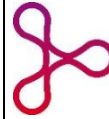


CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA	MOTIVO MODIFICACIÓN
PC-07	Inicial	15/05/2009	

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Equipo Directivo del CUCC	Unidad Técnica de Calidad de la UAH	Junta de Centro
Firma: José María Amigo Ortega	Firma:	Firma: Luis Rebollo
Fecha: 15/05/2009	Fecha: 15/11/2010	Fecha: 07/07/2009



ÍNDICE

1. OBJETO
2. ALCANCE
3. NORMATIVA / DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA
4. DEFINICIONES
5. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO
6. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN
7. EVIDENCIAS
8. RESPONSABILIDADES
9. FLUJOGRAMA
10. ANEXOS

1. OBJETO

El objeto de este proceso es establecer cómo el Centro Universitario Cardenal Cisneros organiza, gestiona, revisa y mejora las actividades relacionadas con la orientación profesional y la inserción laboral de sus estudiantes y titulados. Así como conocer su satisfacción con la formación recibida.

2. ALCANCE

El presente documento es aplicable a todos los procesos y actividades de inserción laboral, orientación profesional y satisfacción de los titulados/egresados de todas las titulaciones del Centro Universitario Cardenal Cisneros (CUCC).

3. NORMATIVA / DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- R.D. 1393/2007, de 29 de octubre que Establece la Ordenación de las
- Enseñanzas Universitarias Oficiales (BOE 30/10/2007)
- Estatutos de la Universidad de Alcalá
- Plan de Evaluación de la Calidad del CUCC.
- Informes previos sobre los estudiantes y titulados referidos a: satisfacción con la formación, inserción laboral y orientación profesional
- Relación de organismos/empresas colaboradoras con el Centro Universitario Cardenal Cisneros y el Servicio de Orientación al Estudiante de la UAH que aportan información actual y actualizable sobre el mercado de trabajo a través de diversas fuentes: cuestionarios, foros, entrevistas, contactos directos, etc.

4. DEFINICIONES

- **Inserción laboral:** Conjunto de actuaciones orientadas al conocimiento de la situación laboral de los titulados.
- **Orientación profesional al estudiante:** Conjunto de actuaciones realizadas con los estudiantes para establecer el perfil personal-profesional, y formarles en capacidades para su inserción laboral.
- **Titulado/Egresado:** Estudiante que ha terminado los estudios de grado o postgrado.
- **Satisfacción con la formación recibida:** percepción del titulado/egresado sobre su titulación en relación con su proceso de inserción laboral, su desarrollo profesional y el mercado de trabajo.
- **Entorno Profesional y social:** se obtiene a partir de la información que organismos y empresas aportan a través de diversas fuentes: cuestionarios, foros, entrevistas, contactos directos, etc.

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

Desarrollo:

El Equipo Directivo del CUCC en colaboración con la Comisión de Calidad del Centro, establece los objetivos encaminados a la mejora de la inserción laboral de los estudiantes y titulados a través de la orientación al estudiante, el análisis de la inserción laboral y satisfacción con la formación recibida.

La finalidad es orientar a los estudiantes en diversas cuestiones relacionadas con su vida académica y futuro profesional, que adquieran herramientas para abordar con éxito la búsqueda de empleo y su incorporación al mercado laboral. Y recabar su opinión como egresados sobre la adecuación de la formación recibida y necesidades de formación y orientación con su experiencia en el mundo profesional.

EL Servicio de Orientación y Calidad del CUCC establece la planificación de acuerdo a los objetivos anteriores y ejecuta las acciones para la consecución de los mismos. Estas se estructuran de acuerdo a los distintos colectivos con los que se trabaja y desde diferentes enfoques:

La orientación

El proceso de orientación al estudiante se realiza en dos momentos diferenciados según el tipo de alumno y tipo de necesidad:

- El colectivo de estudiantes de nuevo ingreso y primeros cursos: para ellos se realizan procesos de orientación a través de tutorías de carácter grupal e individual, enfocados a estimar el perfil académico y personal del alumno. Además, se realizan acciones conjuntas para la mejora del rendimiento académico y de aspectos personales relacionados con el perfil académico profesional.
- El Colectivo de estudiantes de último curso: para ellos se realizan procesos de orientación a través de tutorías grupales e individuales, enfocados a estimar el perfil profesional y personal del alumno. Otras acciones se organizan en grupo en donde se ofrece formación e información sobre el mercado de trabajo y sobre estrategias y técnicas de búsqueda de empleo. El CUCC pone también a disposición de sus titulados una Bolsa de empleo como un servicio de intermediación laboral.

