Administración

Alfredo Palacios- Coordinador del Grado en Educación Primaria.

Representante de la Delegación de estudiante.

A las 13 horas del 12 de diciembre de 2017, en la Biblioteca del Centro Universitario Cardenal Cisneros.

Orden del día:

- 1.-Aprobación de los objetivos operativos e indicadores de calidad 17-18
- 2.-Aprobación de los planes de mejora de las titulaciones 17-18
- 3.-Información sobre el seguimiento de las titulaciones
- 4.-Ruegos y preguntas

Primeramente, Pilar Royo justifica la ausencia de Romualdo Plaza y Alfredo Palacios, así como del representante de los estudiantes.

Comenta el mail que le hizo llegar la Delegación de estudiantes indicando que ésta está en un proceso de transformación y renovación y no tienen todavía a nadie designado para tratar los temas de calidad ni acudir a la comisión, pero que sí quieren que quede constancia que van a fomentar la participación y la formación en calidad para que en futuras ocasiones continúen colaborando para mejorar la calidad del CUCC.

Además, Pilar Royo también informa que a partir de la siguiente reunión se incorporará a la Comisión de Calidad Ana Sofía Urraca, como Coordinadora del Máster de Psicología General Sanitaria.

Unos días antes, Pilar Royo ha hecho llegar a los miembros de la Comisión todos los documentos que van a tratar en la presente reunión: los objetivos e indicadores de calidad y el plan de mejoras para este curso 2017-18

1.- Objetivos e indicadores operativos de calidad para el curso 17-18 y plan de mejoras

Samuel Cano pregunta a qué se refiere Alfredo Palacios en su objetivo número 2 del Grado de Primaria, cuando dice “Iniciar el diseño de un plan transversal para la formación de la igualdad”. Se aclara que se refiere a igualar las conferencias, charlas, etc. que dan hombres y mujeres, además de destacar la figura de la mujer en las diferentes asignaturas. También se resuelve su duda sobre el término “incoming” del Departamento de Relaciones Internacionales (son los alumnos que vienen a estudiar a nuestro centro)

Además Samuel indica que le parece muy interesante el objetivo de la SIEI que hace referencia a los deportes, ya que se podría trabajar conjuntamente con Aitor Acha en la asignatura de Promoción de la Salud que imparte Samuel.

Cristina Serrano quiere añadir otro objetivo en el Servicio de Orientación: Consolidar el plan de atención a la diversidad, cuyo indicador sería el propio plan.

Montserrat Giménez y Pilar Royo comentan que todos los indicadores que se han planteado han mejorado con respecto al curso pasado, aunque Montserrat Giménez piensa que podrían haber también indicadores cuantitativos, a lo que Cristina Laorden expone que en lugar de dar cifras podrían ser informes con resultados y comparar entre cursos.

Pilar Royo se reunirá con Carlos Sánchez (Coordinador de Pastoral) para modificar sus indicadores.

Con respecto a los objetivos del Departamento de Administración, el número 5 se va a tratar con Romualdo. Para medir el grado de satisfacción de estudiantes, PAS y PDI Montse propone incluir algún ítem en los formularios de las encuestas que se pasan desde el Departamento de Calidad.

2.-Aprobación de los planes de mejora de las titulaciones 17-18

Pilar Royo indica que el Máster de Psicología General Sanitaria al ser de nueva implantación este curso 2017-18 no puede plantearse un plan de mejora con respecto al curso 2016-17. Para el próximo sí que estará incluido en este plan.

Para las demás titulaciones del CUCC las mejoras pueden ser iniciadas en cursos pasados y continuar al curso siguiente, por ello se propone modificar la fecha de inicio en el plan de mejora del grado de Educación Infantil e indicar “continua del curso anterior”

Montserrat Giménez propone unificar los cargos o nombres de los responsables, por lo que se hará un informe de plan de mejora para la web en el que sólo se especifique el cargo y otro informe interno en el que se indique el cargo y entre paréntesis la persona.

Además también propone incluir como acción de mejora en todas las titulaciones el Plan de Convivencia.

3.-Información sobre el seguimiento de las titulaciones

Pilar Royo expone que la Fundación Madri+d ha modificado los informes de acreditación, lo que influye en las denominaciones de las evidencias (las han recodificado) Además también hay otros cambios, como que el Sistema de Garantía de Calidad también tendrá que desarrollar un Plan de Mejora, por lo que Pilar pide sugerencias.

