

Objetivos e indicadores 2012-2013

Responsable	Objetivos	Indicadores	Grado de consecución de Objetivos
SOA	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo del Prácticum de Educación Social <ul style="list-style-type: none"> ○ Implantación del Prácticum I ○ Elaboración de la guía docente del PII Responsable: Coordinación de Prácticas Educación Social	Indicadores: Desarrollo satisfactorio del nuevo modelo de PI (con evaluación favorable de tutores y estudiantes) Guía Docente de PII elaborada y aprobada por Junta de Centro Tutores 2013-14 para PI y PII asignados	80% (falta conocer la evaluación de uno de los tutores) 100% (se aprueba el 3 de julio) 100%
	<ul style="list-style-type: none"> • Implantación completa del Prácticum de EI y EP <ul style="list-style-type: none"> ○ Implantación del PII de EI y EP ○ Implantación del PIII de EP ○ Elaboración de la Guía docente del PIII de EI ○ Revisión de las guías docentes de PI, de PII y de PIII ya elaboradas Responsable: Coordinación de prácticas de Magisterio	Indicadores: Desarrollo satisfactorio del nuevo modelo de PI y PII (y PIII en mención de LE) con evaluación favorable de tutores y estudiantes. Guía docente del Practicum III de EI elaborada y aprobada por Junta de Centro Acta de reunión de la Comisión de prácticas para la revisión de guías ya elaboradas Tutores 2013-2014 asignados para PI, PII y PIII	80% (falta conocer la evaluación de algunos de los tutores) 100% (se aprueba el 3 de julio) 100% (guías revisadas) 90% (faltan de asignar 2 tutores sobre 20)
	<ul style="list-style-type: none"> • Participación de los departamentos en el reparto docente Responsable: Subdirección de Ordenación Académica y Dptos	Indicadores: Documentos de los encuentros con los profesores Propuestas de reparto docente elaboradas por	100% 100%

	<ul style="list-style-type: none"> • Implantar las primeras materias de la optatividad y de las menciones en los grados de Magisterio <p>Responsable: Subdirección de Ordenación Académica y Dptos</p>	<p>los profesores Propuesta final de reparto docente que refleje las peticiones de los profesores</p> <p>Indicadores: Guías docentes de las optativas del curso 2013-14 Documento elaborado</p>	<p>95% (algunas preferencias resultaban incompatibles entre sí y no se han respetado íntegras)</p> <p>100% (se aprueba el 3 de julio)</p>
<p>SIEI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Poner en marcha el Plan de Innovación 2012-15 	<p>Indicador:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organización de un curso sobre Aprendizaje Basado en Problemas que implica al menos a 10 profesores. (objetivo: formación en metodologías que favorezcan el aprendizaje autónomo del estudiante) - Elaboración de un cuestionario de autoevaluación docente que sea completado por todos los profesores al finalizar el curso. - Al menos 3 visitas a centros educativos con al menos 10 profesores implicados. - Puesta en marcha del Proyecto 	<ul style="list-style-type: none"> - Conseguido. Participaron 21 profesores en el curso de ABP impartido por Dra. Mar Carrió - Conseguido. Se ha elaborado el cuestionario y enviado a todos los profesores de la escuela - Conseguido. Se han realizado 3 visitas a colegios con experiencias innovadoras (dos visitas al Colegio Ártica y una visita al colegio Mario Benedetti) en la que han participado 13 profesores. Además, 2 profesores han visitado 4 colegios con experiencias innovadoras en Inglaterra. - Se ha puesto en marcha el Proyecto Ecoescuela con interesantes iniciativas. - No hay información sobre experiencias

