

**ACTA PROVISIONAL DE LA REUNIÓN EN SESIÓN ORDINARIA DE JUNTA DE CENTRO DEL
CENTRO UNIVERSITARIO “CARDENAL CISNEROS”**

Alcalá de Henares a 27 de junio de 2022

ASISTENTES

D. José Luis Marcos Lorenzo

Dña. Montserrat Giménez Hernández

Dña. Cristina Laorden Gutiérrez

D. Joseba Louzao Villar

D. Carlos Sánchez Camacho

D. Jesús Aguado Molina

Dña. Herminia Cid García

D. Alberto González Izquierdo

Dña. Marta Báez Arrufat

Dña. Lourdes De Miguel Barcalá

D. José Ramón Franco Rodríguez

Dña. Isabel Silva Lorente

D. Aitor Acha Domeño

Dña. Natividad Viñuales Hermida

D. José Luis Marcos, director del Centro, inicia la sesión a las 9:30 para tratar los siguientes puntos del

Orden del día:

1. Saludos y Bienvenida.

2. Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.

3. Informes de los miembros de la Junta de Centro.

4. Aprobación de las guías docentes de las asignaturas correspondientes a las diversas titulaciones de Grado del CUCC.

5. Aprobación del calendario general del curso académico 2022-2023 del CUCC.

6. Aprobación de los horarios de clase para el curso 2022-2023.

7. Aprobación de los calendarios de exámenes para el curso 2022-2023.

8. Aprobación del Código Ético General del CUCC

9. Ratificación de la renovación de D. José Luis Marcos Lorenzo como director delegado de la

Universidad de Alcalá de Henares del Centro Universitario Cardenal Cisneros (aprobado en Comisión Permanente el 13 de mayo de 2022).

10. Ruegos y preguntas.

1.-Saludos y Bienvenida

Don José Luis Marcos, director del CUCC, da la bienvenida a todos los asistentes y agradece la disponibilidad de los representantes de los diversos estamentos de la comunidad universitaria que se hacen presentes en la Junta.

También Informa de que la secretaria Académica le ha consultado sobre la posibilidad de incluir como punto 10 del orden del día la Ratificación de las Matrículas de Honor de los Trabajos Fin de Grado, pues han sido aprobadas por la Comisión de TFG el 24 de junio, una vez finalizado el periodo de defensas.

Se incluye como punto 10 del orden del día la Ratificación de las Matrículas de Honor de los Trabajos Fin de Grado.

Se acuerda que siempre se incluya el punto de asuntos de trámite en el orden del día para resolver este tipo de casos.

Se da por comenzada la sesión.

2.- Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.

Se aprueba el acta de la sesión anterior.

3.- Informes de los miembros de la Junta de Centro.

Se comienza la sesión con la presentación de los informes de los diversos estamentos representados en esta Junta y que han sido enviados junto a la convocatoria. D. José Luis Marcos comenta que, aunque los informes han sido enviados previamente, cada estamento comentará aquellas cuestiones que considere oportunas.

A continuación interviene la directora gestora, Dña. Montserrat Giménez, haciendo referencia a las siguientes cuestiones:

Se ha recibido la visita del panel de evaluadores externos para la renovación de la acreditación de los Grados en Magisterio de Educación Infantil y Educación Primaria. Se agradece la implicación de los profesores implicados en este proceso. El miércoles 22 se recibió el informe provisional, en el que se anticipan los puntos débiles y fuertes de estas titulaciones. La sensación es que el informe es muy positivo. Como punto débil destaca el proceso de reconocimiento de créditos en las dobles titulaciones, pues hay determinados reconocimientos que les resultan extraños. Como posible mejora también señalan que debe aumentar la coordinación con el profesorado de la Facultad de Educación. Por otro lado, el panel mostró su satisfacción con la dinámica de las sesiones, el profesorado y las instalaciones del CUCC. Cuando llegue el informe definitivo se conocerán los datos concretos.

A continuación, hace referencia al cambio de Equipo Directivo, que Provincia envió antes de esta Junta. Desde Provincia se pidió a todo el Equipo que renovara, y lo han hecho todos sus

miembros excepto Dña. Cristina Laorden, subdirectora de ordenación académica, a quien Dña. Montserrat Giménez agradece su trabajo y su dedicación durante estos años. Los demás miembros renuevan con el compromiso de seguir trabajando como hasta ahora. También da las gracias a Dña. Isabel Silva por haber aceptado asumir el cargo de subdirectora de ordenación académica.

Estamos atentos al proceso de preinscripción de los títulos de Máster para ver si finalmente pueden ofertarse los tres.

A continuación, Dña. Cristina Laorden informa de que la Comisión de docencia se reunió el 23 de junio. En dicha reunión se hizo una revisión del curso, se aprobaron las guías docentes y se plantearon posibles mejoras, entre otras, adelantar el proceso de revisión de las guías docentes, de modo que estuviera cerrado a primeros de abril.

