

**ACTA DE LA REUNIÓN EN SESIÓN ORDINARIA DE JUNTA DE CENTRO DEL CENTRO UNIVERSITARIO
“CARDENAL CISNEROS”**

Alcalá de Henares a 30 de junio de 2023

ASISTENTES

D. José Luis Marcos Lorenzo

Dña. Montserrat Giménez Hernández

Dña. Isabel Silva Lorente

D. Joseba Louzao Villar

D. Carlos Sánchez Camacho

D. Jesús Aguado Molina

Dña. Herminia Cid García

D. Alberto González Izquierdo

Dña. María Palacios Salcedo

Dña. Lourdes De Miguel Barcalá

D. José Ramón Franco Rodríguez

D. Andrés Sánchez Suricalday

D. Aitor Acha Domeño

Dña. Natividad Viñuales Hermida

D. José Luis Marcos, director del Centro, inicia la sesión a las 9:30 para tratar los siguientes puntos del

Orden del día:

- 1. Saludos y Bienvenida.**
- 2. Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.**
 - 3. Informes de los miembros de la Junta de Centro.**
 - 4. Aprobación de las guías docentes de las asignaturas correspondientes a las diversas titulaciones de Grado del CUCC.**
 - 5. Aprobación del calendario general del curso académico 2023-2024 del CUCC.**
- 6. Aprobación de los horarios de clase para el curso 2023-2024.**
- 7. Aprobación de los calendarios de exámenes para el curso 2023-2024.**
- 8. Aprobación de las nuevas tablas de Reconocimiento de Créditos entre los Grados en Magisterio de Educación Primaria y Educación Infantil**
- 9. Asuntos de trámite**
- 10. Ruegos y preguntas.**

1.-Saludos y Bienvenida

Don José Luis Marcos, director delegado del CUCC, da la bienvenida a todos los asistentes y agradece la disponibilidad de los representantes de los diversos estamentos de la comunidad universitaria que se hacen presentes en la Junta.

Se da por comenzada la sesión.

2.- Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.

Se aprueba el acta de la sesión anterior.

3.- Informes de los miembros de la Junta de Centro.

Se comienza la sesión con la presentación de los informes de los diversos estamentos representados en esta Junta y que han sido enviados junto a la convocatoria. D. José Luis Marcos comenta que, aunque los informes han sido enviados previamente, cada estamento comentará aquellas cuestiones que considere oportunas.

A continuación interviene la directora gestora, Dña. Montserrat Giménez, haciendo referencia a las siguientes cuestiones:

-Se ha enviado al Consejo de Gobierno de la UAH la solicitud relativa al Reconocimiento de Sexenios para el PDI y ha sido aprobada.

-Se han revisado los datos de matrícula de los Másteres oficiales. El MADAE se mantiene dentro de los estándares habituales. El Equipo Directivo está pendiente de la evolución de matrícula en el MEIAC para valorar viabilidad.

-Se ha retrasado la propuesta relativa al pago de la Seguridad Social en el caso de los estudiantes en prácticas.

-En cuanto a las becas de colaboración, se ha hecho un esfuerzo por vincularlas a procesos formativos: Proyecto Bilingüe, Pulso, Grupo de Investigación Washburn, Competencia Digital y Servicio de Orientación.

-Respecto al Equipo Directivo, repiten todos los miembros y se incorpora Cristina Serrano. La Dirección quiere agradecer a Joseba Louzao que haya aceptado el cargo de Director Gestor del Centro y a Cristina Serrano, la Subdirección de Investigación e Innovación Educativa.

Por último, hace referencia a las obras de mejora que afectan al plan de adecuación de las aulas. Debido a que todavía no hay permiso oficial del Ayuntamiento, se van a retrasar y el curso próximo se decidirá si finalmente se acometen.

Respecto al informe de los departamentos, D. Jesús Aguado comenta que en esta ocasión es muy breve y destaca la reunión celebrada para la aprobación de las guías docentes del curso 2023-2024. También muestra el agradecimiento de los coordinadores a Dña. Montserrat Giménez por el trabajo realizado durante estos años.

En cuanto al informe del PAS, Dña. María Palacios actualiza la información que consta en el informe haciendo referencia a las pruebas de nivel realizadas en junio y aporta los siguientes datos:

- Educación Infantil bilingüe: 8 presentados / no aptos: 1
- Educación Primaria bilingüe: 14 presentados / todos aptos

También informa de que Secretaría ya no gestionará las solicitudes de certificados académicos, ya que los estudiantes los solicitarán y obtendrán en sede electrónica.

A continuación interviene Don José Luis Marcos, director delegado del CUCC, haciendo mención expresa de las siguientes cuestiones:

-El Rector de la UAH, en el claustro celebrado el 29 de mayo, destacó que, en cuanto a la situación sanitaria, el curso 2022-2023 no ha presentado ninguna diferencia respecto a los cursos anteriores a la pandemia.

En su intervención llevaba preparado un informe que hacía referencia a las implicaciones en el ámbito universitario de la Ley Orgánica 2/2023 del Sistema Universitario, principalmente los decretos para su aplicación. Pero ese mismo día se anunció el adelanto de elecciones y se paralizó todo el desarrollo de esos decretos o reglamentos.

De esta Ley Orgánica deben emanar una serie de reglamentos, pero los borradores de Decretos de los que quería informar el Rector ya no tienen validez.

-Actualmente hay una ley aprobada el 23 de marzo, la LOSU, que entró en vigor el pasado 12 de abril, junto al Real Decreto 822/2021, que acomoda los Grados actuales a unas nuevas condiciones. En las universidades hay un ambiente de incertidumbre al no conocer cómo afectaran estas normativas a las reformas de los diferentes Grados.