	<ul style="list-style-type: none"> • Continuar proyectos de Innovación: Bilingüismo y TIC. • Recoger información sistematizada sobre el desarrollo profesional de los profesores de la escuela. • Potenciar la Comisión de Innovación. • Ofertar actividades de Formación Permanente del Profesorado. 	<p>Ecoescuela.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Una experiencia de “Amigos críticos”. - Dos vídeos divulgativos/formativos. - Organización de una jornada formativa sobre Liderazgo Educativo. <p>Indicador:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nº de alumnos matriculados en la modalidad bilingüe. - Nº de profesores participantes en la formación del Proyecto Bilingüe/Proyecto TIC - Acciones formativas realizadas <p>Indicador:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Puesta en marcha de la base de datos que recoja el desarrollo profesional. <p>Indicador:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actas de reuniones de la Comisión. <p>Indicador:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Propuestas formativas realizadas. 	<p>estructuras de “Amigos críticos”, aunque sí algunas experiencias iniciales de colaboración entre profesores.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se ha elaborado un video formativo (Video tutorial desde Servicios Informáticos). - No se ha organizado una jornada formativa sobre Liderazgo Educativo. <ul style="list-style-type: none"> • Recoger dato de secretaría. • Proyecto Bilingüismo: 12 profesores. Proyecto TIC: todos los profesores de la Escuela. • Curso en El Escorial para los profesores del Proyecto Bilingüe (una semana en el mes de enero). Formación TIC: 3 sesiones en el mes de julio. Tutorías de seguimiento en TIC a lo largo de todo el curso para los profesores. • La base de datos está incorporada a la plataforma educativa, aunque es necesario que tenga una mayor visibilidad y comunicar su funcionamiento a la comunidad educativa. • Formación Permanente del Profesorado (ver listado de acciones)
--	---	---	--

Administración	<ul style="list-style-type: none"> • Profundizar en el conocimiento del nuevo programa informático (LEX). • Avanzar en la coordinación entre la Administración Local de la Escuela y la Administración Provincial. Esto es, mismos métodos, mismos criterios. • Adaptación plena de nuestra Contabilidad a la nueva normativa del P.G.C de Fundaciones. Plan de Cuentas, Normativas y Normas de Valoración. • Presentación de Informes al Protectorado, con el fondo y la forma que éstos demanden. 	<p>Indicador: Utilización del 50% del programa a final del ejercicio 2012.</p> <p>Indicador: La Administración de la Escuela sea un ENTE más dentro de la Administración Provincial.</p> <p>Indicador: El informe de Auditoría no refleja salvedades en este sentido.</p> <p>Indicador: Realiza Depósito de Cuentas sin ningún requerimiento</p>	<p>CONSEGUIDO</p> <p>CONSEGUIDO</p> <p>CONSEGUIDO</p> <p>TENEMOS REQUERIMIENTO</p>
Secretaría	<ul style="list-style-type: none"> • Articular e implantar el protocolo de gestión del TGF • Articular e implantar el protocolo de gestión de la acreditación del B1 • Continuar con la formación continua 	<p>Indicador: Evidencias relacionadas con la implantación de los diversos pasos del proceso de TFG dependientes de secretaría.</p> <p>Indicador: Evidencias relacionadas con la implantación de los diversos pasos del proceso de acreditación del B1 dependientes de secretaría.</p> <p>Indicador: listado de cursos impartidos</p>	<p>Está hecho.</p> <p>Está hecho.</p> <p>Se va a hacer en julio (se ha participado en la de la nueva plataforma, pero en julio nos</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Definir las necesidades relacionadas con la gestión que deban ser atendidas por la nueva intranet 	<p>Indicador: listado de necesidades propuestas a servicios informáticos.</p>	<p>van a diseñar una formación a medida desde servicios informáticos)</p> <p>Está hecho también.</p>
<p>Servicio de Orientación y apoyo al estudiante</p>	<ul style="list-style-type: none"> Continuar con la publicitación de la bolsa de empleo de la EUCC por todos los colegios privados y concertados de la Comunidad de Madrid. Ampliar y actualizar los documentos de recursos para el alumnado que tiene a su disposición en la página web y en la plataforma. Ampliar la propuesta de formación del alumnado sobre habilidades y destrezas básicas. Presentar documentación de formación para 	<p>Indicador: Correo electrónico con la información de la bolsa de empleo enviado a todos los colegios privados y concertados de la Comunidad de Madrid</p> <p>Indicador: Listado final de documentos de recursos subidos a la página web y a la Comunidad Virtual.</p> <p>Indicador: Listado final de cursos de formación ofrecidos y llevados a cabo para los alumnos.</p> <p>Indicador: Listado de la documentación elaborada y entregada a los tutores.</p>	<p>El correo electrónico fue enviado a principios de curso y nos llegan ofertas de empleo con cierta frecuencia.</p> <p>Se ha realizado un nuevo documento de recurso: “Cambios en la Universidad” y se está trabajando en otro nuevo “Estrategias para hablar en público”.</p> <p>Se han ofertado a los alumnos un total de 4 cursos de formación: “Inteligencia emocional”, “Cómo afrontar los exámenes”, “Gestión del tiempo” y “Trabajo en equipo y solución de problemas” pero sólo se obtuvo demanda suficiente para impartir 2 veces el de “Inteligencia emocional” (un curso en cada cuatrimestre).</p> <p>Hay elaborada una documentación específica para los tutores</p>