D. José Luis Marcos añade que las facultades gestionan el proceso de revisión de las guías docentes entre finales de abril y primeros de mayo. También pide que conste en acta el agradecimiento de toda la comunidad educativa a Dña. Cristina Laorden por el trabajo realizado y la bienvenida a Dña. Isabel Silva.

Respecto a los informes de los departamentos y el PAS, los responsables correspondientes afirman que no hay ningún dato o comentario que añadir.

A continuación interviene Don José Luis Marcos, director del CUCC, haciendo mención expresa de las siguientes cuestiones:

Informa de las palabras del Rector de la UAH en el claustro celebrado el 14 de junio, donde destacó que, respecto a la situación sanitaria, la vida universitaria está prácticamente en niveles de normalidad absoluta.

Respecto al próximo curso, empezará antes que el anterior. La idea era que comenzara el 1 de septiembre, pero esa primera semana no termina de encajar.

Comenta que los casos de COVID-19 están subiendo, pero son bastante leves, de modo que las personas sin síntomas graves pueden hacer su vida normal tomando determinadas medidas. Los alumnos podrán solicitar exención del examen si justifican la gravedad de su caso, tal y como se hacía antes de la pandemia.

También menciona la visita del panel de evaluadores externos para la renovación de la acreditación de los Grados en Magisterio de Educación Infantil y Educación Primaria. El informe verbal es bastante favorable. Como puntos fuertes destaca la organización de las Prácticas y su estructuración en el desarrollo de las titulaciones de Magisterio. Como aspectos a mejorar, coinciden con los de hace seis años: la necesaria mejora de las instalaciones de la Facultad de Educación; en este sentido, está en marcha una nueva reestructuración del campus.

Los informes presentados se adjuntan como anexo a esta acta.

4. Aprobación de las guías docentes de las asignaturas correspondientes a las diversas titulaciones de Grado del CUCC.

Dña. Cristina Laorden y Dña. Herminia Cid informan de que las guías docentes han sido aprobadas por los departamentos y por la Comisión de Docencia.

D. José Luis Marcos informa de que las comisiones no tienen poder ejecutivo, y todo lo que aprueban debe pasar por Junta de Centro.

Se dan por aprobadas las guías docentes de las asignaturas.

5. Aprobación del calendario general del curso académico 2022-2023 del Centro Universitario Cardenal Cisneros.

Dña. Cristina Laorden informa de que el próximo curso se va adaptando al calendario anterior a la pandemia. En cuanto a los posibles puentes, el puente del CUCC será el 5 de diciembre.

Respecto a la fecha de la fiesta patronal, en la anterior Junta de Centro se aprobó que fuera el 6 de junio, festividad de San Marcelino, y así se le comunicó al Vicerrectorado. Pero se ha decidido cambiarla, pues Provincia celebra la fiesta ese día e invita al Equipo Directivo. Se ha decidido como nueva fecha el viernes 2 de junio, por lo que hay que enviar de nuevo la notificación a la Universidad.

Se da por aprobado el calendario general del curso académico 2022-2023.

6. Aprobación de los horarios de las clases para el curso 2022-2023.

La Subdirectora de Ordenación Académica informa de que los horarios son provisionales, se trata de un borrador que puede sufrir cambios. No habrá cambios en los horarios de la DECA, las asignaturas transversales y las sesiones teóricas del TFG.

En cuanto al resto de asignaturas, Dña. Montserrat Giménez explica que se ha intentado que los alumnos tengan un día libre a la semana y que no tengan otro más.

Dña., Cristina Laorden informa de que están establecidas en los horarios las horas de teoría y práctica de los grupos grandes, de modo que no puedan hacerse cambios y se evite la posibilidad de que haya otra mañana libre. Así se optimizan los espacios, teniendo en cuenta, además, que podría llegar la aprobación de un grupo más del Grado en Psicología.

Cuando se publiquen en la Web, los horarios serán provisionales y de momento no se tocarán los del segundo cuatrimestre.

D. Aitor Acha comenta que sería mejor que los alumnos tuvieran clase todos los días, pues si tienen un día libre no vendrán al CUCC ni lo emplearán para reunirse.

Dña. Cristina Laorden menciona algún grupo que no tiene un día libre, como 2º de EP y EI. Por otro lado, si vinieran todos los días, se quejarían por tener que venir algún día dos horas. Además, nosotros, de algún modo, podemos forzarles a que vengan ese día, por ejemplo, poniendo tutorías. Se analizará cómo resulta este año.

Dña. Montserrat Giménez añade que, realmente, la docencia les cabe en tres días.