-De la Ley 3/2022, de 24 de febrero, de Convivencia Universitaria (LCU), emanan dos reglamentos, el de Régimen disciplinario del Estudiantado y el de Normas de Convivencia. Esto afecta al desarrollo de una serie de normativas que están en vigor, como la Normativa de Trabajos Fin de Grado o la Normativa de evaluación de los aprendizajes.

A día de hoy ya se han producido cambios que pueden consultarse en la Web de la UAH. Es importante revisar cómo afectan al desarrollo académico.

Dña. Lourdes de Miguel comenta que existen algunas alegaciones al respecto por parte de la asesoría jurídica de la UAH. D. José Luis Marcos informa de que, en estos casos, siempre hay un periodo de alegaciones y sugerencias, por lo que es importante acudir al Boletín Oficial de la UAH.

Los informes presentados se adjuntan como anexo a esta acta.

4. Aprobación de las guías docentes de las asignaturas correspondientes a las diversas titulaciones de Grado del CUCC.

D. Joseba Louzao informa de que se ha llevado a cabo el proceso de elaboración de las guías docentes. Se ha integrado en las asignaturas de los Grados en Magisterio el Programa de Competencia Digital Docente. En este sentido, la Comunidad de Madrid dice que si la Universidad tiene este Programa, podrá certificar diferentes niveles. Los directores de departamento, las subdirecciones y los coordinadores de Grado han participado en la revisión de este programa y se ha aprobado esta semana.

Se dan por aprobadas las guías docentes de las asignaturas.

5. Aprobación del calendario general del curso académico 2023-2024 del Centro Universitario Cardenal Cisneros.

Dña. Isabel Silva informa de que este calendario se envió más tarde a los miembros de la Junta porque tenían que perfilarse algunos datos.

Como novedad, el próximo curso, en el segundo cuatrimestre habrá tres días (lunes, martes y miércoles) de margen entre el final de las clases y el comienzo de los exámenes. Esto supone que el curso se alargue un poco: las actas se cierran el 17 de julio y habrá tribunales de TFG hasta el 18 de julio.

El día 3 de mayo será no lectivo.

Dña. Lourdes de Miguel pregunta si esos tres días podrían emplearse para recuperar clases, a lo que Dña. Isabel Silva responde que no, son solo días de margen.

D. José Luis Marcos comenta que esos días no hay ninguna actividad académica programada y se podrían utilizar para cuestiones particulares.

Se da por aprobado el calendario general del curso académico 2023-2024.

6. Aprobación de los horarios de las clases para el curso 2023-2024.

La subdirectora de Ordenación Académica informa de que los horarios son provisionales, se trata de un borrador que puede sufrir cambios.

Se parte de que de 2º de EP castellano será un grupo único. Se cuenta con no desdoblar 1º de EP castellano, pero, si finalmente se desdoblara, la docencia está prevista.

Además se ha intentado que los alumnos tengan un día sin clases, al igual que los profesores, que pueden dedicarlo a correcciones, investigación, etc.

Se dan por aprobados los horarios de las clases para el curso 2023-2024.

7. Aprobación de los calendarios de exámenes para el curso 2023-2024.

Dña. Isabel Silva informa de que se han enviado los calendarios a los delegados de curso, pero no ha habido ninguna sugerencia. En el caso de los exámenes en convocatoria extraordinaria, no ha sido factible mantener el margen de 48 horas entre exámenes.

Se da por aprobado el calendario de exámenes para el curso 2023-2024.

8. Aprobación de las nuevas tablas de Reconocimiento de Créditos entre los Grados en Magisterio de Educación Primaria y Educación Infantil.

Dña. Isabel Silva comenta que en la anterior Junta se informó de estas nuevas tablas, pero ahora hay que proceder a su aprobación. Estamos obligados a aplicarlas por el informe recibido después de la visita del Panel de expertos. Estos planes simultáneos tienen más carga lectiva, aunque los estudiantes ya matriculados solo tendrán que añadir el Prácticum II. Los alumnos de nuevo ingreso deberán cursar entre 42 y 48 créditos más. Esto ha afectado, sobre todo, a las asignaturas de didácticas específicas y al Prácticum III.

D. José Luis Marcos informa de que esta cuestión ha afectado a los dos centros: la Facultad de Educación y el CUCC. El Panel de expertos indicó que no debían convalidarse entre Grados las asignaturas de didácticas específicas y parece que llevaban cierta razón. La aplicación de estas nuevas tablas supone un exceso de créditos y un desembolso económico. También afecta al Doble Grado de Guadalajara, que pasará a cursarse en seis años en vez de en cinco.

La Comisión Intercentros estuvo trabajando en estas tablas, que, como ya se ha indicado, en el caso de los alumnos matriculados la única consecuencia es la realización del Prácticum II de los dos Grados.

Se aprueban las nuevas tablas de Reconocimiento de Créditos entre los Grados en Magisterio de Educación Primaria y Educación Infantil.

9. Asuntos de trámite.

Dña. Natividad Viñuales informa de que no hay asuntos de trámite.

10. Ruegos y preguntas.

Dña. Lourdes de Miguel informa de que una profesora ha comentado que los estudiantes tienen cada vez más dificultades ortográficas y que habría que valorar la posibilidad de que el profesorado tomara decisiones conjuntas, por ejemplo, en cuanto a las penalizaciones. Comenta que quizá sea un asunto para tratar en Comisión de Docencia.

D. José Luis Marcos añade que es muy difícil llegar a un acuerdo en esta cuestión.

A continuación, D. Aitor Acha comenta si sería posible tener en el Centro alguna fuente más, como la que se ha colocado junto al aula 6. D. Alberto González toma nota de ello.

Dña. Lourdes de Miguel también transmite el agradecimiento del profesorado a Dña. Montserrat Giménez por el trabajo llevado a cabo durante estos años y desea mucha suerte a D. Joseba Louzao y Dña. Cristina Serrano en sus respectivos cargos.

