

# GUÍA DOCENTE

## PRÁCTICUM I

**Máster Universitario en  
Psicología General Sanitaria  
C.U. Cardenal Cisneros  
Universidad de Alcalá**

**Curso Académico 2020/21**  
1er curso – 2º cuatrimestre

## GUÍA DOCENTE

Nombre de la asignatura:	<b>Prácticum I</b>
Código:	<b>202379</b>
Titulación en la que se imparte:	<b>Máster Universitario en Psicología General Sanitaria</b>
Departamento y Área de Conocimiento:	<b>Psicología</b>
Carácter:	<b>Prácticas externas</b>
Créditos ECTS:	<b>15</b>
Curso y cuatrimestre:	<b>1er curso, 2º Cuatrimestre</b>
Profesorado:	<b>Coordinadora de Prácticas:</b> Cristina Castilla <b>Tutores académicos (CUCC):</b> Helena Garrido Marta González Virginia Martín
Horario de Tutoría:	<b>Con cita previa, lunes y jueves, 15:00h.</b>
Número de despacho	Cristina Castilla, 20. Helena Garrido, 20. Marta González, 20. Virginia Martín, 27.
Correo electrónico	<b>Correo interno de la Comunidad Virtual CUCC</b>
Idioma en el que se imparte:	<b>Castellano</b>

## 1. PRESENTACIÓN

### Objetivos de las prácticas

Las Prácticas Externas constituyen una actividad de naturaleza formativa realizada por los estudiantes universitarios y supervisada por el Centro Universitario Cardenal Cisneros (CUCC), cuyo objetivo es permitir a los mismos aplicar y complementar los conocimientos adquiridos en su formación académica, favoreciendo la adquisición de competencias que los preparen para el ejercicio de actividades profesionales, faciliten su empleabilidad y fomenten su capacidad de emprendimiento.

Así, con la realización de las prácticas se pretende alcanzar los siguientes fines:

1. Contribuir a la formación integral de los estudiantes complementando su aprendizaje teórico y práctico.
2. Facilitar el conocimiento de la metodología de trabajo adecuada a la realidad profesional en la que los estudiantes habrán de operar, contrastando y aplicando los conocimientos adquiridos.
3. Favorecer el desarrollo de competencias técnicas, metodológicas, personales y participativas.
4. Obtener una experiencia práctica que facilite la inserción en el mercado de trabajo y mejore su empleabilidad futura.
5. Favorecer los valores de la innovación, la creatividad y el emprendimiento.

La asignatura del Prácticum cuenta con una parte formativa principal que tiene lugar en el centro de prácticas y con otra complementaria que tiene lugar en el Centro Universitario. Esta última sirve como puesta en común y reflexión guiada de todo lo vivido en el centro.

### Normativa reguladora

El **Real Decreto 592/2014, de 11 de julio**, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios, da respuesta al desarrollo normativo pendiente en el proceso de creación del Espacio Europeo de Educación Superior, previsto tanto en el **Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre**, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, donde se prevé la posibilidad de programar prácticas externas en los estudios oficiales de grado y posgrado (art 12.2, 12.6 y 15), como en el Estatuto del Estudiante Universitario, aprobado por **Real Decreto 1791/2010, de 30 de diciembre**, donde se reconoce el derecho de los estudiantes a disponer de la posibilidad de realizar prácticas externas (art. 8).

Por otra parte, la **Orden ECD 1070/2013, de 12 de junio**, por la que se establecen los requisitos para la verificación de los títulos universitarios oficiales de Máster en Psicología Sanitaria, establece que todas las Universidades deberán garantizar la realización de prácticas externas curriculares presenciales, concretamente un total de 30 créditos ECTS, que en el Máster del CUCC se distribuyen en dos asignaturas (Prácticum I y Prácticum II), de 15 créditos cada una.

La Universidad de Alcalá, en aras de reforzar su compromiso de empleabilidad y de formación de los estudiantes en un entorno acorde al ámbito profesional de su actividad futura, procedió a la regulación de las prácticas externas en las titulaciones de grado y posgrado, mediante la

aprobación del Reglamento de Prácticas Externas para los Estudios de Grado y el Reglamento de Prácticas Externas para los Programas de Posgrado (Acuerdo de Consejo de Gobierno de 24 de marzo de 2011).

## Búsqueda de centro de prácticas por parte del estudiante

El CUCC ofertará plazas en distintos centros de prácticas, pero también existe la posibilidad de cursar el Prácticum en algún centro colaborador de carácter autogestionado por el/la estudiante, siempre que el centro sea sanitario y cumpla con los requisitos para la firma del convenio con la UAH y con los criterios establecidos en la Orden 1070/2013 de 12 de junio. El estudiante en este caso iniciaría el contacto con el centro, y trasladaría a la Coordinación de Prácticas del Máster el contacto de dicho centro para promover la firma del convenio.

## Requisitos previos y recomendaciones

### Asistencia diaria a las prácticas

Es obligatoria la asistencia diaria al centro de prácticas y a las tutorías académicas de Prácticum, según establezca el calendario académico. La asistencia será registrada.

### Certificado de exención de delitos sexuales

A partir de la publicación y el desarrollo de las leyes 26/2015 de 28 de julio y 45/2015 de 14 de octubre y del Real Decreto 1110/2015 de 11 de diciembre, se establece la prohibición de que cualquier persona condenada en sentencia firme por delitos de naturaleza sexual pueda ejercer profesiones o realizar actividades que supongan trato habitual con menores.

Para dar cumplimiento a esta normativa, y dado que en algunos casos la estancia en los centros de prácticas podría implicar el trabajo con menores, se exigirá a los estudiantes de prácticas que acrediten no haber sido condenados por este tipo de delitos, antes del inicio de sus periodos de prácticas. Esta acreditación se realizará mediante la obtención de un Certificado Negativo de Delitos de Naturaleza Sexual que puede obtenerse, entre otras instituciones y estamentos, tanto por internet como presencialmente. En los enlaces que se incluyen a continuación se explican los trámites para realizar la solicitud a través del ministerio de justicia.