Dña. Isabel Silva comenta que los alumnos de EI de la mención de NEE vendrán todos los días y uno de ellos, dos horas. Dña. Cristina Laorden añade que a veces es imposible aplicar los mismos criterios a todos los grupos, pues también hay que contar con las circunstancias del profesorado.

Dña. Lourdes de Miguel hace referencia a la distribución de los grupos A y B por parte de los coordinadores de curso y a la posibilidad de que sea diferente según las asignaturas. En este sentido, Dña. Cristina Laorden añade que a veces los profesores hacen sus propios grupos de seminario. También comenta que puede plantearse de este modo en primer curso e informar a los alumnos de 1º el día de la presentación.

D. José Luis Marcos informa de que, en este sentido, cada facultad hace lo que cree conveniente. Por ejemplo, en la Facultad de Educación se sortea una letra y a partir de ella se

hacen los grupos. En la Politécnica, el alumno elige grupo para cada asignatura. En cuanto a los horarios, cada facultad tiene su propio criterio, desde un día libre a la semana a una hora libre todos los días a media mañana.

Para terminar, Dña. Cristina Laorden informa de que hay facultades en las que cada día se imparte una asignatura; en otras, unos cursos tienen horario de mañana y otros, de tarde.

Se dan por aprobados los horarios de las clases para el curso 2022-2023.

7. Aprobación de los calendarios de exámenes para el curso 2022-2023.

Dña. Cristina Laorden comenta que se enviará un tercer borrador, aunque hoy, siguiendo la normativa, deben estar colgados en la Web. Siempre que las condiciones académicas lo han permitido, se ha intentado mantener el margen de 48 horas entre exámenes.

Por otro lado, si el profesor titular no puede estar en el aula en el momento del examen, conviene que esté un profesor de la misma área, aunque esto a veces no es posible.

En este sentido, D. José Luis Marcos informa de que en la Universidad tienen un papel muy importante los departamentos. Si un profesor falla, debe informar al departamento, que buscará, para sustituirlo, a un profesor de un área afín. Hay que tener en cuenta que, una vez fijado, el calendario de exámenes es inamovible.

Se da por aprobado el calendario de exámenes para el curso 2022-2023.

8. Aprobación del Código Ético General del CUCC

D. Joseba Louzao informa de que se trata de la séptima versión, después de pasar por muchos procesos. Primero fueron los miembros de la Junta de Centro los que pudieron hacer correcciones y luego se abrió a toda la comunidad educativa, pero en este último caso no ha habido ninguna propuesta.

Dña. Natividad Viñuales hace referencia a un dato que falta en la última página respecto a la fecha de entrada en vigor de dicho documento. Se indicará que entrará en vigor tras su aprobación en Junta de Centro y se añadirá la fecha de aprobación en la primera página del documento.

Se aprueba el Código Ético General del CUCC.

9. Ratificación de la renovación de D. José Luis Marcos Lorenzo como director delegado de la Universidad de Alcalá de Henares del Centro Universitario Cardenal Cisneros (aprobado en Comisión Permanente el 13 de mayo de 2022).

En relación con este punto del orden del día, D. José Luis Marcos informa de que se debe al cambio de Equipo Rectoral. Cuando se convocan elecciones, cualquier equipo entra directamente en funciones. Antes, automáticamente se prorrogaban esas funciones, pero este Equipo Rectoral ha cambiado el protocolo. Además, todos los equipos y quienes dependen de ellos entran en funciones.

Dña. Montserrat Giménez explica que se le solicitó, por parte de la UAH, la ratificación de la renovación de D. José Luis Marcos como director delegado. La Comisión Permanente se reunió

el 13 de mayo, se llevó la ratificación al Equipo Rectoral y en Consejo de Gobierno fue un punto del orden del día.

Todas las decisiones de las comisiones, que no tienen poder ejecutivo, tienen que ratificarse en Junta de Centro.

Se ratifica la renovación de D. José Luis Marcos Lorenzo como director delegado de la Universidad de Alcalá de Henares del Centro Universitario Cardenal Cisneros.

10. Ratificación de las Matrículas de Honor de los Trabajos Fin de Grado.

Dña. Natividad Viñuales informa de que, dado que las defensas de TFG terminaron el 24 de junio, se ha considerado la posibilidad de incluir en esta Junta la ratificación de las matrículas de honor de TFG.

A continuación informa de las matrículas de honor pendientes de ratificación:

- Andrea Baonza Arranz. Grado en Psicología. Nota: 9,9.
- Eva Audrey Candil Durán. Grado en Psicología. Nota: 9.5.
- Silvia Palacín Alfaro. Grado en Psicología. Nota: 9.4.

En los tres casos se cumple el requisito de que todas las calificaciones parciales son de sobresaliente. Los dos primeros casos se han aprobado en Comisión de TFG; el tercero no, por lo que pasa directamente por Junta de Centro.