D. José Luis Marcos añade que la Junta de Centro en su conjunto se suma al agradecimiento a Dña. Montserrat Giménez por haber realizado una labor que no es fácil y pide que conste en acta.

Para terminar la sesión, Don José Luis Marcos agradece la presencia de todos en esta Junta, así como el trabajo realizado a todos los asistentes y a los estamentos representados en la misma, deseando a todos los presentes un feliz verano. Y sin más, se da por terminada la sesión.

Natividad Viñuales Hermida

Secretaria Académica



INFORME DEL DIRECTOR

30 de JUNIO de 2023

- *FIN DE CURSO*

Según manifestó el Rector en su comparecencia ante el Claustro de la Universidad de Alcalá el pasado 29 de mayo, la situación sigue estable y normalizada a todos los niveles, lo que ha hecho que el curso 2022-2023 se haya desarrollado con total normalidad.

En su intervención, el Rector llevaba preparado un informe sobre cómo afectaría la nueva LOSU al ámbito universitario, pues toca numerosos “palillos”, pero sobre todo los decretos (reglamentos) que el Gobierno tenía preparados para el desarrollo de la aplicación la ley.

El anuncio del adelanto de elecciones por parte del Presidente del Gobierno esa misma mañana, hizo que el informe de Rector quedara reducido a la mitad, ya que este hecho, el adelanto de elecciones, ha paralizado todo el desarrollo de esos decretos o reglamentos.

- *LOSU Y PLANES DE ESTUDIO*

El pasado 23 de marzo de 2023 se aprobó la nueva Ley Orgánica del Sistema Universitario (LOSU), que entró en vigor el pasado 12 de abril. Junto al Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, ya se ha empezado a calentar el ambiente en las Universidades ante la incertidumbre de querer saber cómo afectarán ambas normativas a las reformas de las diferentes titulaciones, hecho que, en un escenario de normalidad, quizá podría ser previsible.

Como ya he dicho, la aprobación de la nueva LOSU debería traer consigo toda una cascada de decretos o reglamentos, necesarios para ajustar la nueva ley a la realidad actual, como por ejemplo:

- *Proyecto de Real Decreto por el que se establecen los ámbitos de conocimiento a efectos de la adscripción de los puestos de trabajo del profesorado universitario.*
- *Proyecto de Real Decreto por el que se regula la organización de los Departamentos universitarios.*

Pero todo este proceso ha quedado paralizado. Es más, hay quien piensa que la LOSU no se llegará a aplicar pues, si hay cambio de gobierno (y de partido) el próximo 23 de julio, una de las primeras medidas que adoptará el nuevo ejecutivo será derogar la LOSU.

- **RÉGIMEN ACADÉMICO**

Tal como ya se informó en la pasada sesión de Junta de Centro, como consecuencia de la entrada en vigor de la Ley 3/2022, de 24 de febrero, de convivencia universitaria (LCU), la Universidad de Alcalá, al amparo de esta ley, ya ha elaborado determinados reglamentos, aprobados en Consejo de Gobierno, como son:

- *Reglamento de Régimen Disciplinario del Estudiantado.*
- *Reglamento por el se Establecen las Normas de Convivencia.*

Ciertamente, este hecho tendrá su parte de repercusión en toda una serie de normativas que actualmente están en vigor en la Universidad, como puede ser la “Normativa de evaluación de los aprendizajes” o “Normativa de Trabajos Fin de Grado”, por ejemplo, lo cual obligará a la revisión y adaptación de cada una de ellas al nuevo marco normativo. Luego, se aproximan cambios.

A día de hoy ya tenemos cambios, que se pueden consultar en la web de la Universidad, como son:

- *Proyecto de Nueva Normativa de Trabajos Fin de Grado de la Universidad de Alcalá.*
- *Proyecto de modificación del Reglamento de Compensación Curricular de la Universidad de Alcalá.*
- *Proyecto de modificación de la Normativa de Evaluación de los Aprendizajes de la Universidad de Alcalá.*
- *Anteproyecto de Reglamento por el que se establecen las Normas de Convivencia de la Universidad de Alcalá.*
- *Anteproyecto de Reglamento de Régimen Disciplinario del Estudiantado de la Universidad de Alcalá.*
- *Proyecto de Reglamento de Quejas y sugerencias.*

Por consiguiente, debemos estar atentos pues gran parte de ellos, por no decir todos, afectan a la vida académica de CUCC.

INFORME DIRECCIÓN

El segundo cuatrimestre del curso se ha desarrollado con normalidad. Nuestra percepción es que contamos con un equipo humano ilusionado y comprometido, con unos estudiantes que se implican en la dinámica del centro y con un clima de convivencia positivo.

Líneas estratégicas

Atendiendo al Plan Estratégico 2023-2026, se comentan a continuación las principales actuaciones sobre las que estamos incidiendo en este semestre:

- Estudiar la posibilidad de nuevos títulos de grado y máster. Durante todo el curso, nos hemos centrado en la detección de titulaciones que pudieran impartirse en nuestro centro, contando con el asesoramiento y apoyo de la UAH en todo momento. Parece que puede ser relativamente sencillo ofertar títulos de Máster que de Grado; nos encontramos con la dificultad de detectar un título que pueda tener impacto, que no esté dentro de la estrategia de la UAH... Se está estudiando la viabilidad de algunos títulos y cuando esté algo más cerrado, se presentará la propuesta que, como pronto, podría empezar a impartirse en el curso 2024-25.
- Plan Tecnológico del Centro. El principal avance será la contratación de una plataforma virtual externa (Blackboard Anthology) lo que nos permitirá tener más y mejores desarrollos.
- Acreditación institucional del Centro. La UAH ha establecido un plan para que todos sus centros se acrediten en ANECA, lo cual, en principio, facilitará los procesos de acreditación actuales que se realiza por titulaciones (en lugar de acreditar cada titulación cada cierto tiempo, habrá un seguimiento del centro en su totalidad). La UAH ha considerado que nuestro centro, por el desarrollo del Sistema de Calidad, pueda acreditarse este año. Está previsto que el proceso comience en septiembre.
- Investigación. Sigue siendo uno de nuestros principales retos de mejora de la calidad. Se ha estado trabajando en la posibilidad de colaborar en los programas de doctorado de la UAH, la puesta en marcha de un congreso sobre Psicología y en el diseño de un programa de reconocimiento de sexenios aprobado recientemente por el Patronato.