	el profesorado sobre el Plan de Acción Tutorial.		
Relaciones Externas y Comunicación	<p>Comunicación e Información</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nueva página web institucional de la Escuela. • Implantar la nueva imagen corporativa a través del Manual de Identidad Corporativa. • Establecer acuerdos de colaboración con nuevas entidades y fortalecer los vínculos y convenios existentes para ampliar el conocimiento sobre la EUCC y mejorar la promoción de las titulaciones. • Mejorar la comunicación interna y externa, fomentando que se comparta la información y los proyectos. • Avanzar presencia en medios de comunicación de información general de 	<p>Indicador: Nueva web/ Plazo de entrega: febrero-marzo 2012</p> <p>Indicadores: Producción de nueva papelería y materiales corporativos. Informes de seguimiento sobre el nivel de implantación y aplicación de la nueva imagen por parte de los diferentes servicios y departamentos.</p> <p>Indicador: Nuevos Acuerdos y Convenios cerrados</p> <p>Indicadores: Rejillas con la planificación de noticias y eventos facilitados por la dirección, departamentos y servicios.</p> <p>Indicadores: Dossier resumen de presencia en medios (diciembre 2013). No tenemos</p>	<p>-La nueva web está desarrollada, aunque el plazo de entrega se ha retrasado por parte de la empresa encargada del proyecto. Estará disponible en septiembre 2013.</p> <p>- El Manual de Identidad Corporativa ha sido entregado y la implantación ha comenzado distribuida en fases, siendo la primera el nuevo folleto corporativo, papelería y material promocional.</p> <p>- En proceso, desde la Dirección y Subdirecciones, así como desde el Serv. Relaciones Externas hay diversos acuerdos en marcha: Provincia Ibérica, Edelvives, FERE-Escuelas Católicas, Banco Popular, etc.</p> <p>- Existe una planificación para la publicación y difusión de información en diversos canales: web, comunidad virtual, redes sociales, etc.</p> <p>- En proceso</p>