La Comisión de TFG denegó la concesión de la matrícula de honor a la alumna Marta Abánades Sánchez porque una de las calificaciones parciales no era sobresaliente.

D. José Luis Marcos pregunta si se ha tenido en cuenta el número máximo de matrículas de honor que pueden concederse. Dña. Natividad Viñuales informa de que, en principio, no se supera el máximo. Surge la duda de si el número de alumnos que hay que considerar es el de matriculados en un curso completo o es por acta.

Se acuerda consultarlo con la UAH.

Se ratifican las matrículas de honor de los TFG a expensas de dicha consulta.

11. Ruegos y preguntas.

No hay

Para terminar la sesión, Don José Luis Marcos agradece la presencia de todos a esta Junta, así como el trabajo realizado a todos los asistentes y a los estamentos representados en la misma, deseando a todos los presentes un feliz verano. Y sin más, se da por terminada la sesión.

Natividad Viñuales Hermida

Secretaria Académica



ANEXOS

INFORME DEL DIRECTOR

CENTRO UNIVERSITARIO “CARDENAL CISNEROS”

JUNTA DE CENTRO

27 de JUNIO de 2022

- *COMISIÓN COVID DE LA UNIVERSIDAD*

Según manifestó el Rector en su comparecencia ante el Claustro de la Universidad de Alcalá el pasado 14 de junio, la situación está estabilizada y casi normalizada a todos los niveles. Si bien es verdad que los contagios han aumentado, también es verdad que cursan de una manera bastante suave. No se disponen de datos porque prácticamente se han dejado de hacer pruebas.

- *REGIMEN ACADÉMICO*

Tanto en la Facultad de Educación como en el CUCC, ya hemos pasado la visita del Panel en relación con el proceso de reacreditación de las titulaciones de Grado, como son las de Magisterio.

Las visitas se produjeron los días 21 de junio, en la Facultad de Educación con la apertura de la visita, y 22 de junio, en el CUCC con el cierre de la misma y lectura del informe oral.

En los inicios del próximo curso académico se repetirá este proceso para el Grado de Educación Social.

INFORME ORAL VISITA RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN

➤ GRADO EN MAGISTERIO DE EDUCACIÓN INFANTIL

Puntos fuertes

- La implantación del plan de estudios se corresponde con lo verificado, en especial lo correspondiente a las modalidades, menciones, asignaturas y competencias previstas.
- Amplia oferta de plazas para la realización de las Prácticas Externas.
- Buena gestión de las Prácticas Externas y seguimiento del

alumnado.

- Páginas web actualizadas completas y de fácil acceso.
- Esfuerzo realizado en relación con el desarrollo profesional de la plantilla, particularmente en la CUCC.
- Disponibilidad de unidades y servicios para la orientación académica y profesional del alumnado.
- Estructura tecnológica adecuada para el desarrollo de la enseñanza en modalidad semipresencial en el CUCC.
- Instalaciones adecuadas para el desarrollo del proceso de aprendizaje, particularmente en el CUCC.
- Niveles alcanzados en la mayor parte de los indicadores de resultados.
- Alta satisfacción de los agentes implicados.

Áreas de mejora

- Refuerzo de los mecanismos de coordinación del profesorado que imparte docencia en un mismo grupo y coordinación intercentros.
- Reconocimiento de créditos asegurando la equivalencia en las competencias entre las asignaturas de origen y destino.
- Actualización de la memoria para alinearla con el diseño curricular implementado en las asignaturas.
- Potenciar la formación para el periodo docente de 0 a 3 años.
- Fomento de la movilidad estudiantil facilitando la realización de prácticas en centros extranjeros.
- Incremento de las tasas de respuestas de las encuestas de satisfacción de algunos grupos de interés, especialmente en el caso de los/as egresados/as.
- Mejora de las instalaciones y adecuación para el desarrollo de la enseñanza y el aprendizaje en la Facultad de Educación.

➤ GRADO EN MAGISTERIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Puntos fuertes

- La implantación del plan de estudios se corresponde con lo verificado, en especial lo correspondiente a las modalidades, menciones, asignaturas y competencias previstas.
- Amplia oferta de plazas para la realización de las Prácticas Externas.
- Buena gestión de las Prácticas Externas y seguimiento del

alumnado.

- Páginas web actualizadas completas y de fácil acceso.
- Esfuerzo realizado en relación con el desarrollo profesional de la plantilla, particularmente en la CUCC.
- Disponibilidad de unidades y servicios para la orientación académica y profesional del alumnado.
- Estructura tecnológica adecuada para el desarrollo de la enseñanza en modalidad semipresencial en el CUCC.
- Instalaciones adecuadas para el desarrollo del proceso de aprendizaje, particularmente en el CUCC.
- Niveles alcanzados en la mayor parte de los indicadores de resultados.
- Alta satisfacción de los agentes implicados.