Por internet:

<https://sede.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Sede/es/tramites/certificado-registro-central>

Presencialmente:

<http://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Portal/es/ciudadanos/tramites-gestiones-personales/certificado-delitos>

**Nota:** Se debe solicitar/renovar el certificado siempre que el estudiante de prácticas sea de nuevo ingreso en la empresa u organización en la que vaya a realizar las prácticas.

El certificado deberá subirse a la comunidad virtual del CUCC, en el espacio habilitado para ello dentro de la asignatura de Prácticum I. El estudiante deberá responsabilizarse de cumplir este trámite en el calendario establecido.

### Prácticas extracurriculares

Las prácticas académicas extracurriculares (PAE) constituyen un complemento formativo que los estudiantes podrán realizar con carácter voluntario durante su periodo de formación. Son parte de las propuestas de reconocimiento de créditos transversales; por tanto, aun teniendo los mismos fines que las prácticas curriculares, no forman parte del correspondiente Plan de Estudios.

En ningún caso estas prácticas se podrán convalidar por las asignaturas de Prácticum que los estudiantes deben cursar obligatoriamente en el Máster.

Las PAE tendrán la duración máxima de la mitad del curso académico de acuerdo con el artículo 5.b) del Real Decreto 592/2014, de 11 de julio. A través de esta actividad se podrá obtener un máximo de 3 ECTS. Existe una guía docente de PAE que el estudiante podrá consultar, para conocer los procedimientos correspondientes.

#### Requisitos y criterios:

Las prácticas extracurriculares, en principio, no son compatibles con las curriculares, es decir, no deberían realizarse durante los mismos períodos. Sí se podrán realizar en períodos distintos de aquéllos correspondientes a las curriculares, siempre sin sobrepasar el número de horas máximo estipulado.

## Prácticas virtuales en caso de confinamiento

Como consecuencia del proceso de desescalada del confinamiento provocado por la crisis del COVID-19, y si las autoridades sanitarias consideraran necesaria la suspensión de la actividad docente presencial, las prácticas se desarrollarían mediante metodología online, a través de propuestas variadas, hasta que se levantara la suspensión, momento en el que se volvería a la modalidad presencial.

## 2. COMPETENCIAS

Según la normativa de evaluación de los aprendizajes de la Universidad de Alcalá, aprobada en sesión ordinaria de Consejo de Gobierno de 24 de marzo de 2011 y modificada en sesión ordinaria de Consejo de Gobierno de 5 de mayo de 2016 y de 25 de julio de 2019, las competencias son el conjunto de conocimientos, capacidades, aptitudes, habilidades, actitudes y destrezas que capacitarán a un titulado para afrontar con garantías la resolución de problemas o la intervención en un asunto en un contexto académico, profesional o social determinado.

La Orden ECD/1070/2013, de 12 de junio, por la que se establecen los requisitos para la verificación de los títulos universitarios oficiales de Máster en Psicología General Sanitaria, desarrolla el apartado 3 del Anexo I del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, y enumera las competencias básicas y específicas que el estudiante deberá desarrollar a lo largo del Máster. A continuación, se señalan las competencias que el estudiante deberá desarrollar, concretamente, en esta asignatura.

### Competencias básicas o generales:

CG1. Adquirir los conocimientos y las competencias necesarias para la realización de investigaciones, evaluaciones e intervenciones psicológicas sobre aquellos aspectos del comportamiento y la actividad de las personas que influyen en la promoción y mejora de su estado general de salud, siempre que dichas actividades no requieran una atención especializada por parte de otros profesionales sanitarios.

CB1. Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.

CB2. Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.

CB3. Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

CB4. Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

CB5. Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

### Competencias específicas:

CE01. Adquirir, desarrollar y poner en práctica un concepto de salud integral, en donde tengan cabida los componentes biopsicosociales de la misma, de acuerdo con las directrices establecidas por la OMS.

CE02. Aplicar los fundamentos de la bioética y el método de deliberación en la práctica profesional, ajustándose su ejercicio como profesional sanitario a lo dispuesto en la Ley 44/2003, de 21 de noviembre, de ordenación de las profesiones sanitarias.

CE03. Mostrar habilidades de comunicación interpersonal y de manejo de las emociones adecuadas para una interacción efectiva con los pacientes, familiares y cuidadores en los procesos de identificación del problema, evaluación, comunicación del diagnóstico e intervención y seguimiento psicológicos.

CE04. Analizar críticamente y utilizar las fuentes de información clínica.

CE05. Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación en el desempeño profesional.

CE06. Redactar informes psicológicos de forma adecuada a los destinatarios.

CE07. Formular hipótesis de trabajo en investigación y recoger y valorar de forma crítica la información para la resolución de problemas, aplicando el método científico.

CE08. Conocer el marco de actuación del psicólogo general sanitario y saber derivar al profesional especialista correspondiente.

CE09. Desarrollar su trabajo desde la perspectiva de la calidad y la mejora continua, con la capacidad autocrítica necesaria para un desempeño profesional responsable.

CE10. Saber comunicar y comunicarse con otros profesionales, y dominar las habilidades necesarias para el trabajo en equipo y en grupos multidisciplinares.

CE11. Conocimiento de las obligaciones y responsabilidades del personal sanitario relativas a la confidencialidad de la información y de la protección de datos personales de los pacientes.

CE12. Conocer en profundidad la naturaleza psicológica del comportamiento humano, así como los factores sociales y biológicos que pueden afectarlo.

CE13. Conocer en profundidad la naturaleza psicológica de los trastornos del comportamiento humano.

CE14. Conocer en profundidad los factores psicosociales asociados a los problemas de salud y enfermedad.

CE15. Conocer en profundidad los factores biológicos y psicosociales asociados a los problemas de salud y enfermedad, especialmente los relacionados con la salud mental.

CE16. Conocer en profundidad los distintos modelos de evaluación e intervención en el campo de la Psicología general Sanitaria, así como las técnicas y procedimientos que de ellos se derivan para el abordaje de los trastornos del comportamiento y los factores psicológicos asociados con los problemas de salud.

CE17. Planificar, realizar y, en su caso, supervisar el proceso de evaluación psicológica del comportamiento humano y de los factores psicológicos asociados con los problemas de salud para establecer la evaluación de los mismos.