	<p>difusión nacional (secciones, suplementos de educación y monográficos), especiales sobre Universidades y en los medios especializados en Educación.</p> <p>Promoción de las Titulaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Llevar a cabo el Plan de Promoción de las Titulaciones 2013 en el que, desde el curso pasado, se han ido ampliando los destinatarios y las visitas a centros de Madrid y a centros de formación profesional de la Comunidad de Madrid. • Incrementar la presencia en Ferias de educación y presentaciones del Campus Virtual por toda España, en aquellos puntos interesantes para captación de alumnos semipresenciales. • Puesta en marcha de una Campaña de Marketing On-Line, mejorando la presencia en diferentes soportes a través de internet. • Involucrar a estudiantes y egresados de modo activo en la labor de “embajadores” de la Escuela con acciones concretas (Vídeos de experiencias, Libros de testimonios, presencia en promoción en centros, Jornada de Puertas Abiertas, entrevistas, etc.) 	<p>contratado un servicio de seguimiento pero sí hay un registro de lo publicado en medios on-line y de los medios que facilitan las reseñas.</p> <p>Indicador: Informe 2013 del Plan de Promoción y Comunicación con seguimiento y observaciones de las llamadas realizadas, visitas y presentaciones realizadas.</p> <p>Indicador: Informe 2013 del Plan de Promoción y Comunicación.</p> <p>Indicador: Propuesta y Plan de Marketing on-line.</p> <p>Indicador: Informe 2013 del Plan de Promoción y Comunicación. Materiales producidos.</p>	<p>-En proceso</p> <p>-La promoción de las titulaciones se ha realizado a nivel nacional y presencialmente en las comunidades autónomas de Madrid, Castilla-La Mancha y Murcia.</p> <p>-Campaña de publicidad en portales educativos, presencia en webs informativas sobre estudios universitarios, medios on-line y Google.</p> <p>-Varios estudiantes actuales han participado en Jornada de Puertas Abiertas, Bilingual Open Day y vídeo promocional Grados Bilingües.</p>
--	--	--	---

<p>Unidad de Calidad</p>	<p>Sobre la satisfacción de los grupos de interés</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Implantar la evaluación de la satisfacción con el Prácticum II en los alumnos de 3º de Grado de Magisterio y del Prácticum I en los alumnos de 2º de Grado de Educación Social, según el proceso “PC-06 Prácticas Externas” y “PA-07 Satisfacción de los grupos de interés” del SGC. Continuar la Evaluación del Prácticum I de los alumnos de 2º de Magisterio. ● Continuar la evaluación de la satisfacción de los grupos de interés: encuestas docentes, evaluación de los estudiantes con la titulación, características de alumnos nuevo ingreso, satisfacción del PDI y del PAS, según el proceso “PA-07 Satisfacción de los grupos de interés”, <p>Sobre el SGC</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Participar en la elaboración de los Informes de seguimiento interno y los planes de mejoras para presentar a la UAH ● Participar en la elaboración de los Informes de seguimiento externo y los planes de mejoras para presentar a la ACAP 	<p>Indicador: Informes de evaluación del Prácticum I y II de los Grados de Infantil y Primaria y del Prácticum I del Grado de Educación Social.</p> <p>Indicador: Informes y datos correspondientes</p> <p>Indicador: Informes de seguimiento y planes de mejoras para presentar a la UAH</p> <p>Indicador: Informes de seguimiento y planes de mejoras para presentar a la ACAP</p>	<p>Se han realizado los Informes de evaluación de los Prácticum I y Prácticum II de Educación Infantil y Educación Primaria y el de Prácticum I de Educación Social y se ha dado a conocer a la Comunidad Educativa, se ha subido a la web y a la Intranet.</p> <p>Se ha realizado informe de “Características de alumnos de nuevo ingreso” y actualmente está abierto el proceso para realizar la evaluación de la satisfacción del PDI y el PAS. Nos encontramos a la espera de recibir los resultados de las encuestas docentes por parte de TEA y la evaluación de la satisfacción de los estudiantes con la titulación se ha decidido realizar a primeros de septiembre.</p> <p>En Abril se presentaron los Informes de seguimiento interno de las 3 titulaciones de Grados que impartimos a la UAH.</p> <p>En Mayo se presentaron los Informes de seguimiento externo de la ACAP de las 3 titulaciones de Grado que impartimos.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar la Comisión de Calidad • Hacer el seguimiento de los procesos del SGIC 	<p>Indicador: Actas de reunión de la Comisión de Calidad</p> <p>Indicador: Actas de reunión con los responsables de los procesos</p> <p>Indicador: Recepción de indicadores de los procesos implantados (por titulación en su caso).</p>	<p>La unidad de calidad tiene archivadas todas las actas de la Comisión de Calidad.</p> <p>Hasta la fecha hemos recibido los indicadores de: PC-04 Orientación de estudiantes, PC-06 Prácticas externas, PA-07 Satisfacción de los grupos de interés y PA-06 Gestión de Incidencias, reclamaciones y sugerencias</p>
<p>Biblioteca</p>	<p>ABSYSNET: software integrado de gestión bibliotecaria.</p> <p>1. Seguir avanzando en la implantación y afianzamiento de los servicios y herramientas que facilita el programa Absysnet.</p>	<p>Indicador: informe o listado con los avances realizados</p>	<p>Alto grado de satisfacción y desarrollo. Es un objetivo que nunca finaliza por sí mismo. Se han alcanzado las metas propuestas y se continuarán desarrollando más y ampliando las ya desarrolladas. Independientemente de los indicadores propuestos en los sucesivos objetivos también relacionados con Absysnet, indicamos aquí que ya se han desarrollado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etiquetado social (“nubes” de etiquetas de materias muy utilizadas por los usuarios) - Enlaces directos con otras webs