Áreas de mejora

- Refuerzo de los mecanismos de coordinación del profesorado que imparte docencia en un mismo grupo y coordinación intercentros.
- Reconocimiento de créditos asegurando la equivalencia en las competencias entre las asignaturas de origen y destino.
- Actualización de la memoria para alinearla con el diseño curricular implementado en las asignaturas.
- Análisis de la satisfacción con las Prácticas Externas de alumnos y tutores tanto académicos como profesionales.
- Incremento de las tasas de respuestas de las encuestas de satisfacción de algunos grupos de interés, especialmente en el caso de los/as egresados/as.
- Mejora de las instalaciones y adecuación para el desarrollo de la enseñanza y el aprendizaje en la Facultad de Educación.

INFORME DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES

Ha pasado poco tiempo desde nuestro último encuentro. Os hacemos eco de las principales líneas de actuación del equipo directivo de estos meses.

Líneas estratégicas

El Plan Estratégico está próximo a su fin. En este sentido, el Equipo Directivo ha realizado una evaluación del plan actual; en la siguiente gráfica se representa esquemáticamente el grado de consecución de las diferentes actuaciones que nos habíamos planteado.



Tabla. Porcentaje de consecución de las acciones recogidas en el Plan estratégico vigente

De las actuaciones conseguidas (o en proceso), destacamos las siguientes:

- Formación integral.
 - o Puesta en marcha de diferentes programas y actuaciones que favorecen una formación integral a nuestros estudiantes.
- Cuidado de las personas:
 - o El Plan de Igualdad ya ha sido aprobado y registrado.
 - o La Comisión Negociadora del Plan de Igualdad ha firmado el 30 de marzo de 2022 el Protocolo de Actuación en caso de Acoso.
 - o Se ha puesto en marcha el Punto Violeta dentro de las acciones del Servicio de Orientación.
 - o La propuesta de Código Ético del CUUC fue enviada a los miembros de la Junta de Centro y posteriormente a toda la comunidad educativa. En la sesión de hoy haremos la propuesta final para su aprobación.
 - o Pastoral y Voluntariado. Este curso lo hemos iniciado con más de 90 estudiantes voluntarios y 15 profesores acompañantes.
- Calidad.
 - o Avances en la acreditación del centro.
 - o Actualización de procesos e instrucciones de trabajo de todos los servicios.
- Desarrollo profesional:
 - o Planes de formación (identidad, competencia digital...).
 - o Plan Docencia. En esta experiencia piloto están participando seis profesores y dos evaluadores externos. La valoración del proceso ha sido muy positiva y estamos diseñando un programa para que esta evaluación se instaure en la dinámica de nuestro centro.

- Investigación y acreditación. Después de varias cartas a los Ministerios de Ciencia y de Universidades, el Ministerio de Ciencia ha respondido que la única vía de participar en los Proyectos I+D es como fundación en la que la investigación sea la actividad principal. Seguimos insistiendo.
- Servicio de Atención Psicológica (SAPsi-CUCC). Una excelente acogida y diversos proyectos puestos en marcha.

Por otro lado, estamos trabajando en el diseño del próximo plan, a la espera de las directrices provinciales en este tema, y revisando los planes estratégicos de otras universidades, para dar respuesta a los retos de futuro.

Títulos y oferta docente

Se ha abierto el plazo de preinscripción para los másteres oficiales. Aún no disponemos de datos de matrícula.

En cuanto a las solicitudes de ampliación de plazas para el Grado de Psicología y el Máster de Psicología General Sanitaria, recibimos un primer informe no favorable al que hemos respondido con alegaciones. Los requerimientos eran sencillos, pero los plazos alargan el proceso y no estamos seguros de poder ampliar la oferta para el próximo curso. Desde la UAH contamos con todo el apoyo para poder ampliar las plazas en cuanto tengamos el visto bueno de la Fundación Madri+D.

El día 22 de junio está prevista la visita del Panel de expertos para la acreditación de los títulos de Magisterio (como la reunión de la Junta de Centro es posterior, os presentaremos las principales conclusiones del informe oral) y el 19 de septiembre para la acreditación del Grado en Educación Social.

Por último, hay que comentar que estamos a la espera de la firma del Convenio de adscripción con la UAH, con las actualizaciones que exigen los nuevos RDs.

Reunión de Patronato

El día 16 de junio tuvo lugar la reunión de Patronato en la que se destaca lo siguiente:

- Aprobación del Informe económico 2021. Los resultados económicos son muy favorables lo que nos permite poner en marcha diferentes proyectos.
- Aprobación del Código Ético de la Fundación.
- Aprobación del nombramiento de Montse Giménez como directora del Centro.