Inserción laboral

El análisis de la inserción laboral se realiza con dos tipos de entradas, por un lado, los titulados/egresados de la UAH y, por otro, empresas y empleadores.

- Con los titulados/egresados: se organizan procesos relativos al conocimiento de su situación en el mercado laboral.

La técnica empleada es la de encuestas realizadas en tres momentos:

- Primera etapa: un año después de finalizar la carrera para conocer cómo es su situación en la ocupación, su inserción laboral y el primer empleo.
- Segunda etapa: tres años después de finalizar sus estudios para conocer su desarrollo profesional.
- Tercera etapa: cinco años después para indagar sobre el Proyecto profesional.
- Con las empresas/empleadores se organizan procesos relativos al conocimiento de los perfiles profesionales, carencias o necesidades y la situación en el mercado laboral de las diferentes titulaciones. Las técnicas empleadas son el análisis bibliográfico y encuestas a empresas/empleadores sobre las ocupaciones o puestos de trabajo que pueden ser desempeñados por titulados universitarios.

Satisfacción con la formación recibida

El análisis de la satisfacción con la formación recibida se realiza con los estudiantes y los titulados/egresados.

- Con los estudiantes: se organizan procesos relativos a la percepción y necesidades sobre la formación recibida en el CUCC dentro de su plan de estudios y de otras actividades que se llevan a cabo en el CUCC para la mejora de su desarrollo personal, académico y profesional.

La técnica empleada es la de encuesta presencial realizadas en dos momentos:

- Primera etapa: a mitad de sus estudios universitarios para conocer cómo es su satisfacción y poder establecer acciones correctoras.
 - Segunda etapa: en el último año de carrera para conocer cómo es su satisfacción, si se han producido modificaciones y programar posibles actividades.
- Con los titulados/egresados: se organizan procesos relativos a la percepción y necesidades sobre la formación recibida en el CUCC dentro de su plan de estudios y de otras actividades que se llevan a cabo en el CUCC para la mejora de su desarrollo personal, académico y profesional en relación a su entorno profesional y social.

Para ello en las encuestas de inserción que se realiza a los titulados existe un apartado para recabar la opinión respecto a la satisfacción con la formación, la utilidad de los estudios cursados y la adecuación de la formación recibida en función a las tareas a desempeñar.

El Servicio de Orientación y Calidad del CUCC elabora los informes correspondientes a las actividades realizadas en este ámbito, incluyendo los resultados de las mismas por titulaciones. De este modo rinde cuentas sobre sus actividades.

INFORMES

1. Orientación al estudiante

Este informe recoge un análisis de resultados de las actividades realizadas en relación con la orientación al estudiante. Dividido en los siguientes apartados: orientación pedagógica, orientación psicológica y orientación profesional. Presenta datos totales y por titulación.

2. Inserción laboral

El informe presenta los resultados del análisis de la inserción laboral de los titulados/egresados del CUCC, teniendo en cuenta los tres momentos antes descritos: un, tres y cinco años después de finalizar la carrera.

3. Satisfacción con la formación recibida

El informe presenta los resultados del análisis de la satisfacción recibida por los estudiantes y titulados/egresados diferenciados en tres apartados: estudiantes de nuevo ingreso y primeros cursos, estudiantes de últimos cursos y titulados/egresados.

La Comisión de Calidad del CUCC recibe los informes anteriores, correspondientes a las titulaciones, y gestiona y analiza los resultados en cada titulación con el objeto de realizar las mejoras correspondientes en el caso de que fueran necesarias, y elabora la memoria de calidad del centro donde se establece el plan de mejora.

Asimismo, se encarga de informar a los grupos de interés del Centro (estudiantes, profesorado, personal de administración y servicios), a la Junta de Centro y a la Comisión de Calidad de la UAH.