Además Pilar Royo ha solicitado a la Unidad Técnica de Calidad de la UAH una carpeta en el Aula Virtual para ir subiendo las evidencias del Máster de Psicología General Sanitaria, para el curso en el curso 2018-19 se puede realizar el informe de seguimiento con los datos relativos al curso presente.

Acuerdos adoptados en la reunión:

- Se aprueban los objetivos e indicadores operativos de calidad para el curso académico 17-18 con las modificaciones pertinentes.
- Se aprueba el Plan de mejoras propuesto para el presente curso 2017-18.

Fdo.: Beatriz Moreno.
Secretaria de la Comisión de Calidad

Objetivos e indicadores 2017-18

RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCIÓN* (Conseguido/En proceso) *Cumplimentar a final de curso
SOA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Colaborar con el Equipo de Pastoral del centro facilitando la organización de espacios y tiempos en las acciones programadas. 2. Mantener una comunicación cercana y constante con la Delegación de Estudiantes y con el resto de alumnado del centro. 3. Desarrollar Plan de Convivencia CUCC 4. Plan anual de proyecto Campus Verde 5. Coordinar a los responsables de los servicios y comisiones facilitando la consecución de los objetivos y mejoras del centro (Orientación, Calidad, Relaciones Internacionales, Prácticas) 6. Coordinar a los responsables de las diferentes titulaciones de grado que se imparten en el CUCCC 7. Participar en la organización del V Encuentro de Organizaciones que Aprenden 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Listado de reservas de espacios y actividades. 2. Actas de reuniones con los representantes 3. Actas de reuniones y programa formativo 4. Memoria de actividades 5. Memoria y actas de reuniones 6. Actas de reuniones y memorias 7. Programa 	

RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCCIÓN (Conseguido/En proceso)
Coordinación Grado Infantil	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer estrategias que mejoren la coordinación con los tutores y profesores de los diferentes cursos 2. Evaluar, con los implicados, la implantación del Programa de Destrezas Académicas 3. Seguimiento de los grupos de innovación que trabajan en el grado 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Documentos de registro como mail, actas, agenda, etc. 2. Documentos de registro como mail, actas, agenda, etc. 3. Documentos de registro: mail, entrevistas, etc. 	
RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCCIÓN (Conseguido/En proceso)
Coordinación Grado Primaria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recoger información sobre la efectividad del plan de destrezas académicas, valorar los resultados y darlos a conocer. 2. Iniciar el diseño de un plan transversal para la formación en la igualdad. 	<p>Documento con la información recogida y la valoración realizada.</p> <p>Documento con el diseño del plan</p>	
RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCCIÓN (Conseguido/En proceso)
Coordinación Grado Educación Social	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iniciar la implantación del programa de desarrollo de competencias socio-emocionales en el grado de Educación Social. 2. Mejorar la coordinación académica y pedagógica en el grado de Educación Social. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actas de reuniones para conocer y valorar cómo se está trabajando y se va a trabajar las competencias socio-emocionales en el curso 17-18. 2. Registro de reuniones, actas y criterios comunes. 	

	3. Impulsar la puesta en marcha de la colaboración con el Ayuntamiento de Alcalá de Henares en proyectos de Aprendizaje Servicio (ApS) y desarrollo comunitario con los alumnos del grado de Educación Social.	3. Convenio firmado entre la parte implicada. 3.1. Actas de reuniones preparatorias y memorias de intervención.	
RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCCIÓN (Conseguido/En proceso)
Coordinación Grado Psicología	1. Consolidar el Laboratorio de Psicología y prácticas asociadas. 2. Desarrollar los documentos de trabajo para la asignatura de Prácticas. 3. Evaluar y revisar el funcionamiento y uso de la docimoteca. 4. Evaluar y revisar la implantación del programa de destrezas académicas.	1. Manual con prácticas de laboratorio. 2. Documentos de Prácticas 3. Informe de evaluación Protocolos de uso 4. Informe de evaluación	
RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCCIÓN (Conseguido/En proceso)
Prácticas Magisterio	1. Actualizar la estructura y la formación de los estudiantes en el PI. (1) 2. Revisar los procesos de evaluación intermedia en los diferentes prácticum. 3. Incorporar a los procesos de prácticas la nueva normativa sobre prácticas de la CAM. (2) 4. Ampliar la oferta de prácticas internacionales. (3) 5. Gestionar el nuevo reconocimiento de méritos establecido por la UAH a los tutores externos.	1. Nuevo calendario de sesiones formativas y sesiones dirigidas por ponentes externos. 2. Nuevos boletines intermedios elaborados y utilizados. 3. Todos los estudiantes realizan las prácticas de acuerdo con la nueva normativa. 4. Hay estudiantes que realizan sus prácticas en nuevos destinos. 5. Los maestros interesados reciben los nombramientos de profesores honoríficos de	

RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCCIÓN (Conseguido/En proceso)
		la UAH.	
Prácticas Educación Social	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buscar nuevas colaboraciones y posibilidades de prácticas. 2. Actualizar los convenios con los centros de prácticas. 3. Mejorar la información y comunicación entre la coordinación de prácticas y los estudiantes del CUCC 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Firmar nuevos convenios con centros de prácticas 2. Revisar y actualizar los convenios existentes. 3. Sistematizar el intercambio de información a través del correo electrónico y la plataforma virtual. 	
RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCCIÓN (Conseguido/En proceso)
Prácticas Psicología	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cubrir la oferta de plazas para todo el alumnado de prácticas. 2. Evaluar los centros de prácticas que inician su colaboración con el CUCC 3. Elaborar una guía de procedimientos y un plan de prácticas que defina nuestros objetivos como centro. 4. Promover prácticas de calidad para los estudiantes del centro. 5. Iniciar un proyecto de prácticum transversal a lo largo de toda la titulación. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Número de plazas ofertadas ajustada a la demanda. 2. Registro de visitas a los centros y hoja de evaluación de los centros de prácticas. 3. Documentos elaborados. 4. Cuestionarios de satisfacción del estudiante, de los tutores de los centros de prácticas y de los tutores internos del CUCC. 5. Listado de acciones de 1º a 3º 	

RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCCIÓN (Conseguido/En proceso)
Servicio de Orientación	<ol style="list-style-type: none"> Continuar con la implantación del nuevo protocolo para gestionar la bolsa de empleo. Mejorar el espacio web y Ampliar el servicio de Alumni Consolidar los protocolos de actuación para situaciones de acompañamiento externo en el CUCC. Consolidar contactos nuevos con agentes de ayuda externos para las labores de acompañamiento e intervención psicopedagógica. Consolidar la Comisión de Convivencia del CUCC Mejorar y especializar las Jornadas de Orientación laboral y profesional por titulación Consolidar el Plan de Atención a la Diversidad 	<ol style="list-style-type: none"> Nuevo protocolo implantado Espacio web Protocolos de actuación Listado contactos establecidos Plan de Convivencia, Pla de acoso y memoria Material preparado para las jornadas. Plan de Atención a la Diversidad. 	
RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCCIÓN (Conseguido/En proceso)
Unidad de Calidad	<ol style="list-style-type: none"> Reordenar y completar, junto con la UTC de la UAH, las evidencias de cada titulación en las carpetas del Aula Virtual de la UAH, siguiendo la nueva guía de la Fundación Madri+d que ha modificado el listado de evidencias y su codificación. Implantar la evaluación de la calidad de 4º de Psicología. Coordinar y colaborar con la evaluación de la calidad del Master en Psicología General Sanitaria. Colaborar con la evaluación de la satisfacción del Prácticum de Psicología. Coordinar los informes de seguimiento interno de las titulaciones que deben presentarse en el curso 17-18. Continuar con la implantación de la evaluación de la 	<ol style="list-style-type: none"> Evidencias en el Aula Virtual Datos correspondientes Evidencias y datos correspondientes Datos correspondientes Informes presentados a la UAH Datos correspondientes 	

	satisfacción de los egresados con cada titulación y la evaluación de la satisfacción de los empleadores		
RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCIÓN (Conseguido/En proceso) *Cumplimentar a final de curso
Relaciones Internacionales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aumentar el número de convenios con universidades en países atractivos para los estudiantes de todos los Grados. 2. Divulgar información sobre todos los programas de movilidad y promover la participación de los estudiantes de todos los Grados en ellos. 3. Continuar promoviendo, divulgando y aumentando la participación del profesorado y el PAS en programas de movilidad. 4. Agilizar los procesos de incorporación efectiva de los estudiantes <i>incoming</i> y acortar los periodos medios de acceso a la plataforma virtual y la biblioteca. 5. Consolidar los protocolos de actuación del <i>Buddy Programme</i> (Programa de Acompañamiento de alumnos Extranjeros) y aumentar la participación del alumnado. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aumento del número de convenios firmados 2. Memoria de curso, Agenda de la página web, multi-correos electrónicos en la plataforma, redes sociales, carteles con convocatorias. 3. Memoria de curso, Agenda de la página web, multi-correos electrónicos en la plataforma, redes sociales, carteles con convocatorias 4. Simplificación de los procesos. Comprobación de que dichos periodos se han acertado. 5. Agenda de la página web, multi-correos electrónicos en la plataforma, redes sociales, carteles con convocatorias. Aumento del número de participantes en el programa. 	
RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCIÓN (Conseguido/En proceso) *Cumplimentar a final de curso