	<p>2. Trasladar la información de la actual web de biblioteca que figura en la página de la Escuela a la plataforma de Absysnet para evitar una duplicidad de la página web (se mantiene enlazada en la página de la Escuela pero con una estructura diferente).</p> <p>3. Desarrollo de “Bibliografías dinámicas” de las asignaturas ligadas al catálogo de la Biblioteca a través de Absysnet-Opac. .</p>	<p>Indicador: plataforma de Absysnet-Opac con la información trasladada</p> <p>Indicador:-Documentos y tablas en Absysnet-Opac de “Bibliografías dinámicas”.</p>	<p>importantes en lo que a búsqueda de información y recursos bibliográficos se refieren, como son Dialnet o Biblioteca de la UAH.</p> <p>- Noticias específicas de Biblioteca</p> <p>Objetivo no alcanzado, todo el proceso quedó detenido con motivo del cambio de la imagen corporativa de la Escuela. Se ha decidido posponerlo hasta que tengamos las instrucciones específicas de la misma para no vernos obligadas a realizar dos veces el mismo trabajo.</p> <p>Objetivo alcanzado. Se están enlazando ya todas las referencias bibliográficas que disponemos en el fondo documental de la Biblioteca, con aquellas referenciadas en las guías docentes de las asignaturas. De manera que un usuario va a tener el acceso directo desde el propio catálogo de la Biblioteca al listado de todas las asignaturas y las referencias incluidas en cada una de ellas. Y de estas referencias verán directamente su descripción</p>
--	---	--	--

	<p>4. Realización del proceso de adquisiciones de manera automatizada a través de Absysnet.</p>	<p>Indicadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registros informatizados de las peticiones de los usuarios - Correos electrónicos con listados remitidos a las proveedores para la solicitud de presupuesto - Correos electrónicos con la aceptación de los presupuestos dados - Recepción y alta de dichos registros en Absysnet - Comunicación a través de la plataforma a los usuarios peticionarios de la recepción del material adquirido, o en su caso, del descarte o imposibilidad de la propuesta de 	<p>bibliográfica completa, así como los datos de los ejemplares que de ella se tienen (su localización física, si se presta o es de consulta en sala, si está libre o prestado, y si estuviera prestado la fecha prevista de devolución y la posibilidad directa desde ese mismo sitio de que el usuario realice una reserva de préstamo para cuando sea devuelto poder ser informado y llevarse el documento en préstamo si así lo desea).</p> <p>Objetivo alcanzado</p>
--	---	--	--