6. SEGUIMIENTO MEDICIÓN (Revisión y Mejora)

Para comprobar la correspondencia de los resultados con los objetivos, la Comisión de Calidad del CUCC realiza una serie de acciones de seguimiento de manera reglada y sistemática. Para ello se utilizan indicadores que permiten contrastar el grado de cumplimiento de los objetivos.

A la vista de los resultados se procede a la toma de decisiones conducentes a la revisión de los procesos asociados y la modificación si conviene de los objetivos y procedimientos.

La Comisión de Calidad del CUCC recoge en su memoria de calidad los indicadores relativos a la consecución de los objetivos, así como las propuestas de mejora. Dicha memoria se envía a la Comisión de Calidad de la U.A.H.

Por último, la Comisión de Calidad de la UAH considera los informes para elaborar su memoria de calidad, analizando los resultados de los centros/titulaciones, el cumplimiento de objetivos

y proponer acciones correctoras si fuera necesario. Asimismo, emplea dicha información para proponer los planes de mejora de la UAH.

La Comisión de Calidad de la UAH se encarga de presentarla al Consejo de Gobierno para su aprobación y posterior difusión.

INDICADORES:

Orientación profesional

- Proporción de estudiantes que han participado en acciones de orientación pedagógica
- Proporción de estudiantes que han participado en acciones de orientación profesional
- Proporción de estudiantes que han participado en acciones de orientación psicológica

Inserción laboral

- Tasa de respuesta
- % de titulados/egresados que no trabajan
- % de titulados/egresados que tienen un trabajo relacionado con su titulación
- % de titulados/egresados que continúan estudiando
- % de titulados/egresados que están preparando oposiciones
- % de titulados/egresados que están realizando acciones de postgrado
- Tasa de inserción laboral (% de titulados/egresados que han conseguido un empleo o que no están buscando empleo y están en formación o preparando oposiciones o realizando un trabajo social sin remuneración)
- Tipo de relación laboral (% de titulados/egresados que están trabajando por cuenta propia, cuenta ajena sector público, cuenta ajena sector privado)
- Tipo de contrato (% de titulados/egresados en cada tipo de contrato)
- Nivel de estudios requerido para el desempeño del puesto de trabajo (% de titulados/egresados)

Satisfacción con la formación recibida (estudiantes de nuevo ingreso y primeros cursos)

- Tasa de respuesta
- Necesidades de formación (% de estudiantes que demandan formación en aspectos relacionados con su titulación, no relacionados, idiomas, informática, competencias transversales, etc.)
- Satisfacción de la formación recibida frente al mercado de trabajo
- Satisfacción de la formación frente a la adquisición de competencias
- Satisfacción de diversos aspectos de la formación frente al mercado de trabajo (formación práctica, formación complementaria, especialización, experiencia)
- Grado de adecuación entre la titulación y el mercado laboral

Satisfacción con la formación recibida (estudiantes de últimos cursos)

- Tasa de respuesta
- Necesidades de formación (% de estudiantes que demandan formación en aspectos relacionados con su titulación, no relacionados, idiomas, informática, competencias transversales, etc.)
- Satisfacción de la formación recibida frente al mercado de trabajo
- Satisfacción de la formación frente a la adquisición de competencias
- Satisfacción de diversos aspectos de la formación frente al mercado de trabajo (formación práctica, formación complementaria, especialización, experiencia)
- Grado de adecuación entre la titulación y el mercado laboral

Satisfacción con la formación recibida (egresados)

- Tasa de respuesta
- Satisfacción de diversos aspectos de la formación frente al mercado de trabajo (formación práctica, formación complementaria, especialización, experiencia)
- Satisfacción de los conocimientos adquiridos con la formación recibida frente a la inserción laboral
- Satisfacción de las habilidades y competencias adquiridas con la formación recibida frente a la inserción laboral
- Nivel de adaptación de los contenidos de la formación recibida frente a la realidad empresarial
- Grado de adecuación de la formación recibida con el puesto de trabajo

Este proceso está relacionado con los siguientes procesos:

“Comunicación e información” (PC-09), “Análisis mejora y rendición de cuentas” (PM-01) y “Satisfacción de los grupos de interés” (PA-07).