Delegación de estudiantes			
RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCCIÓN (Conseguido/En proceso) *Cumplimentar a final de curso
SIEI	<p>1. Colaborar y facilitar la realización de acciones vinculadas a la Interioridad en la enseñanza semipresencial y formación permanente</p> <p>2. Acompañar en los procesos locales de formación de profesores nuevos del centro, haciendo especial hincapié en la identidad y pedagogía marista.</p> <p>3. Apoyar en el diseño del Plan de Desarrollo Profesional Docente (incluyendo el Plan de Acreditación)</p> <p>4. Consolidar el plan de formación permanente y complementaria (2017/2018) cuidando que se adecúe al perfil de estudiante CUCC definido en el Proyecto Educativo del CUCC</p> <p>5. Aumentar la difusión del encuentro CUCCinnova a la participación de profesionales de nuestro ámbito en otros centros</p> <p>6. Identificar la actividad investigadora del centro para poder realizar un estudio de las posibilidades del CUCC como centro de investigación en las áreas que nos son propias.</p> <p style="text-align: center;">PROYECTO BILINGÜE</p> <p>1. Desarrollar un programa de formación metodológica</p>	<p>1. Nº de actividades realizadas, al menos 1 por cuatrimestre.</p> <p>2. Nº de reuniones mantenidas con profesores nuevos, al menos 1 por cuatrimestre.</p> <p>3. Informe describiendo la participación en el desarrollo del mismo.</p> <p>4. Programa de actividades, nº de participantes y satisfacción.</p> <p>5. Programa del CUCCinnova</p> <p>6. Informe</p>	

	<p>CLIL poniendo especial énfasis en la formación de nuevos profesores.</p> <p>2. Realizar acciones de formación de profesorado en activo, manteniendo alianzas con organismos e instituciones.</p> <p>3. Consolidar la oferta de 'Programa Social' relativo al proyecto bilingüe para los estudiantes del CUCC</p> <p>PROYECTO DEPORTIVO</p> <p>1. Organizar una oferta formativa relativa al área de la promoción de la salud, hábitos saludables y deporte.</p> <p>2. Realizar al menos una actividad del proyecto el 2C.</p> <p>PROYECTO REGGIO EMILIA</p> <p>1. Realizar formación de profesorado relativa a esta área.</p> <p>2. Llevar a cabo una experiencia formativa para estudiantes y/o profesorado en activo sobre la innovación educativa en ed. Infantil.</p>	<p>1. Programa de acciones</p> <p>2. Acciones y número de participantes</p> <p>3. Programa de acciones</p> <p>1. Programa</p> <p>2. Informe sobre acción</p> <p>1. Formación realizada y número de participantes.</p> <p>2. Informe sobre la experiencia.</p>	
RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCIÓN (Conseguido/En proceso) *Cumplimentar a final de curso
<p>Departamento de CC de la Educación y Psicología</p> <p>Departamento de Didácticas Específicas</p>	<p>1. Desarrollar planes conjuntos de colaboración con otras instituciones maristas</p> <p>2. Incrementar la visibilidad de las acciones del departamento y la labor de sus profesores en el ámbito de la pedagogía marista</p> <p>3. Consolidar un programa de formación especializada y desarrollo personal/profesional continuo</p>	<p>1. Memoria de Departamento</p> <p>2. Libro de actas de CUCCinnova. Memoria de Departamento</p> <p>3. Publicidad en la web de cursos formativos del Campus Plus</p>	

	<p>4. Potenciar un clima favorable de convivencia, recogiendo las inquietudes y necesidades de la comunidad educativa, y ampliando los procesos de participación y colaboración.</p> <p>5. Consolidar la orientación y el asesoramiento del profesorado en tareas relacionadas con la docencia e investigación, y en especial con los procesos de acreditación</p> <p>6. Elevar al Equipo Directivo nuevas propuestas para la mejora y diversificación de las ayudas al desarrollo profesional, la movilidad con otras universidades y el nuevo plan de incentivos</p> <p>7. Colaborar en el desarrollo y puesta en práctica del plan de innovación del CUCC</p> <p>8. Mantener la búsqueda de la calidad como eje vertebrador de las actividades del departamento, recogiendo las evidencias necesarias</p> <p>9. Introducir metodologías innovadoras y otros procesos que favorezcan la calidad de la práctica docente entre el profesorado</p> <p>10. Incrementar y diversificar la investigación y la producción científica especializadas (publicaciones), facilitando la participación en congresos y jornadas formativas</p>	<p>4. Actas de reunión de la Comisión de convivencia y desarrollo del Plan de Convivencia del CUCC.</p> <p>5. Plan de acreditación docente.</p> <p>6. Plan de acreditación docente.</p> <p>7. Memoria de Departamentos.</p> <p>8. Revisión y actualización de las guías docentes de las asignaturas vinculadas al Departamento. Guías docentes.</p> <p>9. Plan de acciones y actividades de Departamento y memoria de Departamento.</p> <p>10. Plan de acreditación e investigación. Plan de incentivos. Informes de Junta de Centro. Memoria de Departamento.</p>	
--	---	--	--