Cargos del Equipo Directivo

El Equipo Directivo desde el 1 de septiembre de 2022, estará formado por:

- D. José Luis Marcos. Director delegado de la UAH.
- Dña. Montserrat Giménez Hernández. Directora Gestora.
- D. Joseba Louzao Villar. Subdirector de Innovación Educativa e Investigación.
- Dña. Isabel Silva Llorente. Subdirectora de Ordenación Académica.
- D. Olegario Crespo Serrano. Representante Entidad Titular.

- D. Alberto González Izquierdo. Representante Entidad Titular.

La Dirección quiere agradecer al Equipo Directivo el trabajo realizado, especialmente a Cristina Laorden tras sus ocho años de dedicación a la Subdirección de Ordenación Académica; su ilusión y compromiso con nuestro centro se ha hecho evidente en cada una de sus aportaciones y cada uno de los días durante estos últimos años. Agradecemos también a Isabel Silva que haya asumido este nuevo reto.

Otros temas

- Unas palabras de reconocimiento a Mercedes Foncillas, que este año se jubila; le agradecemos su implicación y profesionalidad durante todos los años que ha trabajado en este centro.
- Las obras de remodelación de las aulas 1, 2, 3, 4, 6 y 7 han comenzado en las fechas previstas. También está comenzando la remodelación del parking y parte del vallado de la finca. A petición de la Institución Marista, se van a construir unos baños exteriores que puedan atender los grupos que nos visitan.

A modo de conclusión

Seguimos avanzando en un curso lleno de iniciativas y nuevas propuestas, que nos permite volver a centrarnos en las cuestiones fundamentales, y seguir apostando por una formación de calidad, con el compromiso de todos y todas.

Subdirección de Ordenación Académica

Las clases se dieron por finalizadas el 20 de mayo y comenzó el periodo de exámenes del segundo cuatrimestre que ha transcurrido sin incidencias.

Se terminaron las prácticas de los diferentes grados que se han desarrollado sin incidentes importantes. Los coordinadores de Prácticas y los tutores han trabajado duro y muy bien como es habitual. Se ha trabajado también mucho y muy bien en las coordinaciones de grado sobre todo en las coordinaciones de los grados de magisterio que han tenido que desarrollar todo el trabajo que supone la visita del panel para la acreditación (22 de junio). En los demás servicios como Orientación y Relaciones Internacionales también se ha trabajado muy bien, especialmente en la Unidad de Calidad como responsable de la visita del panel.

Todos los servicios y coordinadores están desarrollando instrucciones de trabajo de todos sus procesos ampliando así las que el CUCC ya tiene elaboradas en la unidad de calidad.

La participación de los representantes de los estudiantes se ha mantenido a través de las reuniones de organización de las graduaciones con los directores de másteres, coordinadora de comunicación y otros miembros de la comunidad educativa, pero se han mantenido pocos encuentros para reflexionar sobre otros elementos de la vida universitaria en el CUCC con Delegación de estudiantes. En este sentido, la Delegación organizó unas jornadas deportivas antes de la finalización de las clases.

En cuanto al profesorado, está muy ocupado con tareas importantes como correcciones, tribunales de TFG y elaboración de las guías docentes del curso 2022-23 tanto en las convocatorias ordinarias como extraordinarias.

El 9 de junio todos los coordinadores se reunieron para reflexionar y organizar la mejora de la educación integral en el CUCC unido a los programas de destrezas académicas, competencias digitales y viaje formativo.

La Comisión de Calidad se llevó a cabo el 26 de mayo donde se repasan y aprueban los informes de seguimiento de los diferentes grados y másteres.

La tercera sesión de la comisión de docencia será el 23 de junio y tratará los siguientes temas: Reflexión sobre el curso y sus modalidades presencial y semipresencial; Calendario General CUCC 2022-23 y guías docentes; Calendario de exámenes 2022-23; Horarios curso 2022-23 y Avances sobre Turnitin, Viaje Formativo y Programa de Habilidades Académicas.

Subdirección de Innovación Educativa e Investigación

El final del segundo cuatrimestre se ha desarrollado en los Grados Semipresenciales sin incidencias. Además, tal y como se presenta en esta Junta, se han elaborado los calendarios de la docencia del próximo curso y de los exámenes.

La convocatoria ordinaria de los Trabajos Fin de Grado se ha desarrollado durante los días 16 y 24 de junio. Se han defendido 159 trabajos. Los tribunales han sido en modalidad presencial.

Los tres másteres también están cerrando su curso académico sin incidencias. La Comisión de Posgrado se ha reunido en varias ocasiones para coordinar la apertura de inscripción para el próximo curso y las peticiones del Vicerrectorado de Posgrado de la UAH, así como la elaboración y unificación de procesos de trabajos dentro del CUCC.