7. EVIDENCIAS

Identificación registro o evidencia	Soporte de archivo	Responsable de custodia	Tiempo de conservación
Cuestionarios	Papel y/o digital	Servicio de Orientación y Calidad CUCC	6 años, o el tiempo necesario de acuerdo a la revisión de los títulos
Informes	Papel y/o digital	Servicio de Orientación y Calidad CUCC	6 años, o el tiempo necesario de acuerdo a la revisión de los títulos
Memoria de Calidad de cada titulación impartida en el CUCC	Papel y/o digital	Comisión de Calidad del CUCC	6 años, o el tiempo necesario de acuerdo a la revisión de los títulos
Memoria de Calidad del CUCC	Papel y/o digital	Comisión de Calidad del CUCC	6 años, o el tiempo necesario de acuerdo a la revisión de los títulos

8. RESPONSABILIDADES

Equipo Directivo del CUCC: garantizar el cumplimiento de las acciones acorde con la política y estrategia de la Universidad

Comisión de Calidad del CUCC: Propone la política y objetivos de calidad del CUCC, asegura, evalúa y mejora la calidad de sus actividades, elabora la memoria de calidad y el plan de mejora de cada una de las titulaciones y la memoria de calidad y el plan de mejora del Centro y difunde la información sobre el Centro y las titulaciones que gestiona. Propuesta de mejoras sobre todo el proceso.

Comisión de Calidad de la Universidad: propone política, directrices y objetivos de la UAH en materia de calidad. Analiza los resultados y cumplimiento de objetivos y propone acciones correctoras. Rinde cuentas ante los órganos de gobierno y grupos de interés.

Servicio de Orientación y Calidad del CUCC: Define sus objetivos anuales. Planifica y desarrolla las acciones a realizar. Revisa y valora los resultados y realiza propuestas de mejora sobre sus actividades.