Otras actuaciones en marcha y que complementan las anteriores: profundizar en la formación integral, fortalecer la identidad marista, puesta en marcha de un Programa de Bienestar y Salud y ampliación del SAPsi-CUCC. Destacamos también la segunda convocatoria del programa DOCENTIA, un sistema de evaluación de las competencias docentes de nuestro profesorado por evaluadores externos; el objetivo es que los profesores evalúen su actuación e implementen planes de mejora con el asesoramiento de expertos.

Seguimos avanzando en el Código Ético y en la configuración del Canal Ético para dar cumplimiento a la Ley 2/2023, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción.

Títulos y oferta docente

Para el curso 2023-24, se mantendrá la oferta actual. Hay que tener en cuenta que, al haber ampliado las plazas del Grado de Psicología y del Máster en Psicología General Sanitaria el curso pasado, está previsto que en el 2023-24, haya 50 estudiantes más en el grado (se amplía un grupo en 2º) y 45 estudiantes más en el máster (se amplía un grupo en 2º).

En cuanto a los másteres oficiales, disponemos de la siguiente información:

Convocatoria	Cod Estudio	Estudio	Ofertadas	Solicitudes con VºBº Postgrado	Concedidas	Reserva Plaza	Denegadas
2023-24	M121	ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y APOYOS EDUCATIVOS	40	31	9	3	16
2023-24	M169	PSICOLOGÍA GENERAL SANITARIA	90	281	37	26	0
2023-24	M184	EVALUACIÓN O INTERVENCIÓN CON ADOLESCENTES EN CONFLICTO	40	14	2	1	6

En el Equipo Directivo está pendiente de la evolución de matrícula en el MEIAC para valorar viabilidad.

Normativas y desarrollos

El Real Decreto-ley 2/2023, de 16 de marzo, de reforma de las pensiones, con efectos desde el 1 de octubre de 2023, ha incluido en el sistema de Seguridad Social a los alumnos que realicen prácticas formativas y académicas incluidas en programas de formación. Estamos pendientes de la concreción de la norma, pero es previsible que afecte tanto en términos económicos como de gestión.

También estamos pendientes de cómo se concreten los reales decretos derivados de Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario.

Becas

El equipo directivo en colaboración con los distintos servicios está trabajando actualmente en la propuesta de becas de colaboración CUCC para el curso académico 2023-24.

Reunión de Patronato

El pasado 15 de junio tuvo lugar la reunión de Patronato en la que se destaca lo siguiente:

- Aprobación del Informe económico 2022. Los resultados económicos son muy favorables lo que nos permite poner en marcha diferentes proyectos.
- Aprobación del Reconocimiento de Sexenios para el PDI.
- Aprobación del nombramiento de Joseba Louzao Villar como director del Centro.

Configuración del nuevo Equipo Directivo

El Equipo Directivo desde el 1 de septiembre de 2023, estará formado por:

- D. José Luis Marcos. Director delegado de la UAH.
- D. Joseba Louzao Villar. Director Gestor.
- Dña. Isabel Silva Lorente. Subdirectora de Ordenación Académica.
- Dña. Cristina Serrano García. Subdirectora de Innovación Educativa e Investigación.
- D. Olegario Crespo Serrano. Representante Entidad Titular.
- D. Alberto González Izquierdo. Representante Entidad Titular.
- D. Carlos Sánchez Camacho. Coordinador de Pastoral.

La Dirección quiere agradecer al Equipo Directivo el trabajo realizado durante este curso, así como a toda la comunidad académica el compromiso con el proyecto CUCC. La Dirección también quiere agradecer a Joseba Louzao que haya aceptado el cargo de Director Gestor del Centro y a Cristina Serrano, la Subdirección de Investigación e Innovación Educativa.

Destacamos algunas fechas

- 21 de abril: Junta de Centro y Consejo Superior con la UAH.
- 26-28 de abril: Conferencia de Decanos y Decanas de Educación.
- 9 de mayo: Reunión de ACUM (Escuelas Católicas).
- 18 y 19 de mayo: Conferencia de Decanos y Decanas de Psicología.
- 2 de junio: Celebración de la Festividad de Marcelino Champagnat.
- 5 de junio: Jornada de Reflexión Docente del Profesorado.
- 15 de junio: Jornada de Puertas Abiertas.
- 22 de junio: Acto de nombramiento de Joseba Louzao como director del CUCC.

En conclusión, seguimos avanzando en un curso lleno de iniciativas y nuevas propuestas, mirando al futuro con ilusión, apostando por una formación de calidad, con el compromiso de todos y todas. Es momento de agradecer todo el trabajo realizado y la implicación de la comunidad académica.

SUBDIRECCIÓN DE ORDENACIÓN ACADÉMICA

Las clases finalizaron el 12 de mayo y comenzó el periodo de exámenes del segundo cuatrimestre que ha transcurrido sin incidencias. Se terminaron las prácticas de los diferentes grados que se han desarrollado sin incidentes importantes. Los coordinadores de Prácticas y tutores académicos han hecho un esfuerzo importante en este segundo cuatrimestre cuidando las visitas a centros y la evaluación de memorias. También en los demás servicios como Orientación, Unidad de Calidad y Relaciones Internacionales se está trabajando intensamente este tercer trimestre. Cabe destacar el trabajo que está desarrollando la Unidad de Calidad para preparar la futura acreditación del centro.