	11. Colaborar como formadores/asesores en centros e instituciones del entorno	11. Memoria de Departamento.	
RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCCIÓN (Conseguido/En proceso) *Cumplimentar a final de curso
Servicio de Informática	<ol style="list-style-type: none"> 1. Integración Office 365 comunidad virtual 2. Creación de diferentes paquetes de servicios tanto internos como externos para la Comunidad Virtual 3. Mejora de la Wifi 4. Optimizar el proceso de configuración y mantenimiento de equipos propiedad del centro 5. Reemplazar aquellos dispositivos que no cumplan las condiciones de servicio 6. Visibilizar el Proyecto TIC 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Integrar OneDrive 2. Creación de interfaz de administración de usuarios y sistemas de copias de seguridad 3. Ampliación Wifi edificio Madrid 4. Implantación de MDT o proyecto InTune 5. Inventario e inversiones en dispositivos 6. Cursos de formación y acciones realizadas 	
RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCCIÓN (Conseguido/En proceso) *Cumplimentar a final de curso
Relaciones Externas y Comunicación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mejorar el índice de crecimiento de Matrícula en Grado, Postgrado y Formación Permanente, con especial atención a Máster en Psicología General Sanitaria, Cursos y Campus Bilingüe. 2. Impulsar la mejora de la Atención al Estudiante, seguimiento de los contactos, relación con el potencial estudiante, etc. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Datos de matriculación (Secretaría oct.18) 2. Informes del CRM Zoho relativos a contactos realizados y datos de conversión de éstos en matrícula. (noviembre 2018) 	

	<p>3. Establecer nuevas alianzas y convenios que contribuyan a la consecución de objetivos en matriculación (Sindicatos, instituciones, asociaciones, etc.).</p> <p>4. Promover el conocimiento y la participación de toda la comunidad educativa y de los estudiantes en actividades relacionadas con el Centro, la acción social, la convivencia, la identidad marista, etc.</p>	<p>3. Convenios firmados, alianzas establecidas, nuevas líneas de trabajo, notas de prensa referentes a los acuerdos, etc. (RREE 2018)</p> <p>4. Notas de prensa, noticias publicadas en web, impactos en medios locales, educativos y nacionales, etc. (RREE 2018)</p>	
RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCCIÓN (Conseguido/En proceso) *Cumplimentar a final de curso
Biblioteca	<p>1. SOFTWARE DE RESERVAS DE ESPACIOS : Ejecución de las modificaciones imprescindibles a realizar en el software para la gestión eficaz del tiempo de trabajo del personal de Biblioteca y de las necesidades de los usuarios, en base al informe elaborado en el curso 2016-17. (Objetivo a desarrollar por el departamento de informática para Biblioteca).</p> <p>2. FORMACIÓN DE USUARIOS: 2.1 Elaboración de proyecto de apoyo a la investigación (área de publicación) para el PDI. 2.2 DSI (Difusión Selectiva de Información): formación al profesorado para que ellos mismos den de alta en este servicio las alertas que cada uno necesite (Las materias que les interesen)</p> <p>3. MEJORA DE LOS PROCESOS DE BIBLIOTECA Y DE LOS</p>	<p>1. Informe con los cambios imprescindibles realizados</p> <p>2.1. Informe con las acciones realizadas y a realizar.</p> <p>2.2. Informe con las acciones realizadas. Comandos de búsqueda a incluir en sus búsquedas.</p>	