9. FLUJOGRAMA

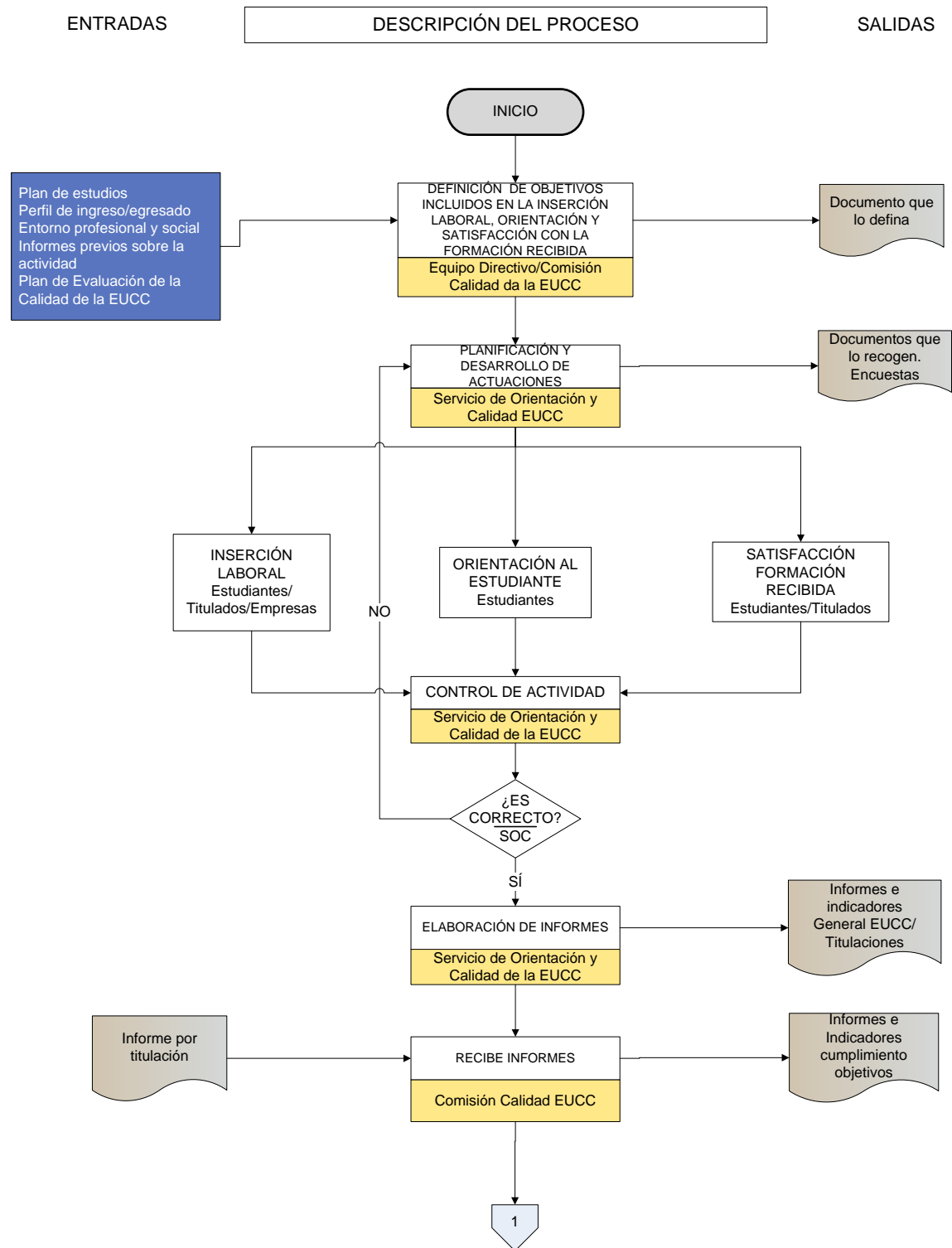
Ver Anexo I

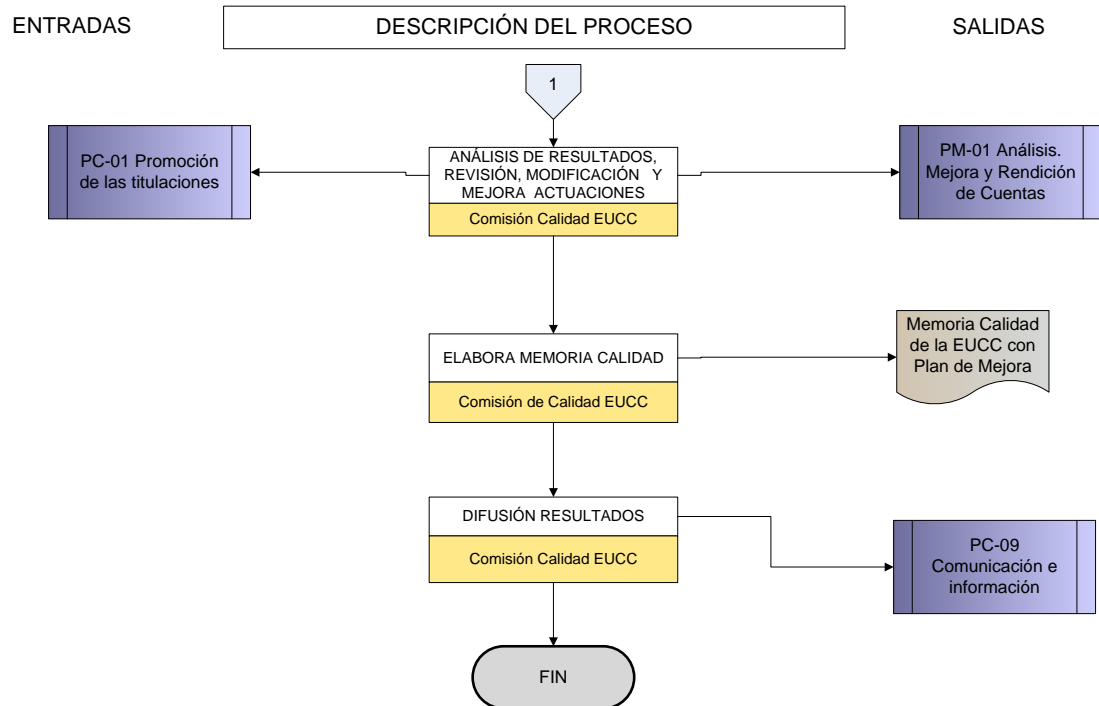
10. ANEXOS

-Anexo I: flujograma

-Anexo II: Cuestionario para el análisis de la inserción laboral de los egresados y de la satisfacción con la formación recibida.