En cuanto al profesorado, ha sido un periodo con muchas tareas: correcciones, tribunales de TFG y elaboración de las guías docentes del curso 2023-24.

A continuación, se exponen las actuaciones más importantes llevadas a cabo durante el tercer trimestre del curso 2022-23:

- Se ha mantenido una reunión con las personas **responsables del plan de acompañamiento** para comenzar a preparar las jornadas de acogida del próximo curso 2023-24.

- Se han mantenido reuniones con la **secretaría académica** del centro para la resolución de reconocimiento de créditos y otros asuntos de carácter administrativo.
- Se ha llevado a cabo la resolución de la convocatoria del **Programa DOCENTIA** y se ha procedido al envío de informes a los participantes de este curso. Asimismo, se ha revisado la convocatoria del curso 2023-24 que se lanzará en el mes de septiembre.
- El **grupo de reflexión sobre evaluación del CUCC** ha continuado con sus reuniones. Las reuniones celebradas durante el mes de mayo y junio se han centrado en la organización de la jornada de reflexión docente. Se está trabajando ahora en una propuesta formativa para el próximo curso 2023-24.
- Se han mantenido varias reuniones para organizar la **ceremonia de graduación** con los estudiantes de cuarto curso junto al Servicio de Relaciones Externas.
- Se han mantenido **encuentros con la Delegación de estudiantes** para hacer seguimiento de las acciones realizadas y pensar nuevas acciones, en concreto al inicio del trimestre se celebró la Fiesta CUCC.
- Se está trabajando junto con el **Proyecto Bilingüe y la coordinación de Psicología** en un plan para introducir el inglés en la titulación de Psicología. Durante este mes de junio se ha desarrollado la formación para el profesorado implicado en el proyecto.
- Se han mantenido reuniones con el **responsable de competencia digital del centro y la SIEI** para analizar la introducción de la competencia digital docente en los planes de estudio de magisterio. Se ha mantenido una reunión con todo el profesorado implicado para planificar las actuaciones a llevar a cabo el próximo curso 2023-24.
- Se han mantenido reuniones con algunos **responsables de Másteres de la UAH** para ver posibilidades de colaboración en el ámbito de posgrado.
- Se ha mantenido una reunión con las **coordinaciones de prácticas de grado y máster** para realizar una evaluación del curso, reflexionar sobre los retos y dificultades en el ámbito de las prácticas y poder acordar procedimientos comunes de cara a futuros cursos.
- Se ha mantenido una reunión con los **responsables del Programa de destrezas académicas** para concretar su inclusión en las titulaciones durante el curso 2023-24. Se concretará al profesorado la forma de trabajo en alguna de las reuniones al inicio de curso.
- Se ha mantenido la última reunión de la **Comisión de docencia** en la que se destacan los siguientes aspectos:
 - o Tras la reunión de la Comisión de TFG se han tomado decisiones como la reducción del trabajo escrito, cambio en los porcentajes de seguimiento, defensa y trabajo (25% cada parte), dar más valor al seguimiento y definir la información que se incluye en cada borrador, reducción del porcentaje de plagio a un 30% en los trabajos de doble grado.

- Se discute el procedimiento de concesión de evaluaciones finales para acordar criterios comunes entre todo el profesorado. Se opta por solicitar a los/as estudiantes un justificante de su solicitud, no siendo suficiente la simple exposición de motivos y debiendo rechazarse todas aquellas solicitudes que no aparezcan debidamente justificadas.
- Se discute el procedimiento a seguir en los casos de detección de plagio para ajustarnos a la normativa de evaluación de los aprendizajes de la UAH y al reglamento de régimen disciplinario de la UAH en el que se recoge el fraude académico como falta grave (se entiende como fraude académico cualquier comportamiento premeditado tendente a falsear los resultados de un examen o trabajo, propio o ajeno, realizado como requisito para superar una asignatura o acreditar el rendimiento académico). Siguiendo la normativa, se contemplará la pérdida del derecho a la convocatoria ordinaria en el semestre académico en el que se comete la falta y respecto de la asignatura en la que se hubiera cometido. Además, se solicitará un escrito al estudiante en el que confirma haber recibido esta información, lo que nos permite tener un histórico de este tipo de situaciones.
- Se discuten las implicaciones de la inteligencia artificial en el desarrollo de nuestras tareas docentes. Se considera que es necesaria más formación y una reflexión sobre el tipo de actividades que estamos pidiendo a los/as estudiantes. Concretamos que, en el periodo de exámenes del mes de enero, se puede organizar una sesión formativa y posterior reflexión sobre el tema.
- Se discute la posibilidad de trabajar en futuras comisiones de docencia la gestión de trabajo en grupo en las asignaturas. Se valora la posibilidad de dedicar alguna sesión del curso académico 2023-24 a este tema y pensar en la creación de un equipo que nos ayude a plantear la reflexión.

SUBDIRECCIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA E INVESTIGACIÓN

El final del segundo cuatrimestre se ha desarrollado en los Grados Semipresenciales sin incidencias. Además, tal y como se presenta en esta Junta, se han elaborado los calendarios de la docencia del próximo curso y de los exámenes.

La Convocatoria Ordinaria de los Trabajos Fin de Grado se ha desarrollado durante los días 12 y 16 de junio. Se han presentado 220 estudiantes. En cuanto incidencias, ha habido cuatro casos de plagio y seis suspensos. El depósito de la Convocatoria Extraordinaria se ha efectuado en los días 27 y 29 de junio. En paralelo, la Comisión de TFG ha organizado una sesión para valorar algunas mejoras y cambios en el proceso y en la Guía Docente de esta asignatura. La Guía ya está actualizada y supondrá algunos cambios de evaluación que se implementarán el curso académico que viene. Asimismo, en la Convocatoria Extraordinaria se ensayará una nueva forma de organizar los tribunales.