	<p>MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE BIBLIOTECA: 3.1. Elaboración de ficha de alta de usuario de Biblioteca menor de edad.</p> <p>4. DESARROLLO DE LA COLECCIÓN DE BIBLIOTECA</p> <p>4.1. LIBROS DE TEXTO antiguos: Expurgo de los ejemplares a eliminar de la colección.</p> <p>4.2. INVENTARIO de los ejemplares ubicados en la sala de lectura de la primera planta para conocer la situación real de la misma y que documentos deben ser repuestos.</p> <p>4.3. RINCÓN DE EDELVIVES :</p> <p>4.3.1. Modificación de las políticas de préstamo de sus documentos en Absysnet para permitir su préstamo a domicilio.</p> <p>4.3.2. Establecer sistema de clasificación de los fondos de este espacio para la ordenación física de sus fondos.</p> <p>4.3.3. Tejuelar los fondos incluidos en esta sección.</p> <p>4.3.4. Rotulación de las estanterías de este espacio</p>	<p>3.1. Ficha con el formulario de alta de usuario menor de edad.</p> <p>4.1 Listado de libros expurgados</p> <p>4.2 Informe final de los resultados obtenidos del inventario.</p> <p>4.3.1. Tabla con la modificación de las políticas realizadas.</p> <p>4.3.2. Documento resumen con sistema de clasificación.</p> <p>4.3.3. Imagen de los libros tejuelados</p> <p>4.3.4. Listado de los rótulos realizados y fotografía.</p>	
RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCIÓN (Conseguido/En proceso) *Cumplimentar a final de curso

Administración	<p>1. Actualización de la documentación oficial del CUCC.</p> <p>2. Terminar el proceso abierto para la obtención de la licencia de actividad de las Pistas Deportivas</p> <p>3. Cambio de programa contable Digitalización de la documentación que soporta el registro contable de los hechos económicos del CUCC</p> <p>4. Asegurar el cumplimiento de las exigencias del equipo de RRHH de Provincia Ibérica en relación a los contratos laborales y de servicios</p>	<p>1. La Fundación y HH.MM. Provincia Ibérica están en posesión de las escrituras de propiedad y obra nueva de todas las edificaciones del campus.</p> <p>2. El CUCC / Provincia Ibérica dispone de la licencia de actividad de las Pistas Deportivas.</p> <p>3. Implementación en el CUCC del programa de contabilidad marista CONTAMAR. Se ha implantado y está operativo el programa CONTAMAR.</p> <p>4. Todos los trabajadores han firmado la cláusula de confidencialidad. Todos los trabajadores están informados de las políticas provinciales de protección del menor. Conseguir los certificados de delitos sexuales.</p>	
RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCCIÓN (Conseguido/En proceso) *Cumplimentar a final de curso
Secretaría	<p>1. Revisión y actualización de la aplicación de Estudio Previo de Reconocimiento de créditos y convalidaciones.</p> <p>2. Continuar fijando y estableciendo nuevos criterios para llevar a cabo los estudios previos de reconocimiento de</p>	<p>1. Tutorial de la aplicación.</p> <p>2. Documentos informativos, firmados y fechados, relativos a Prácticas, CFGS, así</p>	

	<p>créditos y convalidaciones.</p> <p>3. Implantación de un nuevo protocolo para la gestión administrativa de los títulos de Máster.</p> <p>4. Establecer un nuevo proceso de tramitación de títulos y certificados académicos.</p> <p>5. Renovación de la aplicación para la solicitud de títulos y certificados de Grado, Máster y DECA.</p>	<p>como nuevas tablas de reconocimiento de créditos.</p> <p>3. Documento explicativo.</p> <p>4. Documento explicativo.</p> <p>5. Tutorial de la aplicación.</p>	
RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCCIÓN (Conseguido/En proceso) *Cumplimentar a final de curso
Pastoral	<p>1. Promover la identificación de la comunidad educativa del CUCC con la propuesta eclesial.</p> <p>2. Profundizar en el descubrimiento vocacional de nuestros estudiantes.</p>	<p>1.1. Realización de una mesa redonda que lleve por título: "Iglesia, comunión y carismas".</p> <p>1.2. Encuentro de los estudiantes con la comunidad de hermanos maristas: diálogo y conocimiento.</p> <p>1.3. Ofrecer itinerarios de formación sacramental para la celebración de la confirmación.</p> <p>2.1. Desarrollo de un curso de formación complementaria dirigido a nuestra comunidad educativa sobre Interioridad.</p>	