Anexo 1: Flujograma





-Anexo II: Cuestionario para el análisis de la inserción laboral de los egresados y de la satisfacción con la formación recibida.

Servicio de Orientación y Calidad
Cuestionario para los egresados

CUESTIONARIO DE ANÁLISIS DE LA INSERCIÓN LABORAL DE LOS EGRESADOS Y DE LA SATISFACCIÓN CON LA FORMACIÓN RECIBIDA

Por favor, contesta a las siguientes preguntas con una cruz en la casilla que figura a la izquierda de cada alternativa.

Señala la titulación que estudiaste en el CUCC:		¿Has estudiado una segunda titulación en el CUCC?		SI		NO	
<input type="checkbox"/>	1. Educación Social	<input type="checkbox"/>	1. Educación Social				
<input type="checkbox"/>	2. Educación Infantil	<input type="checkbox"/>	2. Educación Infantil				
<input type="checkbox"/>	3. Educación Primaria	<input type="checkbox"/>	3. Educación Primaria				

DATOS PERSONALES									
Sexo:		<input type="checkbox"/>	Varón	<input type="checkbox"/>	Mujer	Lugar de Nacimiento:			
Edad:			Lugar de Residencia Actual:						
¿Cambiaste de residencia para realizar los estudios universitarios?						<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO

PERFIL ACADÉMICO			
¿En qué año iniciaste la titulación?		¿En qué año terminaste?	
¿Cuántos años tardaste en finalizarla?		¿Cuál fue tu nota media del expediente académico?	
<input type="checkbox"/>	Un año	<input type="checkbox"/>	1. Aprobado
<input type="checkbox"/>	Dos años	<input type="checkbox"/>	2. Notable
<input type="checkbox"/>	Tres años	<input type="checkbox"/>	3. Sobresaliente
<input type="checkbox"/>	Cuatro años	<input type="checkbox"/>	4. Matrícula de Honor
<input type="checkbox"/>	Cinco o más años		

ACCESO A LA UNIVERSIDAD			
Señala los estudios previos a través de los cuales accediste a la universidad:			
<input type="checkbox"/>	1. Bachillerato LOGSE con selectividad	<input type="checkbox"/>	5. Mayores de 25 años
<input type="checkbox"/>	2. FP2, Ciclos Formativos Superiores o equivalentes	<input type="checkbox"/>	6. Otras carreras ya finalizadas
<input type="checkbox"/>	3. COU con selectividad	<input type="checkbox"/>	7. Otras carreras sin finalizar
<input type="checkbox"/>	4. COU sin selectividad	<input type="checkbox"/>	8. Estudios extranjeros.
¿Cuál fue tu nota media de acceso a la universidad?			
<input type="checkbox"/>	1. De 5 hasta 6	<input type="checkbox"/>	4. De 8 hasta 9
<input type="checkbox"/>	2. De 6 hasta 7	<input type="checkbox"/>	5. De 9 hasta 10
<input type="checkbox"/>	3. De 7 hasta 8		

MOTIVOS PARA MATRICULARTE EN EL CENTRO UNIVERSITARIO CARDENAL CISNEROS			
¿Por qué te matriculaste en la EUCC? Señala un máximo de tres razones.			
<input type="checkbox"/>	1. Cercanía al domicilio	<input type="checkbox"/>	6. Por ser una institución religiosa
<input type="checkbox"/>	2. Está bien comunicada	<input type="checkbox"/>	7. Por los servicios que ofrece
<input type="checkbox"/>	3. Recomendación de amigos y/o conocidos	<input type="checkbox"/>	8. Porque tiene una atención más personalizada
<input type="checkbox"/>	4. Recomendación de profesores/orientador del instituto	<input type="checkbox"/>	9. Otras razones (especificar):
<input type="checkbox"/>	5. No tenía suficiente nota para otra universidad		

MOTIVOS PARA ELEGIR LA TITULACIÓN			
¿En qué opción elegiste la titulación que estudiaste?			
<input type="checkbox"/>	1. 1ª opción	<input type="checkbox"/>	3. 3ª opción
<input type="checkbox"/>	2. 2ª opción	<input type="checkbox"/>	4. 4ª opción y sucesivas

¿Por qué decidiste estudiar esa titulación? Señala un máximo de tres razones.