CE18. Diseñar, desarrollar y en su caso supervisar y evaluar los planes y programas de intervención psicológica, en función de la evaluación psicológica y de las variables individuales y sociales concurrentes en cada caso.

CE19. Conocer las actividades necesarias para la constitución, puesta en marcha y gestión de una empresa, sus distintas formas jurídicas y las obligaciones legales, contables y fiscales asociadas.

CE20. Conocimientos de la normativa vigente en el ámbito sanitario español.

CE21. Realizar actividades de promoción y de educación para la salud psicológica individual y comunitaria.

### 3. CONTENIDOS

Los contenidos de las Prácticas Externas se centrarán en el desarrollo de las actividades profesionales propias de la Psicología General Sanitaria. De conformidad con lo previsto en la disposición adicional séptima de la Ley 33/2011 de 4 de octubre, General de Salud Pública, corresponde al Psicólogo General Sanitario la realización de **investigaciones, evaluaciones e intervenciones psicológicas sobre aquellos aspectos del comportamiento y la actividad de las personas que influyen en la promoción y mejora del estado general de su salud, siempre que dichas actividades no requieran una atención especializada por parte de otros profesionales sanitarios.**

El programa de prácticas del Máster debería, por tanto, entrenar al estudiante en el desarrollo de las citadas funciones, bajo la supervisión de un psicólogo cualificado. La actividad específica que se desarrollará en cada caso dependerá de las características del centro al que se incorpore cada estudiante.

### 4. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE. ACTIVIDADES FORMATIVAS

#### 4.1. Organización y procedimiento

##### **Publicación de oferta y elección de centro**

Al principio del curso, la Coordinadora de Prácticas del Máster publicará las plazas disponibles, junto a unos descriptores, que los estudiantes podrán consultar, y de los cuales deberán seleccionar diez centros por orden de preferencia. En aquellos casos en los que haya una mayor demanda que oferta, el criterio de asignación del estudiante será la nota de expediente académico de acceso al Máster.

Previamente a esa elección por parte de los estudiantes, la Coordinadora de Prácticas se pondrá en contacto con los centros de prácticas para revisar los términos de la colaboración, en cuanto a número de plazas ofertadas, horario, y, si así lo desean, condiciones o requisitos que el estudiante debería cumplir para ser admitido en el centro.

##### **Entrega de documentación el primer día de asistencia al centro**

Al inicio de las prácticas, el tutor académico enviará un e-mail al tutor profesional, adjuntando los siguientes documentos:

- Carta de presentación y agradecimiento
- Registro de asistencia
- Informe de seguimiento
- Informe de evaluación final

El tutor profesional deberá cumplimentar estos tres últimos documentos durante el desarrollo de las prácticas, y devolvérselos al tutor académico por correo electrónico, cuando se aproxime el final del período de prácticas, en el calendario establecido.

El estudiante deberá asistir obligatoriamente al centro de prácticas los días previstos en su plan de prácticas. Podrá acumular un máximo del 10% de ausencias, siempre justificadas documentalmente. Cualquier modificación debe ser autorizada por el tutor académico y la Dirección del Máster.

## 4.2. Calendario de prácticas

Cada curso académico se establecerá el calendario general de prácticas. El Prácticum I se realizará en el segundo cuatrimestre del primer curso (tabla 1):

Asignatura	Curso	Cuatr.	Créditos	Calendario
PRACTICUM I	1º	2º	15 ECTS	Febrero a mayo (ambos inclusive), a lo largo de 15 semanas, pudiendo alargarse el período o hacerse más intensivo en caso necesario.

**Tabla 1. Calendario general de Prácticum I.**

Excepcionalmente, y siempre por causas debidamente justificadas, podría contemplarse la posibilidad de adaptación del calendario de prácticas, conforme a las siguientes directrices:

- Se podrán considerar adaptaciones en las fechas de inicio y final de la estancia en los centros (no las horas totales de estancia).
- Para ello el estudiante interesado deberá solicitarlo por escrito y justificadamente a la Coordinadora de Prácticas del Máster y al centro de prácticas, que estudiarán la solicitud, su viabilidad y justificación.
- La posible prolongación de los periodos de prácticas deberá siempre tener en cuenta las fechas académicas de carácter general (asistencia a clases y a tutorías académicas de Prácticum, exámenes, calendario académico general, y, muy especialmente, cierre de actas.). En todo caso, se exigirá un mínimo de horas semanales suficiente para cubrir las horas presenciales totales de cada Prácticum.

## 4.3. Distribución de créditos

El número de créditos ECTS asignados al Prácticum es de 15, lo cual implica que los estudiantes dedicarán un total de 375 horas a esta asignatura.

La distribución de créditos en esta asignatura será la siguiente (tabla 2):

### 1. Prácticas en el centro (250 horas, 100% de presencialidad)

Se realizarán en este cuatrimestre 250 horas con las actividades que se indican en el siguiente apartado (4.2.) de esta guía.

Cada estudiante deberá adaptarse a las necesidades organizativas del centro de prácticas, compatibilizando su dedicación a él con sus propias circunstancias, y cumplimentar los créditos requeridos en el curso académico. Por ello, es fundamental que el estudiante valore



su posibilidad de atender los horarios de cada centro determinado antes de solicitar las prácticas en él.

La diversidad de horarios hace indispensable un control y seguimiento del tiempo de dedicación del estudiante a sus prácticas. Este seguimiento será llevado a cabo por parte de los tutores de los centros prácticas.

## 2. Trabajo fuera del centro de prácticas (125 horas, presencialidad variable)

El trabajo fuera del centro de prácticas consistirá fundamentalmente en la elaboración y redacción de la memoria de prácticas y de informes encomendados por cualquiera de los tutores, así como en la preparación y desarrollo del Proyecto de Simulaciones (todo ello detallado en el apartado 4.2., “Actividades formativas”, de esta guía).

El tutor académico realizará un seguimiento del estudiante para conocer cómo está siendo su inserción en el/los centro(s) de prácticas, y se tratará de promover una reflexión a lo largo del proceso para lograr un mayor aprovechamiento de este periodo formativo. Este seguimiento podrá ser a distancia, además de contar con 5 horas de tutoría presencial.