	<p>3. Potenciar el valor de la solidaridad, el compromiso social y el voluntariado entre nuestra comunidad educativa.</p>	<p>2.2 Planificación y desarrollo junto con el departamento de orientación de una jornada de Convivencia para los estudiantes de 1º de Grado.</p> <p>2.3 Planificación y desarrollo junto con el departamento de orientación de una jornada de Convivencia para los estudiantes de 4º de Grado.</p> <p>2.4. Creación de un Grupo de fe/vida/formación ligado a nuestros procesos de pastoral juvenil.</p> <p>2.5. Acompañamiento de los procesos catequéticos de confirmación.</p> <p>3.1. Favorecer la participación de nuestros estudiantes en experiencias de voluntariado.</p> <p>3.2. Promover la participación del profesorado y el PAS en las acciones de voluntariado.</p> <p>3.3. Organizar campañas y acciones solidarias en el centro a lo largo del curso: Gran recogida de alimentos (BAM), Operación Kilo, derechos de la infancia y Bocata solidario.</p> <p>3.4. Promover la educación para el desarrollo</p>	
--	---	---	--

	<p>4. Facilitar espacios para formar, celebrar y compartir la fe.</p>	<p>y la solidaridad en el centro.</p> <p>3.5. Acompañar a los voluntarios en la realización de su tarea.</p> <p>3.6. Impartir formación específica a los voluntarios destinados en los diferentes programas.</p> <p>3.7 Firmar nuevos convenios con entidades sociales en nuestra área de influencia.</p> <p>3.8 Revisar y completar la guía de acompañamiento para el voluntariado.</p> <p>3.9 Implicar a más profesores en el acompañamiento y seguimiento del voluntariado.</p> <p>4.1. Reunir a la comunidad cristiana del CUCC en torno a los grandes momentos litúrgicos.</p> <p>4.2. Animar un espacio de oración abierto a toda la comunidad educativa del CUCC.</p> <p>4.4 Dar visibilidad y potenciar el uso de la sala “Quereb” como espacio en el Centro de interioridad, oración, y apertura a la trascendencia.</p> <p>4.5 Favorecer la participación de la</p>	
--	---	---	--

	<p>5. Impulsar la vida y carisma marista entre nuestra comunidad educativa.</p> <p>6. Evaluar nuestro Proyecto de Pastoral.</p>	<p>comunidad educativa en las oraciones a través de la corresponsabilidad.</p> <p>5.1. Potenciar la participación en el Grupo Marista de Encuentro.</p> <p>5.2. Transmitir a los estudiantes una imagen cercana y plural de la realidad de la vida marista como identidad del CUCC.</p> <p>5.3. Participación en la propuesta formativa Marcelino 3.0.</p> <p>5.5. Participación en la jornada de la Familia Marista de Villalba.</p> <p>5.6. Comenzar el trabajo de la interioridad en el CUCC.</p> <p>5.7. Organizar una mesa redonda donde se presente la vida marista y sus diversas misiones.</p> <p>5.8. Colaborar en la formación de los profesores nuevos en temas de identidad y misión marista.</p> <p>5.9. Organizar una formación para toda la comunidad educativa sobre identidad y misión.</p> <p>6.1. Seguimiento y evaluación continua de</p>	
--	---	---	--

		cada acción llevada a cabo.	
--	--	-----------------------------	--

Acciones de Mejora 2017-18

Titulación: Grado de Magisterio en Educación Infantil

ACCIÓN DE MEJORA	ALCANCE (Titulación/es a las que afecta)	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	INDICADOR (que evidencia su cumplimiento)	ESTADO* (Sin iniciar-En proceso-Finalizada) *Consignar a final de curso
Establecer estrategias que mejoren la coordinación con los tutores y profesores de los diferentes cursos	Grado de Magisterio en Educación Infantil	Coordinador de Grado	Continúa del curso anterior	Documentos de registro como mail, actas, agenda, etc.	
Establecer estrategias que permitan conocer ideas, inquietudes, sugerencias de los alumnos	Grado de Magisterio en Educación Infantil	Coordinador de Grado	Continúa del curso anterior	Actas encuentros con delegados de curso. 1 encuentro/cuatrimestre	
Revisar con los implicados la implantación del Programa de Destrezas Académicas	Grado de Magisterio en Educación Infantil	Coordinador de Grado	Continúa del curso anterior	Documentos de registro como mail, actas, agenda, etc.	
Seguimiento de los grupos de innovación que trabajan en el grado	Grado de Magisterio en Educación Infantil	Coordinador de Grado	Continúa del curso anterior	Documentos de registro: mail, entrevistas, etc.	
Revisar y mejorar la coordinación académica y pedagógica del Grado Semipresencial	Grado de Magisterio en Educación Infantil	Coordinador de Grado	Continúa del curso anterior	Documentos de registro: mail, entrevistas, etc.	