1. Por vocación	6. Por prestigio profesional
2. Por no haber sido admitido en otros estudios.	7. Por la presión de mis padres
3. Para completar mi formación	8. Por mejora profesional
4. Por ser estudios de ciclo corto	9. Para ganar más dinero
5. Para realizarme como persona y elevar mi nivel cultural	10. Otras razones (especificar):

¿Volverías a elegir la diplomatura que estudiaste?

SI

NO

SATISFACCIÓN Y EXPECTATIVAS SOBRE EL CUCC Y LA TITULACIÓN

Por favor, pon una cruz en el número con el que más te identifiques teniendo en cuenta que el 1 significa mínima satisfacción y el 5 máxima satisfacción

	1	2	3	4	5
Señala tu grado de satisfacción general con la titulación que estudiaste					
Señala tu grado de satisfacción general por estudiar en el CUCC					
Señala tu grado de satisfacción con los siguientes aspectos:					
- La relación con los profesores					
- La relación con los compañeros					
- Las clases o la metodología on-line (en su caso)					
- El plan de estudios					
- La capacidad profesional de los profesores					
- La posibilidad de participación en órganos de gobierno					
- Las actividades realizadas en el Centro					
- La oferta de titulaciones paralelas (DEI, dobles diplomaturas, EALA)					

SATISFACCIÓN CON LA FORMACIÓN RECIBIDA EN RELACIÓN CON LA INSERCCIÓN LABORAL

Indica tu grado de acuerdo con las siguientes afirmaciones (1= mínimo acuerdo; 5= máximo acuerdo)

	1	2	3	4	5
La titulación me ha proporcionado una formación teórica adecuada					
La titulación me ha proporcionado una formación práctica adecuada					
En general, la formación recibida en la titulación me parece correcta					
Los conocimientos adquiridos en la titulación me han resultado útiles					
Las capacidades (habilidades, actitudes...) desarrolladas en la titulación me han resultado útiles					
La formación recibida en la titulación responde a las necesidades del mercado laboral					
La formación recibida en la titulación se adecua a las funciones de mi puesto de trabajo					

VALORACIÓN DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS

¿En qué grado crees que la formación recibida en la titulación te ha servido para desarrollar las siguientes capacidades? (1=nada; 5=mucho)

Capacidad para:	1	2	3	4	5
Expresarme correctamente en castellano (de forma oral y escrita)					
Utilizar las Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación					
Resolver problemas y tomar decisiones					
Analizar y sintetizar la información					
Organizarme y planificarme					
Trabajar en grupo					
Relacionarme con la gente (habilidades interpersonales)					

¿Has detectado lagunas o carencias en la formación recibida en la titulación de cara a desempeñar tu trabajo?

SI

NO

Especificar:

ACTIVIDAD PROFESIONAL DURANTE LOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS

¿Realizabas algún trabajo remunerado mientras estudiabas la titulación en el CUCC?

1. Sí, de forma regular

3. Sí, sólo durante los veranos

2. Sí, ocasionalmente

4. NO

En caso afirmativo: ¿Estaba relacionado con la titulación que estudiabas?

SI

NO

¿Tenías contrato de trabajo?

SI

NO

¿Coincidió el horario de trabajo con el horario de clase?		
1. No coincidía	2. Coincidió poco	3. Coincidió bastante o mucho
¿Cuántas horas semanales dedicabas al trabajo?		
1. Menos de 7 horas	3. Entre 15 y 20 horas	
2. Entre 7 y 14 horas	4. Más de 20 horas	
¿Qué tipo de trabajo realizabas mientras estudiabas la titulación?		
1. Dar clases	4. Trabajo en empresa familiar	
2. Cuidar niños	5. Trabajo en comercios	
3. Campamentos de verano	6. Otros (especificar):	