Horas totales	Estancia en centro de prácticas	Trabajo fuera del centro de prácticas	
375	250 horas  (100% de presencialidad)	125 horas	
		115 horas de trabajo autónomo: - Asistencia a jornada formativa inicial. - Elaboración de informes y/o Memoria. - Preparación y desarrollo de las actividades del proyecto de simulaciones.	10 horas de tutoría académica: - 5 horas presenciales en el CUCC, distribuidas en 3 sesiones. - 5 horas de seguimiento online.

Tabla 2. Distribución de créditos de prácticas.

## 4.4. Estrategias metodológicas, materiales y recursos didácticos

### ACTIVIDADES FORMATIVAS

#### Actividades durante la estancia en el centro de prácticas:

En el centro de prácticas se podrán realizar actividades como las siguientes:

- Asistencia a las terapias como coterapeutas.
- Reuniones entre terapeutas y coterapeutas con el fin de comentar las sesiones realizadas y preparar las próximas sesiones de forma conjunta.
- Visionado de vídeos de casos prácticos o de puesta en práctica de herramientas clínicas.
- Estudio y discusión de casos que se atienden o han sido atendidos en el centro.
- Sesiones de coordinación terapéutica.
- Supervisión de intervención práctica.

- Asistencia a sesiones clínicas, donde el terapeuta expone en detalle un caso trabajado, incluyendo anamnesis, hipótesis explicativa de origen y mantenimiento del problema, resumen del análisis funcional, objetivos y técnicas de intervención, resultados y gráficas de evolución, seguimiento y prevención de recaídas, etc.
- Corrección y aplicación de instrumentos psicométricos: los estudiantes aplican e interpretan los instrumentos de evaluación seleccionados por el/la tutor/a para los casos clínicos. Posteriormente, elaboraran los informes pertinentes con los resultados de los mismos.
- Elaboración de informes o resúmenes de sesiones a las que se ha asistido como coterapeuta.
- Colaboración en el diseño de los análisis funcionales y/o en la planificación de las intervenciones.
- Revisión bibliográfica: A lo largo del período de prácticas el/la tutor/a recomienda la revisión de bibliografía relevante acorde con las actividades clínicas realizadas (tratamientos eficaces, contenidos para las sesiones clínicas...).

Todas estas actividades requerirán de una actitud muy activa por parte del estudiante.

### Trabajo fuera del centro de prácticas:

Como parte del trabajo autónomo del estudiante, se realizará la Memoria de prácticas. En ella, el estudiante incluirá una descripción y valoración de las actividades realizadas tanto en el centro universitario como en el centro de prácticas. Para ello, utilizará aquellos documentos y materiales que reflejen el conocimiento práctico adquirido.

Además, el estudiante participará en el proyecto de simulaciones *Involve Me* que implicará la cooperación con estudiantes de 3º y 4º curso del Grado de Psicología. El objetivo del estudiante de Máster será evaluar el trabajo realizado por los estudiantes del Grado, quienes deberán generar un perfil de paciente simulado y desarrollar un role-play de una primera sesión de evaluación con dicho paciente, donde el estudiante de 3º será el terapeuta y el de 4º será el paciente. El tutor académico encomendado explicará a los estudiantes las tareas asignadas y les guiará en ellas durante las tutorías académicas.

## RECURSOS DIDÁCTICOS

### Recursos humanos

#### Coordinador/a de Prácticas

Son funciones del Coordinador/a:

- Buscar y seleccionar los centros e instituciones con los que establecer convenio para la realización de las actividades de los estudiantes matriculados en las Prácticas Externas.
- Establecer el cauce para la firma del convenio.
- Diseñar y organizar la jornada de encuentro entre tutores profesionales y estudiantes.
- Convocar y reunir a los estudiantes en el plazo establecido, para informarles de los objetivos específicos del Prácticum y de su planificación a lo largo del curso.
- Gestionar el proceso de selección y asignación de plazas, asignando a cada estudiante un tutor académico y uno profesional.

- Supervisar el trabajo de los tutores académicos y profesionales, garantizando una correcta coordinación entre ambos.
- Mantener un horario de consulta para atender a los tutores y a los estudiantes.
- Elaborar y actualizar, anualmente, contando con las aportaciones de los tutores académicos, las guías docentes de Prácticum I y II, la Guía del Tutor Profesional y la Guía del Tutor Académico.

Por otra parte, el estudiante estará tutorizado, durante sus prácticas, por un tutor académico del CUCC y por un tutor profesional del centro de realización de las prácticas.

### **Tutor/a profesional (centro externo de prácticas)**

El estudiante estará tutorizado, durante sus prácticas en el centro, por un tutor profesional:

- El tutor profesional será un psicólogo sanitario
- En virtud de la Orden ECD 1070/2013, se asignará un tutor profesional a un máximo de 10 estudiantes.
- El estudiante tendrá contacto presencial habitual con su tutor profesional.
- Las funciones del tutor profesional son:
  - Facilitar al estudiante el calendario y horario de trabajo durante el cuatrimestre.
  - Proponer actividades que favorezcan el desarrollo de competencias relacionadas con la evaluación, el diagnóstico y la planificación de la intervención en distintos supuestos y ante distintas áreas de promoción de la salud.
  - Guiar al estudiante durante su trabajo en el centro profesional, acompañándolo, dándole pautas de actuación y feedback sobre sus actuaciones de manera continua y formativa.
  - Atender al estudiante ante cualquier dificultad, y responder a sus dudas y consultas
  - Mantener contacto con el tutor académico, para asegurar la adecuada progresión de la estancia en el centro de prácticas y resolver cualquier incidencia.
  - Evaluar y calificar el trabajo del estudiante en el centro de prácticas, conforme a los criterios del informe de evaluación, que estará disponible en la aplicación GIPE (Gestión Integral de Prácticas Externas) de la UAH, así como en formato papel, documento que será enviado al tutor profesional a través del propio estudiante el primer día de estancia en el centro de prácticas.