En cuanto a la dimensión formativa, debemos destacar que el 6 de junio se celebró, con la asistencia de una treintena de profesores, el VI CUCC Innova, bajo el título "¿Hacia dónde queremos ir?". Esta edición buscó crear un espacio de reflexión docente que estuvo acompañada con la ponencia del profesor Armando Zerolo (CEU San Pablo). El 13 de junio se organizó una formación sobre Identidad marista, gracias a la presencia de Ángel Fernández (Coordinador de la Escuela de Espiritualidad de la Provincia Ibérica Marista). También se ha organizado una formación virtual con la empresa Turnitin para la mejora de nuestro uso de esta herramienta antiplagio (30 de mayo), un cursillo de extinción de incendios (7 de junio) y otro de Primeros Auxilios (14 de junio). Para inicios de julio hay programadas otras formaciones sobre fundamentos en investigación, la nueva ley LOMLOE y búsquedas bibliográficas.

La evaluación externa de seis docentes dentro del piloto del Plan Docencia del CUCC ha terminado con la evaluación positiva de estos. Después de esta prueba, el próximo curso se abrirá una nueva convocatoria que pretende mejorar la docencia en nuestro Centro a través de mecanismo de evaluación.

Se ha establecido una nueva línea de colaboración con el Equipo Provincial de Innovación de la Provincia Ibérica Marista, que nos permitirá desarrollar una investigación en el ámbito de la

Educación y que permita evaluar el desarrollo de la metodología de ABPs en los centros educativos de la Provincia.

Desde inicios de este año, los centros de Educación Superior de la Iglesia han estado trabajando en diversos ámbitos gracias a la convocatoria de la Comisión Episcopal de Educación y Cultura de la Conferencia Episcopal Española. Esta Subdirección, junto a Carlos Sánchez, ha participado en dos de estos grupos y en dos foros de discusión que se organizó sobre Identidad y sobre DECA (9 y 10 mayo). En este sentido, el CUCC ha sido el encargado de elaborar la propuesta de cambios de la asignatura Mensaje Cristiano para el curso que viene y su adaptación a la nueva realidad legislativa.

En relación con la Formación Permanente, tal y como se ha ido dando cuenta en otros informes, se están cerrando los diferentes cursos que se han desarrollado a lo largo del curso y/o durante el segundo cuatrimestre (Fundación Edelvives, Curso de Pastoral Juvenil, Provincia Ibérica Marista y Europa Marista). También se está cerrando el calendario definitivo de la Formación Continua del próximo curso y la oferta de Universidad Abierta.

En cuanto al Servicio de Informática, continua el proceso de reestructuración tras los últimos cambios. En este sentido, mantiene algunos procesos de desarrollo y mejora de aplicaciones y de asistencia al usuario. En estos momentos, estamos trabajando en posibles cambios de cara al corto plazo en relación con la Plataforma educativa y otras aplicaciones. Por ello, el 9 de junio esta Subdirección, junto a la Administración del Centro, mantuvieron una reunión con el Vicerrector de Innovación Docente y Transformación Digital y técnicos de la UAH para conocer la hoja de ruta en este ámbito de la Universidad.

Por otro lado, se sigue trabajando en la mejora del equipamiento informático de las aulas.

Por último, ya se ha iniciado la externalización para la gestión técnica de la revista Pulso a través de la empresa Proeditio, asociada a Dialnet, y con una nueva URL. Todos estos cambios ayudarán a mejorar la gestión del día a día con el sistema que tiene OJS, permitirá introducir el DOI y servirán para continuar la mejora de los indicadores de calidad exigidos por los sistemas de evaluación. Asimismo, también se está trabajando para integrarse en Web of Science.

Informe conjunto del departamento de Educación y Psicología y del departamento de Didácticas específicas

Las actividades más importantes llevadas a cabo por los Departamentos de Educación y Psicología, y de Didácticas Específicas han sido realizadas de forma conjunta. Por ello, se ha decidido realizar un único informe, en el que se recogen las actividades más relevantes de ambos Departamentos.

1) Reuniones del departamento

Durante el segundo trimestre del curso 2021-2022 y hasta el día 21 de junio de 2022 se ha celebrado una reunión de departamento de manera independiente para aprobar las guías docentes del curso 2022-23. Se realizó de manera presencial y se aprobaron todas las guías por unanimidad.

2) Coordinación interdepartamental

Durante el segundo cuatrimestre han continuado las reuniones de coordinación entre la Subdirección de Innovación Educativa e Investigación y los coordinadores de los Departamentos.

En estas reuniones se han tratado diversos temas:

- Reunión para coordinar y gestionar el encuentro CUCC Innova que se celebró el día 6 de junio con el título: *CUCC Innova 2022 ¿hacia dónde queremos ir?*

Alcalá de Henares, a 21 de junio de 2022.

Herminia Cid,

Coordinadora del Departamento de Ciencias de la Educación y Psicología.

Jesús Aguado Molina,

Coordinador del Departamento de Didácticas Específicas.