	<p>TRASLADO e INSTALACIÓN EN LAS NUEVAS INSTALACIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Traslado y <u>colocación de los fondos</u> documentales de la Biblioteca a las nuevas instalaciones • Implantar todos <u>los servicios actuales</u> de la Biblioteca y las modificaciones oportunas de los mismos en el nuevo edificio de la Biblioteca 	<p>adquisición.</p> <p>Indicador: Ubicación y distribución de los propios fondos en el nuevo edificio.</p> <p>Indicador: Documento descriptivo de los servicios ofertados con las bases y normativa de cada uno de ellos.</p>	<p>Objetivo realizado : todo el fondo documental de la Biblioteca está debidamente colocado y ordenado en las nuevas instalaciones</p> <p>Objetivo prácticamente alcanzado. Todos los servicios ya se están prestando, a falta de dos :</p> <ul style="list-style-type: none"> - falta la instalación de uno de los tres catálogos automatizados que se tienen en Biblioteca para la búsqueda y localización de los fondos, debido a que no se ha recibido el mueble necesario para poder instalar el ordenador físico a través del que se realiza. - Los boletines de sumarios de las revistas en papel no están puestos en acceso directo para los usuarios porque nos faltan las estanterías físicas para poder colocar las carpetas que los contienen en la Mediateca, en acceso libre.
--	---	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Implantar el sistema de control de acceso físico de personas al nuevo edificio de Biblioteca (permitiendo que únicamente lo hagan las personas debidamente autorizadas). • Elaboración de estadísticas de uso y acceso al edificio • Desarrollo de la normativa de uso y reserva de las nuevas salas de trabajo en grupo de la Biblioteca 	<p>Indicador 1. Desarrollo del nuevo carné de estudiante de la E.U. Cardenal Cisneros.</p> <p>Indicador 2. Desarrollo del Fichero de usuarios autorizados al acceso al edificio de Biblioteca.</p> <p>Indicador 3. Fichero que se incorporará al software que gestiona la apertura o no de los portillos de control físico de acceso de las personas autorizadas al edificio, e instalados en la recepción del edificio de Biblioteca.</p> <p>Indicador. Documentos con datos estadísticos y/o informe elaborado.</p> <p>Indicador 1: Documento “Normativa de uso de las salas de grupo en Biblioteca”</p> <p>Indicador 2 : Tabla/Aplicación informática para su reserva.</p>	<p>Objetivo relacionado con el carné de estudiante y al igual que otros objetivos anteriores, con la imagen corporativa, y por tanto, no alcanzado y pospuesto para su desarrollo en el próximo curso 13-14.</p> <p>Las gestiones previas al software que gestionar los datos de los usuarios se han realizado y comprobado. Aunque falta ultimar el proceso de carga automática desde los archivos que gestionan y producen nuestro Servicio de Informática. Estos indicadores y este objetivo es compartido con otros servicios implicados en él, como son Informática, Secretaría, Administración etc. (en lo relativo a los datos de los usuarios, ya sean estos alumnos, profesores, etc.)</p> <p>Objetivo alcanzado : las estadísticas han sido tomadas, los informes serán redactados a lo largo del mes de julio.</p> <p>Objetivo alcanzado en lo que a la normativa del uso de las salas de grupo se refiere.</p> <p>No desarrollada aún la aplicación informática para la reserva de las mismas.</p>
--	---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Implantar el sistema de acceso físico a cada sala de grupo a las personas autorizadas a ello. <p>AUMENTAR LA POSICIÓN DE LA BIBLIOTECA COMO CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE Y LA INVESTIGACIÓN (CRAI).</p> <p>APERTURA DE NUEVAS LÍNEAS DE</p>	<p>Indicador 1:- Programación de cada sala de trabajo en grupo en el software de Vingcard.</p> <p>Indicador 2:- Programación de cada tarjeta-llave Vingcard que realizará la apertura de esa puerta</p> <p>Indicador 3:- Tabla/Aplicación informática de reservas de uso de las salas de grupo</p> <p>Indicador 4:- Préstamo de esas tarjetas a través del software Absysnet.</p> <p>Indicador: Listado con las acciones de coordinación realizadas con los distintos componentes de la comunidad educativa para ser un recurso más en la adquisición de las competencias y su posición transversal con respecto a dicha comunidad educativa.</p> <p>Indicador: Documentos de aprobación de la</p>	<p>Esta aplicación la llevará a cabo el Servicio de Informática.</p> <p>Objetivo alcanzado por parte de Biblioteca. Queda pendiente el indicador 3, que lo desarrollará el Servicio de Informática.</p> <p>En desarrollo. Las acciones a realizar están identificadas. Falta en poner en marcha todo el proceso de coordinación con cada uno de los componentes de la comunidad educativa, para que se desarrolle con todo su potencial como centro de recursos.</p> <p>Indicador 1 alcanzado. Durante el presente curso se ha informado al PDI de la existencia</p>
--	---	--	--