### **Tutor/a académico/a (CUCC)**

El estudiante estará además tutorizado, durante sus prácticas, por un tutor académico:

- El tutor académico será un Profesor Titular del CUCC, del Departamento de Educación y Psicología.
- Al principio del cuatrimestre se notificará al estudiante el tutor académico asignado.
- La ratio de asignación será de un tutor académico por cada 15 estudiantes.
- El estudiante tendrá contacto con su tutor académico por vía online de forma habitual, además de contacto presencial durante las sesiones de tutoría académica presencial, en las fechas que se establezcan cada curso académico. La asistencia a las mismas será obligatoria.
- Las funciones del tutor académico son:
  - Tutorizar a los estudiantes a distancia mediante correo electrónico.
  - Mantener contacto con el tutor profesional, para asegurar la adecuada progresión de la estancia en el centro de prácticas y resolver cualquier incidencia.

- Realizar las visitas pertinentes a los centros de prácticas, con el objetivo de contribuir al seguimiento del estudiante y de promover un contacto fluido y eficaz con el tutor profesional.
- Guiar las sesiones presenciales de reflexión conjunta y evaluar el trabajo de los estudiantes en ellas.
- Guiar y evaluar el trabajo relacionado con el Proyecto de Simulación “Involve Me”.
- Evaluar y calificar las Memorias de prácticas.

### **Canales de comunicación entre tutor profesional y académico**

Para mantener una comunicación fluida entre ambos tutores, se establecerán los siguientes cauces:

- Carta de presentación. Contiene contacto del tutor académico (correo electrónico y extensión telefónica CUCC).
- Correo electrónico
- Visita presencial y/o llamadas periódicas
- Informe de seguimiento
- Informe de evaluación final

### **Recursos materiales**

De cara al máximo aprovechamiento de las prácticas, se pondrá a disposición del estudiante:

- La documentación que se considere oportuna
- Todas las herramientas disponibles en la comunidad virtual del CUCC
- En caso necesario, la aplicación *Skype Empresarial* para videoconferencias
- La aplicación GIPE (Gestión Integral de Prácticas Externas) para la evaluación del estudiante
- La biblioteca del CUCC y de la UAH

## **5. EVALUACIÓN**

La normativa de evaluación de los aprendizajes de la Universidad de Alcalá (aprobada en sesión ordinaria de Consejo de Gobierno de 24 de marzo de 2011 y modificada en sesión ordinaria de Consejo de Gobierno de 5 de mayo de 2016 y de 25 de julio de 2019) define los siguientes elementos:

- Resultados de aprendizaje: son declaraciones verificables de lo que un estudiante debe saber, comprender y ser capaz de hacer tras obtener una calificación concreta, o tras culminar un programa o sus componentes.
- Criterios de evaluación: son los criterios que especifican las dimensiones y cuestiones que serán valoradas en el aprendizaje.
- Criterios de calificación: distribución de la calificación según ponderación de los criterios de evaluación, nivel de dominio de competencias o resultados esperados.

## 5.1. Resultados de aprendizaje

Los resultados de aprendizaje de esta asignatura, que permiten verificar la consecución de las competencias, y por tanto guardan correspondencia con ellas, son los siguientes:

1. Ser capaz de integrar y aplicar los conocimientos adquiridos para enfrentarse a la complejidad de la práctica profesional.
2. Saber llevar a cabo un proceso de evaluación comprensiva e integradora, utilizando los diferentes recursos a su alcance para realizar un adecuado diagnóstico.
3. Ser capaz de interpretar los resultados de una evaluación y planificar la intervención adecuada al caso.
4. Ser capaz de realizar el seguimiento de la intervención psicológica en el ámbito sanitario y saber proporcionar retroalimentación a los destinatarios con el fin de implicarlos en las distintas fases del proceso de evaluación y tratamiento.
5. Saber aplicar las destrezas y habilidades de comunicación (oral y escrita) en los distintos ámbitos de actuación y ante diferentes destinatarios.
6. Ser capaz de evaluar críticamente los resultados del propio trabajo.
7. Saber elaborar informes con diferentes propósitos y atendiendo a distintas audiencias.
8. Ser capaz de trabajar en equipo con otros profesionales de forma cooperativa.
9. Ser capaz de aplicar las habilidades de aprendizaje necesarias para continuar progresando profesionalmente de modo autónomo.
10. Saber identificar las implicaciones éticas de la actuación profesional, así como ajustarse a las obligaciones deontológicas en el ámbito de la psicología sanitaria.

## 5.2. Criterios y herramientas de evaluación y calificación

La evaluación de las prácticas externas se registrará por los siguientes criterios:

1. Es obligatoria la **asistencia**, tanto a las sesiones presenciales en el Centro Universitario como al centro profesional, durante el periodo de prácticas. Los estudiantes deberán cubrir una asistencia de al menos el 90% de las horas de presencia en cada uno de los casos. Si se produjeran ausencias dentro del 10% permitido, éstas deberán estar debidamente justificadas. Si se acumulasen ausencias por un periodo superior al 10%, se considerará necesaria la repetición de las prácticas. La asistencia al centro será registrada sistemáticamente por el tutor profesional, y la asistencia a las tutorías académicas será registrada por el tutor académico.
2. El estudiante deberá cumplir un conjunto de **normas** (ver **anexo I**) como condición necesaria para ser evaluado positivamente. El estudiante deberá firmar el documento y subirlo a la Comunidad Virtual antes del comienzo de las prácticas. El no cumplimiento de alguna de estas normas puede conllevar automáticamente la suspensión de las prácticas y la consiguiente calificación negativa en las mismas.
3. La evaluación se realizará poniendo en común las valoraciones otorgadas por el tutor profesional y el tutor académico (tabla 3):
  - El **tutor profesional** deberá cumplimentar:

- el “informe de seguimiento” durante el proceso de prácticas. Este no tendrá repercusión directa en la nota del estudiante, pero su objetivo es facilitar la comunicación entre ambos tutores y reorientar al estudiante (en caso necesario) en un momento en que éste aún esté a tiempo de realizar cambios y mejoras.
  - el informe de evaluación final, valorando el nivel alcanzado por el estudiante en distintas áreas de trabajo. Esta calificación tendrá un peso de un **40%** de la nota final. Los criterios de evaluación de este informe son los que aparecen en la tabla 3.
  - El **tutor académico** (CUCC) realizará la otra parte de la evaluación, correspondiente al 60% restante de la nota:
    - Por un lado, evaluará y calificará la Memoria de Prácticas del estudiante.
      - La Memoria debe subirse a la plataforma de la Comunidad Virtual CUCC, en el espacio habilitado, en la fecha que se establezca en el calendario del curso.
      - Esta corresponderá a un **50%** de la nota final.
      - Los criterios para su evaluación son los que aparecen en la tabla 3.
      - La estructura de la Memoria aparece en el **anexo II**.
      - En la Memoria de prácticas, el estudiante deberá describir en detalle las actividades realizadas en el centro de prácticas, así como una descripción de las actividades relacionadas con el proyecto de simulaciones. Una descripción de este último se encuentra en el **anexo III**.
    - Por otra parte, evaluará la participación y el trabajo realizado durante las tutorías académicas presenciales, correspondiendo esta parte a un **10%** de la nota final.
4. Los resultados de aprendizaje se traducen en un conjunto de criterios de evaluación, que servirán para valorar el grado de desarrollo de las competencias asociadas a esta asignatura. Estos criterios, que se muestran en la tabla 3, evalúan el grado en el que el estudiante ha demostrado un adecuado desarrollo de las competencias de la asignatura, desde dos puntos de vista: competencias demostradas durante la estancia en el centro de prácticas, y competencias demostradas fuera del centro, a través del trabajo en las tutorías académicas, durante la preparación y desarrollo del proyecto de simulaciones, y a través de la Memoria.

En la primera columna de la tabla 3 se muestran los resultados de aprendizaje (Ra); en la segunda, los criterios de evaluación que se corresponden con dichos resultados de aprendizaje; en la tercera y cuarta, el peso asociado a cada criterio y a cada herramienta de evaluación; y en la columna derecha, el peso total de cada criterio.

Result. Aprend.	Criterios de evaluación	Herramientas		
		Memoria de prácticas y tutorías académicas presenciales	Valoración del tutor profesional	%
Ra1	Integra y aplica sus conocimientos técnicos a la práctica en el centro profesional.	0	5	5%
	Demuestra una correcta integración y aplicación de conocimientos técnicos a través de la Memoria final y de su participación en las tutorías académicas presenciales.	10	0	10%
Ra2	Realiza, o colabora en la realización de las evaluaciones de los pacientes, de manera eficaz, y demostrando un adecuado	0	5	5%

	dominio técnico.			
	Presenta, en la Memoria final y en las tutorías académicas, evidencias claras, sistemáticas y bien fundamentadas de sus conocimientos técnicos y habilidades de evaluación psicológica, utilizando para ello una terminología y un registro correcto y adecuada.	10	0	10%
<b>Ra3</b>	Interpreta los resultados de las evaluaciones, planificando de manera correcta, sistemática y eficaz, las intervenciones, planteando objetivos adecuados y demostrando un adecuado dominio de los modelos de intervención.	10	5	15%
<b>Ra4</b>	Se implica en el seguimiento de los pacientes y lo lleva a cabo de manera planificada y organizada.	0	3	3%
<b>Ra5</b>	Utiliza correctamente el lenguaje oral en sus distintos niveles (forma, contenido y uso), incluyendo el de carácter técnico: comprende el vocabulario técnico y se expresa oralmente con corrección y claridad.	2	3	5%
<b>Ra5</b>	Domina el lenguaje escrito (ortografía, sintaxis, lenguaje académico), incluyendo el de carácter técnico: lee comprensivamente textos o informes profesionales y se expresa por escrito con corrección y claridad.	5	2	7%
<b>Ra6</b>	Evalúa de manera crítica su propio trabajo, mostrando una reflexión profunda y constructiva.	5	2	7%
<b>Ra7</b>	Elabora informes con diferentes finalidades y atendiendo a distintas audiencias.	0	5	5%
<b>Ra8</b>	Trabaja en equipo con otros profesionales o compañeros, de manera activa, participativa, con una actitud negociadora y contribuyendo con aportaciones enriquecedoras.	3	3	6%
<b>Ra9</b>	Demuestra una iniciativa por continuar formándose y progresando de manera autónoma.	5	2	7%
<b>Ra10</b>	Respeto escrupulosamente la confidencialidad de la información de los pacientes.	0	5	5%
	Sigue las normas del código deontológico en la presentación de datos en la Memoria.	5	0	5%
	Utiliza fuentes fiables para fundamentar su trabajo, citándolas y referenciándolas de forma correcta y sistemática acorde al formato (APA) establecido.	5	0	5%
	<b>Peso total</b>	<b>60%</b>	<b>40%</b>	<b>100%</b>

5. Para aprobar la asignatura será necesario demostrar un adecuado desarrollo de las competencias asociadas a la asignatura, mediante las distintas herramientas de evaluación (Memoria de Prácticas, tutorías académicas, y evaluación del tutor profesional), y se deberá demostrar al menos un 50% de desarrollo de las mismas. Esto implica que:
- **El estudiante debe superar con una nota mínima de un 5 tanto el trabajo encomendado por el tutor académico como el trabajo realizado en el centro de prácticas.**
  - Una calificación negativa en la Memoria de prácticas en convocatoria ordinaria implicará la repetición o mejora de dicha Memoria de cara a la convocatoria extraordinaria.
  - **Una calificación negativa en el centro de prácticas supone la repetición del Prácticum en el curso siguiente.**