Los tres másteres también están cerrando su curso académico sin incidencias. La Comisión de Posgrado se ha reunido en varias ocasiones para coordinar la apertura de inscripción

para el próximo curso y las peticiones del Vicerrectorado de Posgrado de la UAH, así como la elaboración y unificación de procesos de trabajos dentro del CUCC.

En cuanto a la dimensión formativa, debemos destacar que se han producido las siguientes formaciones:

- El 5 de junio la jornada de reflexión docente trató de Evaluación. La encargada de guiar la reflexión/formación fue Elena Martín Ortega (UAM).
- Los días 19, 20 y 22 de junio se formaron gracias al Proyecto Bilingüe una serie de PDI del Grado de Psicología dentro del proceso de implementación del inglés en el Grado.
- El 29 de junio Iván Blanco (UCM) ofreció una formación en Revisiones sistemáticas.
- El Proyecto Bilingüe viajará a Chichester (Inglaterra) durante el 3 y 7 de julio para continuar su formación.

Se está trabajando junto al Equipo de Informática en la migración de nuestra Plataforma al sistema de Blackboard, así como los trabajos de seguimiento de un nuevo diseño visual de un entorno propio que permitirá a todos los usuarios de nuestra Comunidad Educativa acceder a todas las aplicaciones desde su propio perfil. También se está comenzando a desarrollar una formación específica para Blackboard para los "embajadores" que se encargaran de ayudar y formar a los profesores en la nueva herramienta.

También se han mantenido una reunión con el responsable de la aplicación de Guías Docentes de la UAH para poder mejorar nuestro sistema de elaboración y revisión (9 de junio). Los departamentos se reunieron para aprobar las Guías Docentes el 26 de junio.

Continúan los trabajos de la comisión que está pensando en un futuro congreso científico en Psicología para el corto plazo

La evaluación externa de tres docentes dentro del Plan Docencia del CUCC ha terminado con la evaluación positiva de estos.

Informe conjunto del departamento de Educación y Psicología y del departamento de Didácticas específicas

Las actividades más importantes llevadas a cabo por los Departamentos de Educación y Psicología, y de Didácticas Específicas han sido realizadas de forma conjunta. Por ello, se ha decidido realizar un único informe, en el que se recogen las actividades más relevantes de ambos Departamentos.

1) Reuniones del departamento

Durante el segundo trimestre del curso 2022-2023 se ha celebrado una reunión de departamento de manera independiente para aprobar las guías docentes del curso 2023-24. Se realizó de manera presencial y se aprobaron todas las guías por unanimidad.

2) Coordinación interdepartamental

Durante el segundo cuatrimestre se han llevado a cabo reuniones sobre la coordinación del TFG.

Alcalá de Henares, a 21 de junio de 2023.

Herminia Cid,

Coordinadora del Departamento de Ciencias de la Educación y Psicología.

Jesús Aguado Molina,

Coordinador del Departamento de Didácticas Específicas.

INFORME PAS JUNTA DE CENTRO JUNIO 2023

SECRETARÍA

Informe Para la Junta de Centro de abril a junio de 2023

Actividades más significativas realizadas en la secretaría desde la celebración de la pasada Junta de Centro.

- ✂ El día 12 de junio, de 9:30-12:00h. el personal de la Secretaría del CUCC ha tenido un curso de formación sobre Jira, una nueva aplicación informática de la UAH para gestionar las solicitudes por parte de los estudiantes.

PREINSCRIPCIÓN MÁSTERES UNIVERSITARIOS DEL CUCC

El plazo de preinscripción para los másteres es del 1 de marzo al 2 de julio de 2023.

Hasta la fecha se han recibido las siguientes solicitudes:

Cod Estudio	Estudio	Ofertadas	Solicitudes con VºBº Postgrado	Concedidas	Reserva Plaza
M121	ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y APOYOS EDUCATIVOS	40	31	10	4
M169	PSICOLOGÍA GENERAL SANITARIA	90	297	37	26

M184	EVALUACIÓN O INTERVENCIÓN CON ADOLESCENTES EN CONFLICTO	40	14	2	1
------	---	----	----	---	---

GESTIÓN DE ACTAS:

Se han gestionado las siguientes actas:

- ✂ Convocatorias de mayo 197
- ✂ Convocatoria de junio 336
- ✂ Actas individuales Prácticas Externas del Máster de Atención a la Diversidad y Apoyos Educativos: 38
- ✂ Actas individuales TFM del Máster de Evaluación O Intervención Con Adolescentes En Conflicto: 6

TRABAJO FIN DE GRADO

- ✂ Del 30 de mayo al 1 de junio depositan, en convocatoria ordinaria, un total de 219 estudiantes de Grado
- ✂ Del 12 al 16 de junio tienen lugar las defensas
- ✂ En convocatoria extraordinaria, del 27 al 29, depositan los estudiantes de Grado.
- ✂ Del 5 al 6 de junio depositan, en convocatoria ordinaria, 6 estudiantes del Máster MEIAC
- ✂ Las defensas tienen lugar del 13 al 16 de junio
- ✂ En convocatoria extraordinaria, del 29 al 30 depositan los estudiantes del Máster MEIAC
- ✂ Del 19 al 23 de junio depositan, en convocatoria ordinaria, un total de XXXX estudiantes del Máster MADAE

PRUEBA DE NIVEL DE INGLÉS

Para acceder a los Grupos Bilingües de los Grados en Magisterio de Educación Infantil y Educación Primaria del CUCC el estudiante debe tener un nivel mínimo de B1.

En el caso de no tener un certificado reconocido por la CRUE, el CUCC ofrece realizar una prueba de nivel.