	<p>COLABORACIÓN CON LA Biblioteca de la UAH</p> <ol style="list-style-type: none"> Incluir a nuestros profesores en el carné Madroño que da acceso al uso de todas las Bibliotecas Universitarias de la Comunidad de Madrid. Nuevo proyecto a desarrollar con la Directora de la Biblioteca de la Universidad de Alcalá, D^a. M^a Carmen Fernández-Galiano. Colaboración con la editorial Edelvives <p>FORMACIÓN CONTINÚA DEL PERSONAL BIBLIOTECARIO</p> <p>1. Desarrollo de cursos de formación continúa del personal bibliotecario</p>	<p>concesión del carné a cada uno de ellos.</p> <p>Indicador: Resúmenes de las reuniones con los acuerdos y proyectos propuestos y/o aprobados.</p> <p>Indicador: documento resumen con los acuerdos y actividades desarrolladas.</p> <p>Indicador: Listado de los cursos a los que se ha asistido.</p>	<p>de este recurso y tramitado dicho carné a aquellos que han estado interesados. El número de tramitaciones realizadas ha sido menor que el de otros años, debido a que la mayoría del PDI ya lo tenían gestionado de cursos anteriores.</p> <p>Pendiente. Se han iniciado los contactos y conversaciones con la Dirección de la Biblioteca de la Universidad de Alcalá. Se concretará el proyecto en el curso 13-14</p> <p>Objetivo alcanzado y en desarrollo :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adquisición de Bibliografía específica de la editorial (nos donarán el material de libros de texto que editen, y podremos adquirir la literatura que editen directamente a ellos con unos precios muy ventajosos). - Edelvives actualmente está diseñando el espacio en el que difundirán su producción editorial en las nuevas instalaciones de la Biblioteca, espacio que se llamará “El Rincón de Edelvives”
--	--	--	--

			<p>Objetivo alcanzado. Se han asistido a diferentes cursos de formación, sobre todo referentes a las nuevas instalaciones, equipos y servicios.</p> <p>Al mismo tiempo ha sido necesario que la Gema Calero dejara de asistir a la formación en inglés ofertada por la Escuela, debido a las tareas necesarias de la mudanza, instalación, servicio y sobre todo, por el volumen de trabajo necesario realizar y que era incompatible con dicha formación (por su horario y por su dedicación).</p>
Servicio de informática	<ul style="list-style-type: none"> • Auditoría interna. (Gestión del equipo). • Desarrollo de nuevas herramientas para la Comunidad Virtual (Desarrollo de aplicaciones) • Puesta en marcha de la nueva Comunidad Virtual. (Desarrollo de aplicaciones) 	<p>Indicadores:</p> <p>1 Creación de documentación sobre procesos en sistemas y aplicaciones</p> <p>2 Creación de memorias de sistemas y aplicaciones</p> <p>Indicador: Creación de dos nuevas herramientas</p> <p>Indicador: No se puede medir</p>	<p>50% de consecución</p> <p>Se han realizado los diferentes informes y memorias de sistema y aplicaciones pero no se ha realizado la auditoría de procedimientos.</p> <p>100% de consecución.</p> <p>Se han realizado 4 nuevas herramientas y adaptación de las actuales</p> <p>Se ha realizado una encuesta de satisfacción al profesorado con muy buenos resultados.</p>

Unidad de Calidad

	<ul style="list-style-type: none"> • Puesta en marcha de nuevas infraestructuras de red (Infraestructuras y recursos) 	<p>Indicador: Documentación sobre el funcionamiento del nuevo sistema de red.</p>	<p>100% de consecución Se han realizado informes sobre el funcionamiento de la red, se ha asegurado y mejorado las comunicaciones.</p>