## 6. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- American Psychiatric Association (2013). *Manual Diagnóstico y Estadístico de los Trastornos Mentales*. DSM-5. Editorial Médica Panamericana.
- American Psychological Association (2019). *Publication Manual of the American Psychological Association* (7ª ed.). American Psychological Association.
- Consejo General de Colegios Oficiales de Psicólogos (2014). Código deontológico del Psicólogo. Madrid, España: Consejo General de Colegios Oficiales de Psicólogos, <https://www.cop.es/pdf/CodigoDeontologicoPsicologo-ModifAprobadaJGral13-12-14.pdf>
- Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid (2011). Ética y Deontología en la práctica psicológica. [http://www.copmadrid.org/web/img\\_db/publicaciones/etica-ydeontologia-en-la-practica-psicologica.pdf](http://www.copmadrid.org/web/img_db/publicaciones/etica-ydeontologia-en-la-practica-psicologica.pdf)
- Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid (2014). El Uso de los Test y otros Instrumentos de Evaluación en Investigación. <http://www.copmadrid.org/web/publicaciones/el-uso-de-los-tests-y-otrosinstrumentos-de-evaluacion-en-investigacion>
- Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid (s.d.). Criterios generales que debe cumplir un informe psicológico. [http://www.copmadrid.org/web/img\\_db/publicaciones/criterios-generales-que-debe-cumplir-un-informe-psicologico-55782a68dd656.pdf](http://www.copmadrid.org/web/img_db/publicaciones/criterios-generales-que-debe-cumplir-un-informe-psicologico-55782a68dd656.pdf)



## ANEXO I **NORMAS Y BUENAS PRÁCTICAS DEL ESTUDIANTE DE PRÁCTICUM**

Durante las prácticas, el estudiante del Máster de Psicología General Sanitaria pasa a desarrollar su actividad formativa en los centros de prácticas, en convivencia diaria con los profesionales del centro y con los pacientes. Por tanto, debe asumir responsabilidades propias de un contexto laboral, sin por ello perder conciencia de ser un estudiante universitario en formación. Partiendo de estos principios, hemos elaborado unas normas y pautas de conducta que pedimos al estudiante que firme al inicio de sus prácticas.

El estudiante \_\_\_\_\_,

con DNI \_\_\_\_\_, se compromete a cumplir las siguientes normas:

### EN RELACIÓN CON LA ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN:

Hacer llegar, en tiempo y forma, toda la documentación requerida.

### EN RELACIÓN CON EL CENTRO DONDE REALIZA SUS PRÁCTICAS:

1. **Ajustarse a los horarios** y calendario del centro de prácticas. Deberá informar a sus tutores profesional y académico, con antelación, de cualquier falta de asistencia y de los motivos que la justifican.
2. **Adecuarse y respetar las normas de funcionamiento del centro.** Debe mantener una actitud abierta y respetuosa con el carácter propio del centro y sus normas de funcionamiento. Se recomienda su disponibilidad para propuestas de actividades realizadas por el centro de prácticas y que redunden en su mejor formación, aunque sean de carácter extraordinario y se realicen fuera de su horario habitual de prácticas. El estudiante deberá informar a su tutor del CUCC.
3. **Guardar la debida confidencialidad** acerca de los datos de todas las personas con las que trabaje.
4. **Relacionarse adecuadamente con los tutores de prácticas.** El estudiante aprende de y con el tutor de prácticas. Las relaciones adecuadas son de respeto y confianza dentro de un contexto profesional. Ello incluye el seguimiento de las indicaciones del tutor, siempre que éstas no sean incompatibles con los objetivos de las prácticas.
5. **Relacionarse adecuadamente con los destinatarios.** El estudiante debe asumir una posición de adulto en la relación con los destinatarios, sobre todo con los menores. Es incompatible el mantenimiento de "relaciones de amistad", el intercambio de datos privados o el contacto vía redes sociales.
6. **Estar atento ante posibles situaciones de desprotección.** Si el estudiante apreciara indicios de maltrato a los destinatarios en cualquier modalidad (físico, psicológico, negligencia, abusos, acoso...), ya sea entre iguales o de adulto a menor, deberá comunicarlo al tutor de prácticas del centro (o al coordinador) y a su tutor del CUCC.
7. **Estar en todo momento bajo la supervisión del tutor del centro de prácticas.** El estudiante no debe asumir más responsabilidades que aquellas que le competen como estudiante de prácticas. El no cumplimiento de esta exigencia por parte del centro de prácticas deberá ser puesto en conocimiento del tutor del CUCC.

### EN RELACIÓN CON EL CUCC:

1. **Conocer y consultar la documentación de prácticas** que el tutor académico ponga a su disposición.
2. **Cumplir el calendario de asistencia establecido.** Deberá asistir obligatoriamente al centro de prácticas los días previstos en su plan de prácticas. Podrá acumular un máximo del 10% de ausencias, siempre justificadas documentalment. Cualquier modificación debe ser autorizada por el tutor académico y la Dirección del Máster.
3. **Asistir obligatoriamente a todas las tutorías académicas.** La asistencia es obligatoria y evaluable.
4. **Entregar las actividades y los materiales encomendados por el tutor.** Estos materiales serán tenidos en cuenta para la calificación final de la asignatura y podrán ser requeridos en las tutorías académicas presenciales.
5. **Informar de cualquier incidencia o dificultad en el desarrollo de sus prácticas.** La información deberá comunicarse al tutor académico para que se puedan tomar las medidas oportunas (adaptación del calendario de prácticas, cambio de centro de prácticas, entrevista con el tutor de prácticas, visita al centro, contacto telefónico...).
6. **Informar de cambios relevantes en el desarrollo de las prácticas:** cambio de tutor o grupo asignado inicialmente, etc.
7. **Consultar frecuentemente la Comunidad Virtual del CUCC y su correo electrónico.** Este será el medio habitual para la comunicación entre el tutor del CUCC y el estudiante.

Fecha

Firma del estudiante

## ANEXO II

## ESTRUCTURA DE LA MEMORIA DE PRÁCTICAS

A continuación, se presenta la estructura y el contenido que deberá ser incluido en la Memoria de Prácticas. El/la tutor/a académico/a explicará y matizará cómo desarrollar cada apartado.

PORTADA

ÍNDICE PAGINADO

### 1. INTRODUCCIÓN / PRESENTACIÓN DE LA MEMORIA

### 2. CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO DE PRÁCTICAS

Características generales del centro: ubicación, personal, estructura física e instalaciones, trayectoria pasada, caudal de pacientes, otras actividades que realiza (p.ej. docencia), etc.