CONTINUACIÓN DE ESTUDIOS			
¿Continuaste estudiando después de terminar la titulación?		SI	NO
¿Qué estudios continuaste?			
1. Otra especialidad de magisterio	5. Antropología		
2. Psicopedagogía	6. Otra diplomatura o licenciatura (distinta a las anteriores)		
3. Psicología	7. Otra formación diferente a la de la carrera		
4. Pedagogía			
¿Consideras que esos estudios aumentaron tus posibilidades de inserción laboral?		SI	NO
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA			
¿Realizaste actividades formativas complementarias durante o después de la carrera?		SI	NO
Si es que sí, indica el tipo de actividad:			
1. Idiomas	3. Cursos monográficos o de especialización		
2. Informática	4. Asistencia a congresos		
¿Esas actividades aumentaron tus posibilidades de inserción laboral?		Mucho	Bastante
		Poco	Nada
Después de obtener tu titulación ¿has tenido que formarte en algo para poder ejercer tu labor profesional?		SI	NO
Describe qué formación has tenido que recibir o qué conocimientos has tenido que adquirir			
¿Has realizado algún curso o seminario sobre técnicas de búsqueda de empleo?		SI	NO
¿Te resultó útil?		Mucho	Bastante
		Poco	Nada
¿Cuándo lo realizaste?			
1. Mientras estaba estudiando	3. Pasado un tiempo sin encontrar trabajo		
2. Nada más terminar la carrera	4. Otros (especificar):		

INFLUENCIA DE LAS PRÁCTICAS EN LA INSERCCIÓN LABORAL				
¿Hiciste las prácticas en el mismo centro en el que encontraste trabajo?		SI	NO	
		Mucho	Bastante	Poco
		Nada		
¿Crees que ese hecho influyó en que te contratan?				
¿Las prácticas te ayudaron a adquirir las competencias que necesitas en tu trabajo?				
¿Crees que llegaste a tu trabajo con experiencia suficiente?				
¿Qué tipo de experiencia te ayudó en tu inserción laboral?				

BÚSQUEDA DEL PRIMER EMPLEO DESPUÉS DE LA TITULACIÓN			
Después de titularte ¿buscaste trabajo relacionado con tus estudios universitarios?		SI	NO
Si es que sí, ¿lo encontraste?:		SI	NO
¿Cuánto tiempo tardaste en encontrarlo?			
1. Menos de 3 meses	4. Entre 12 y 24 meses		
2. Entre 3 y 6 meses	5. Mas de 24 meses		
3. Entre 6 y 12 meses	6. No lo he encontrado todavía		
¿Cómo lo encontraste? A través de:			
1. Contactos personales de familiares, amigos o conocidos	7. Creación de la propia empresa		
2. Oposiciones	8. Servicios públicos de empleo (INEM)		
3. Medios de comunicación (Internet, periódicos)	9. Ferias de empleo		
4. Continuación de las prácticas	10. Ya tenía ese trabajo antes de titularme		
5. Empresa de trabajo temporal	11. Otros (especificar):		

5. Más de 24 meses (especificar cuantos)		¿Cuál es tu relación con la empresa o institución?	
¿Cuál es tu horario de trabajo?		1. Contrato indefinido	
1. Mañana y tarde		2. Contrato en prácticas	
2. Mañanas		3. Contrato a tiempo parcial	
3. Tardes		4. Contrato por obra	
4. Noches		5. Otros contratos temporales	
5. Fines de Semana		6. Sin contrato	
6. Jornada continua		7. Funcionario	
7. Solo verano		8. Autónomo	
8. Otro horario (especificar)		9. Prestación de servicios	
¿Cuántas horas semanales dedicas al trabajo?		10. Empresa familiar	
1. Menos de 7 horas		11. Becario	
2. Entre 7 y 14 horas		En qué tramo se encuentra tu salario mensual bruto?	
3. Entre 15 y 20 horas		1. No percibía salario	
4. Entre 21 y 25 horas		2. Menos de 600 euros	
5. Entre 26 y 30 horas		3. Entre 600 y 900 euros	
6. Entre 31 y 35 horas		4. Entre 900 y 1200 euros	
7. Más de 35 horas		5. Entre 1200 y 1500 euros	
¿Dónde está ubicado tu empleo actual?		6. Entre 1500 y 1800 euros	
7. Más de 1800 euros			
Provincia:	Tipo de Empresa:	Pública	Privada
		Concertada	ONGs
Indica la denominación de tu puesto de trabajo:			
Describe las principales funciones y tareas de tu puesto de trabajo actual:			

Muchas gracias por tu colaboración