La preinscripción, de la fase ordinaria, será del 8 al 30 de junio. Para este plazo se han marcado 2 fechas de prueba de nivel: el 22 y el 29 de junio. Se han inscrito 4 estudiantes para la prueba del día 22 de junio, que han sido declarados APTOS.

SOLICITUDES DE ESTUDIOS PREVIOS DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

Desde Secretaría ofrecemos cada año un estudio previo de reconocimiento de créditos, para aquellos futuros estudiantes, interesados en matricularse en nuestro Centro, que tienen estudios universitarios iniciados o finalizados.

Se ha abierto la aplicación para la solicitud el día 1 de marzo y se ha cerrado el día 31 de mayo.

Se han recibido las siguientes solicitudes

ESTUDIOS SOLICITADOS	Nº DE SOLICITUDES	PROCESO FINALIZADO
Grado. Educación Infantil	1	0
Grado. Educación Primaria	7	3
Grado. Psicología	5	1
Grado Educación Social	0	0

GESTIÓN DE TÍTULOS Y CERTIFICADOS:

Títulos y Certificados	37
Títulos sin Certificados	15
Duplicados de título	4
Certificaciones supletorias del título	38
Certificados académicos personales	32
Certificados académicos personales en inglés	2
Títulos enviados a la UAH	82
Títulos recibidos de la UAH	63
SETS recibidos de la UAH	64
Títulos recogidos	44
Traslado de títulos	8
Compulsas digitales de títulos	15
Solicitudes de envío de Guías Docentes	2

INFORME ORI ABRIL/JUNIO 2023

1- Calificaciones de actas Erasmus/SICUE 2022-23 salientes/entrantes C2/Anuales

-Se califican las actas de los estudiantes de movilidad salientes

Erasmus/Global/Sicue

del Segundo Cuatrimestre C2 2023 y estancias anuales

-Se envían los Certificados Académicos a los estudiantes de movilidad entrante

Erasmus/Global/Sicue.

2- Asistencia a consultas Acuerdos de estudios Erasmus+, SICUE, Global salientes CUCC 2023-24

-Consultas de estudiantes salientes CUCC en los procedimientos de admisión en Universidades de destino.

-Envíos de Certificados académicos en inglés para sus procedimientos de admisión en destino Erasmus.

-Citas con Coordinadora Académica para Reconocimientos de créditos y Acuerdos de estudios.

- 3- Censo movilidad curso 2023-24
- | | |
|-------------------|-------------------|
| Salientes | Entrantes |
| Erasmus= 21 | Erasmus= 4 |
| Global UAH= 1 | Global UAH= 1 |
| SICUE= En Proceso | SICUE= En proceso |
- 4- Envío de cartas de admisión a los Erasmus/Global entrantes 2023-24
- 5- Reuniones informativas y de coordinación convocadas por el Servicio de Relaciones Internacionales Vicerrectorado de RRII de la UAH
Cada 14 días reunión por TEAM.

BIBLIOTECA: informe Junta de Centro (JUNIO 2023)

En este trimestre, hemos trabajado en:

- Acompañamiento de las prácticas en Biblioteca del estudiante con discapacidad.
- Adquisición de nueva bibliografía para actualizar y completar el fondo documental de Biblioteca.
- Identificado qué bibliografía de las guías docentes no tenemos, y estudiado la viabilidad de su adquisición.
- Elaboración de estadísticas del curso de biblioteca.
- Celebración del día del libro, con su ya tradicional obsequio de libros
- Boletín mensual de nuevas adquisiciones: puede consultarse directamente en el [catálogo de Biblioteca CUCC](#) en la sección ***“Bibliografías recomendadas”***

Actualmente trabajando en:

- Cambio de la iluminación de Biblioteca a sistema led, para conseguir una mayor eficiencia energética y visibilidad.
- Consecución de objetivos de Calidad marcados para este curso, y elaboración de evidencias que lo demuestran
 - Actualizado la imagen y página de acceso del catálogo automatizado de Biblioteca (aplicación por la que acceden los usuarios de Biblioteca). Objetivo alcanzado con la colaboración del Departamento de Informática.

- Realizada aplicación para automatizar la recogida de datos personales de personas ajenas al CUCC que solicitan el uso de Biblioteca para digitalizar el proceso de realización de sus carnés y su integración en las aplicaciones informáticas de Biblioteca correspondientes. Objetivo alcanzado con la colaboración del Departamento de Informática.
- Normalizado firmas del archivo de Biblioteca, para convertir las que no lo estaban, en notaciones de la CDU.
- Actualización de la colección de libros de texto con los de la nueva ley de educación (cursos 1º, 3º y 5º de Primaria).
- Actualización del sistema antihurtos y de inventario de Biblioteca.
- Adquisición de nuevo fondo documental para actualizar la colección bibliográfica.
- Actualización de las bibliografías de las guías docentes en el catálogo de biblioteca, añadiendo, modificando o suprimiendo las relaciones entre la descripción de cada documento de biblioteca referenciado en las guías docentes de cada una de las asignaturas (apartado de bibliografías recomendadas) y su asignatura.
- Preparación para la realización del inventario de la colección en libre acceso: **del 10 al 21 de julio se suspenderá el servicio de préstamo de Biblioteca**, ningún usuario podrá llevarse libros prestados para poder realizar dicho inventario.