### 3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS (en las que ha participado el estudiante/a):

- Tipos de actividades desarrolladas por el estudiante; por ejemplo: observación y/o asistencia a coterapias, análisis de sesiones clínicas reales en vídeo, entrevistas, evaluación de necesidades, evaluación y formulación de casos, administración y/o corrección de instrumentos psicométricos, asistencia a sesiones clínicas o de intervención, formaciones específicas, elaboración de materiales, redacción de informes, acompañamiento, etc.).
- De cada uno de estos bloques de actividad:
  - o Objetivos
  - o Temporalización
  - o Descripción de las tareas desarrolladas

La organización de este apartado es flexible y podrá variar en función de las actividades y tareas llevadas a cabo por el estudiante en el centro de prácticas.

Es imprescindible que en este apartado se aporten referencias bibliográficas que justifiquen las técnicas de intervención elegidas en cada caso, la pertinencia de un modelo u otro, etc.

### 4. ANÁLISIS CRÍTICO DE LAS PRÁCTICAS

6.1. Análisis crítico del centro, de la supervisión por parte del tutor profesional y de las actividades prácticas realizadas

6.2. Autovaloración del estudiante

- Valoración de las propias acciones y comportamiento
- Reconocimiento de expectativas, creencias e ideas previas
- Valoración de las competencias adquiridas durante las prácticas: ¿qué conocimientos y habilidades he adquirido y a qué nivel?
- Identificación de propuestas de mejora y necesidades de formación futura: ¿en qué necesito mejorar para ser un buen profesional?

### 5. REFERENCIAS

### 6. ANEXOS

ASPECTOS FORMALES (coherentes con normas APA, 7ª Ed.):

- Portada: emplear el modelo proporcionado (**anexo IV**).
- Tamaño de página: A4
- Interlineado: espaciado entre líneas y párrafos 2.0
- Fuente: Arial, tamaño 11
- Márgenes: superior e inferior, 2,5 cm; derecho e izquierdo, 3 cm
- Paginación: todas las páginas deben estar numeradas, salvo portada e índice
- Los apartados (títulos, subtítulos...) deben ir numerados
- Las citas y referencias seguirán el formato APA (7ª edición)
- Extensión: máximo 15 páginas (incluyendo portada e índice, pero sin contar referencias ni anexos)

La Memoria debe subirse a la plataforma de la Comunidad Virtual CUCC, en el espacio habilitado, en la fecha que se establezca en el calendario del curso.

## ANEXO III

## PROYECTO DE SIMULACIONES

A continuación, se presentan las principales características del proyecto de simulaciones “*Involve Me*” y las labores que el estudiante de Máster Universitario en Psicología General Sanitaria del CUCC (MPGS) debe llevar a cabo.

El proyecto de simulaciones “*Involve Me*” se ha preparado para acercar al estudiante, del ámbito de la salud mental, a la práctica profesional de una manera segura. Los estudiantes de 3º y 4º curso del Grado en Psicología, junto a los estudiantes de MPGS matriculados en Prácticum I, participan durante el segundo cuatrimestre en la preparación y puesta en marcha de un simulacro de evaluación psicológica online.

En este sentido, “*Involve Me*” adapta las prácticas conocidas como ECOE (Evaluación Clínica Objetiva Estructurada) utilizadas en otras áreas como la Medicina o el Derecho con estudiantes universitarios, para desarrollar competencias fundamentales que debe adquirir el estudiante de la disciplina de Psicología, en el área clínica.

Concretamente, la simulación consiste en recrear una primera sesión terapéutica en la que se trabajan diferentes problemas de salud mental. Para ello, los estudiantes de 3º curso de Grado en Psicología adquieren el rol de psicólogos, los de 4º curso de pacientes y, en todo momento, los estudiantes del Máster realizan la labor de supervisión y reflexión final de la sesión.

Respecto a las actividades y consideraciones que corresponden al estudiante de Prácticum I de MPGS se listan a continuación:

- Debe inscribirse en las siguientes asignaturas de la plataforma virtual del CUCC, siguiendo las instrucciones proporcionadas en la primera tutoría con el tutor/a académico/a:
  - 1) Simulación 3 curso grado-MPGS
  - 2) Simulación 4 curso grado-MPGS
- Evaluar el/los casos (perfil de un paciente, diseño y desarrollo del comportamiento del paciente o fuente de información en una primera sesión) planteado/s por los estudiantes de 4º curso del Grado en Psicología. Para ello, cada caso deberá evaluarse completando una rúbrica habilitada en la plataforma del CUCC. Además, debe colgarse un archivo Word proporcionado un feedback detallado de la evaluación y complementando el caso para aumentar la validez, aportando una visión más realista a partir de los conocimientos adquiridos durante el curso, y especialmente en las prácticas.
- Asistir presencialmente\* a las 2 sesiones de simulaciones (horario de tarde), en las que debe:
  - Evaluar las competencias del estudiante de 3º curso del Grado en Psicología que realiza el rol de psicólogo/a en la sesión de simulación, como parte de un tribunal de evaluación, completando una rúbrica
  - Grabar la sesión simulada
  - Preparar, dirigir y moderar sesiones de *debriefing* (reflexión conjunta que no se grabará) en la que, tras las simulaciones, los estudiantes de 3º y 4º curso del Grado en Psicología asisten, en grupos reducidos, para compartir su experiencia.

\*La puesta en marcha de la simulación se realiza de forma presencial (si las circunstancias sanitarias lo permiten).

A modo de conclusión, con esta experiencia, los estudiantes desarrollan y demuestran las competencias y conocimientos adquiridos durante el curso permitiéndoles acercarse, de forma segura, al ámbito profesional y laboral que podrán desempeñar cuando finalicen sus estudios.



# Memoria de Prácticas

## Prácticum I

Máster Universitario en Psicología General Sanitaria

**Presentado por:** D./D<sup>a</sup> NOMBRE Y APELLIDOS

**Tutor/a académico/a:** Dr./Dra. D./D<sup>a</sup> NOMBRE Y APELLIDOS

Alcalá de Henares, \_\_\_\_\_ de 20\_\_