Titulación: Grado de Magisterio en Educación Primaria

ACCIÓN DE MEJORA	ALCANCE (Titulación/es a las que afecta)	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	INDICADOR (que evidencia su cumplimiento)	ESTADO* (Sin iniciar-En proceso-Finalizada) *Consignar a final de curso
Diseñar un plan de formación transversal en igualdad para el Grado de Primaria	Grado de Magisterio en Educación Primaria	Coordinador de Grado	Febrero de 2018	Documento con el diseño del plan	
Estudiar las razones de la alta tasa de abandono en el Grado	Grado de Magisterio en Educación Primaria	Coordinador de Grado	Enero de 2018	Documento con los datos obtenidos	
Facilitar los procesos de acreditación y resolver necesidades del profesorado implicado en este proceso.	Todas	Dirección	Septiembre 2017	Acciones realizadas	
Aumentar la difusión e información sobre los programas de movilidad	Grado de Magisterio en Educación Primaria e Infantil	Relaciones internacionales	Septiembre 2017	Acciones realizadas	

Titulación: Grado en Educación Social

ACCIÓN DE MEJORA	ALCANCE (Titulación/es a las que afecta)	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	INDICADOR (que evidencia su cumplimiento)	ESTADO* (Sin iniciar-En proceso-Finalizada) *Consignar a final de curso
Revisar y mejorar la coordinación académica y pedagógica del Grado	Grado de Educación Social	Coordinador de Grado	17/18 y siguientes	Documentos de registro: Actas e informes	
Establecer estrategias que permitan conocer ideas, inquietudes, sugerencias de los alumnos	Grado de Educación Social	Coordinador de Grado	17/18 y siguientes	Actas encuentros con delegados de curso. 1 encuentro/cuatrimestre e informe del observatorio de Educación social.	
Revisar con los implicados el inicio de la implantación del Programa de Desarrollo de competencias socio-emocionales	Grado de Educación Social	Coordinador de Grado	17/18 y siguientes	Documentos de registro: Actas e informes	
Propiciar y facilitar intervenciones reales de Aprendizaje Servicio (ApS) en el entorno próximo/cercano de la universidad.	Grado de Educación Social	Coordinador de Grado	17/18 y siguientes	Documentos de registro: Proyectos, actas y memorias	

Titulación: Grado en Psicología

ACCIÓN DE MEJORA	ALCANCE (Titulación/es a las que afecta)	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	INDICADOR (que evidencia su cumplimiento)	ESTADO* (Sin iniciar-En proceso-Finalizada) *Consignar a final de curso
Diseño de prácticas coordinadas 1º, 2º y 3º	Grado de Psicología	Coordinador de Grado	Continúa del curso anterior	Documento de planificación de las prácticas de laboratorio	
Revisión y consolidación de las prácticas extracurriculares	Grado de Psicología	Coordinadora de Prácticas de Psicología	Continúa del curso anterior	Documento de evaluación del 1º año	
Desarrollar el material de trabajo para la asignatura de Prácticas	Grado de Psicología	Coordinadora y Comisión de Prácticas de Psicología	Noviembre 2017	Documentos de Prácticas	
Revisión y evaluación del funcionamiento de la docimoteca	Grado de Psicología	Dirección	Continúa del curso anterior	Documento de evaluación de la utilización de Biblioteca Protocolos de utilización de la docimoteca y servicios asociados	
Revisión y evaluación de la implantación del programa de destrezas académicas	Grado de Psicología	Dirección	Continúa del curso anterior	Documento de evaluación del programa de destrezas académicas en 1º, 2º y 3º	
Estudio de propuestas de actividades interdisciplinares	Grado de Psicología	Dirección	Febrero 2018	Documento con las reflexiones recogidas y	

				posible propuesta	
--	--	--	--	-------------------	--

Titulación: Máster en Atención a la Diversidad y Apoyos Educativos

ACCIÓN DE MEJORA	ALCANCE (Titulación/es a las que afecta)	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	INDICADOR (que evidencia su cumplimiento)	ESTADO* (Sin iniciar-En proceso-Finalizada) *Consignar a final de curso
Mejorar el seguimiento de los estudiantes durante el prácticum, aumentando el contacto con los centros de prácticas	Máster en Atención a la Diversidad y Apoyos Educativos	Coordinadora de Prácticas	Enero 2018	Informe de seguimiento	
Mejorar el procedimiento de planificación del proceso de evaluación	Máster en Atención a la Diversidad y Apoyos Educativos	Dirección del Máster	Octubre 2017	Hoja de Planificación del Máster	
Mejorar la información de la WEB en relación a las guías docentes	Máster en Atención a la Diversidad y Apoyos Educativos	Dirección del Máster y Secretaría	Septiembre 2017	Página WEB	