RESUMEN DE ACTIVIDADES SERVICIO INFORMÁTICA

Proceso de Aplicaciones

Las aplicaciones sobre las que se ha dado soporte desde el servicio de informática son las siguientes:

1. Administración: Soporte para la correcta emisión de recibos a los alumnos desde la aplicación habilitada para ello.
2. Resolución de incidencias: Se han resuelto 244 incidencias para un total de 1661 alumnos y 157 alumnos externos desde el 11 de abril de 2023 hasta la fecha.
3. Adaptación de aplicaciones de secretaría: Se han adaptado, mejorado y creado las aplicaciones de secretaría según las necesidades.
 - a. Reconocimiento de Créditos.
 - b. Solicitud de Compulsa.
 - c. Solicitud de Traslado de Título.
4. Adaptaciones de aplicaciones de TFG: Se ha dado soporte para la asignación de tribunales para las convocatorias ordinarias de Magisterio (156 estudiantes) y Psicología (61 estudiantes).
5. Se ha dado soporte a cambios y modificaciones de la web del Servicio de Atención Psicológica del CUCC (<https://atencionpsicologica.cardenalcisneros.es/>)
6. Se ha prestado soporte al Servicio de Comunicación y Promoción para el desarrollo de la nueva web del CUCC.

7. Se ha solicitado un presupuesto para actualizar y mejorar el actual diseño de las aplicaciones de gestión.

Integración con Blackboard

En relación con la integración con Blackboard, se han efectuado las siguientes acciones:

1. Se ha generado el flujo de importación de datos desde la UAH
2. Se ha generado el flujo de exportación hacia Blackboard para las siguientes entidades: usuarios, asignaturas, organizaciones y matriculaciones.
3. Se ha adaptado y configurado la pantalla principal del entorno de desarrollo.
4. Se ha coordinado y gestionado las sesiones de formación para los embajadores.

Procesos de Sistemas

Los sistemas sobre los que se ha dado soporte desde el servicio de informática son los siguientes:

1. Office 365: se continúan realizando configuraciones para mejorar la seguridad de Office 365.
2. Se ha dado soporte configurando y actualizando las tablets utilizadas en los tribunales de TFG.
3. Se continua la configuración de nuevas funcionalidades del firewall Forti100.
4. Felipe y Valentin han asistido a varias formaciones de Cisco y Forti relacionadas con la configuración de sus equipos.

Procesos de Coordinación

Las acciones más significativas en la coordinación del servicio de informática son las siguientes:

1. Metodologías ágiles: Se mantienen los sprints de 2 semanas, de esta manera las planificaciones son más ágiles y las entregas de valor son más continuas.
2. Documentación de Sistemas: Se ha empleado un enfoque de creación de documentación de sistemas mediante código, generando esquemas y diagramas de manera automatizada, esto permite que el tiempo dedicado a generar la documentación se reduzca. Toda la documentación queda de esta manera almacenada en un control de versiones.
3. Azure: Se ha establecido la arquitectura en Azure, protegiendo los diferentes componentes mediante el uso de redes privadas virtuales.
4. Tickets: Se ha establecido el sistema de tickets para las solicitudes que llegan al departamento, poniéndose en marcha el día 1 de mayo de 2023.

SERVICIO DE RELACIONES EXTERNAS Y COMUNICACIÓN

Informe periodo abril-junio

DIFUSIÓN DE LA OFERTA ACADÉMICA

- Difusión por e-mail, web y rrss de oferta académica, periodos de preinscripción e invitación a Jornadas de Puertas Abiertas.
- Campaña de publicidad en los siguientes soportes:
 - o Desarrollo de creatividad y piezas para campañas publicitarias digitales específicas: Aula y Jornadas de Puertas Abiertas.
 - o Planificación y contratación en Google Adwords y redes sociales (Facebook, Instagram y LinkedIn).
 - o Actualización de la oferta académica en Portales educativos: EMagister, Mastermanía, Gradomanía y Educaweb, así como en otros canales gratuitos.
 - o

SERVICIO DE INFORMACIÓN AL ESTUDIANTE Y FERIAS EN CENTROS

- Atención de potenciales estudiantes y familias en el Servicio de Información (teléfono, e-mail y en persona) y registro en aplicación CRM.
- Atención de visitas personales al Servicio de Información y al campus a través de la aplicación de cita previa.
 - o Visitas presenciales atendidas:
 - Abril: 21
 - Mayo: 27
 - Junio: 42 (a fecha 21 de junio)
 - o Videollamadas (abril-junio): 8
- Presencia en ferias de colegios de centros de Bachillerato y FP:
 - 8 ferias en centros educativos de Madrid, Guadalajara y Alcalá de Henares y 3 charlas en aulas de Bachillerato de colegios.

JORNADAS DE PUERTAS ABIERTAS

- Se han organizado y celebrado tres Jornadas de Puertas Abiertas presenciales.
 - o Sábado 15 de abril. 11.00 h. 97 inscritos, 220 asistentes.
 - o Martes 16 de mayo. 18.00 h. 66 inscritos, 140 asistentes.
 - o Jueves 15 de junio. 18.00 h. 88 inscritos, 170 asistentes.

COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

- Actualización de contenidos de las diferentes secciones de la página web institucional.
- Difusión de información corporativa y de oferta académica a suplementos especiales de universidad de medios nacionales.
- Edición de textos y diseño de la nueva web institucional del CUCC.
- Difusión y apoyo a las actividades académicas, institucionales y de contenido solidario:
 - o Bocadillo solidario, Jornadas de Educación Social, etc.
- Redacción y publicación de noticias y eventos publicados en página web y difusión a través de las redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn y Youtube)
 - Web: Abril: 7 Mayo: 4 Junio: 8
- Plan de Comunicación y promoción del SAPsi.
 - o Edición y mejora de la página web del SAPsi.
 - o Apoyo a la campaña “Estás a un paso” y difusión entre centros sanitarios y educativos del entorno.

GRADUACIONES 2023

- Reuniones de coordinación con Subdirección, Coordinadores y delegados. (29 marzo, y 7 de junio).
- Coordinación del acto de graduación junto a la SOA de Grados, MADAE, MPGS y MEIAC (listados, invitaciones, cóctel, discursos, etc.)