INFORMES DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS Junta de Centro 27/06/2022

Secretaría	1
Biblioteca	4
Relaciones Externas y Comunicación	11

SECRETARÍA

Actividades más significativas realizadas en Secretaría desde la celebración de la pasada Junta de Centro.

PREINSCRIPCIÓN MÁSTERES UNIVERSITARIOS DEL CUCC

El plazo de preinscripción para los másteres es del 1 de marzo al 10 de julio de 2022.

Del 3 de febrero al 6 de septiembre de 2021 estará abierto el plazo para la solicitud de plaza para los másteres que se imparten en nuestro Centro.

Hasta la fecha se han recibido las siguientes solicitudes:

Cod Estudio	Estudio	Ofertadas	Solicitudes con VºBº Postgrado	Concedidas	Reserva Plaza
M121	ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y APOYOS EDUCATIVOS	40	45	16	9
M169	PSICOLOGÍA GENERAL SANITARIA	45	352	12	12
M184	EVALUACIÓN O INTERVENCIÓN CON ADOLESCENTES EN CONFLICTO	40	14	8	5

GESTIÓN DE ACTAS:

Se han gestionado actas de las convocatorias de mayo (178) y junio (299)

TRABAJO FIN DE GRADO

Del 7 al 9 de junio han depositado, en convocatoria ordinaria, el TFG un total de 179 estudiantes.

Sus defensas tendrán lugar del 16 al 24 de junio

SOLICITUDES DE ESTUDIOS PREVIOS DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

Desde Secretaría ofrecemos cada año un estudio previo de reconocimiento de créditos, para aquellos futuros estudiantes, interesados en matricularse en nuestro Centro, que tienen estudios universitarios iniciados o finalizados.

Se ha abierto la aplicación para la solicitud el día 1 de marzo y se ha cerrado el día 31 de mayo.

Se han recibido las siguientes solicitudes

ESTUDIOS SOLICITADOS	Nº DE SOLICITUDES	PROCESO FINALIZADO
Grado. Educación Infantil	2	1
Grado. Educación Primaria	6	2
Grado. Psicología	2	0
Grado Educación Social	1	0

TÍTULOS Y CERTIFICADOS:

Títulos y Certificados	28
Títulos	16
Duplicados de título	0
Certificaciones supletorias del título	44
Certificados académicos personales	22
Títulos enviados a la UAH	30
Títulos recibidos de la UAH	116

Traslado de títulos	48
Compulsas digitales de títulos	8

INFORME ORI ABRIL/JUNIO 2022

- 1- **Calificaciones de actas ERASMUS/SICUE 2021-22 salientes/entrantes**
 -Se califican las actas de los estudiantes de movilidad salientes Erasmus/Sicue **del segundo Cuatrimestre/anuales.**
 -Se envían los Certificados Académicos a los estudiantes de movilidad entrante Erasmus/Sicue **del segundo Cuatrimestre/anuales.**

- 2- **Reuniones informativas y de coordinación convocadas por el Servicio de Relaciones Internacionales Vicerrectorado de RRII de la UAH**
 - Cada 14 días reunión por TEAM.

- 3- **CALENDARIO ADMINISTRATIVO GESTIÓN BECAS ERASMUS+ KA131 DE MOVILIDAD DE ESTUDIANTES, curso 2022-2023**
 Tras el plazo de reclamación de asignación de plazas/destinos erasmus:
 Solicitudes tramitadas=27
 Renuncias de la beca Erasmus=4
 Aceptaciones de la BECA Erasmus=23

- 4- **Formulario Form Convenio Subvención Erasmus+**
 Se contacta a los estudiantes que han aceptado la beca erasmus a través de la cuenta de correo de la UAH con el acceso al Formulario Form para cumplimentar los datos necesarios para la gestión de los convenios de subvención. Me coordino con el Vicerrectorado para atender incidencias en la gestión formulario. Contacto por TEAM.

- 5- **Asistencia a consultas Acuerdos de estudios Erasmus+ salientes CUCC**

- 6- **Envío procedimiento admisión UAH Erasmus /GLOBAL UAH entrantes**
 Nominaciones Erasmus recibidas para cursar en el CUCC= 3
 Solicitudes de admisión Erasmus= 2-Envíos de cartas de admisión.
 Nominaciones recibidas Global UAH=1

- 7- **Solicitudes Movilidad SICUE entrantes 2022-23**
 -A partir del 16 de junio tendremos los listados con los admitidos para cursar en el CUCC.
 Se atienden las consultas por correo electrónico de los estudiantes admitidos que están en trámites con sus Acuerdos de estudios.

BIBLIOTECA

Celebración del día del libro: el 22 de abril la Biblioteca, con su ya tradicional obsequio de libros, regaló a todos los usuarios que acudieron a lo largo de esa jornada a la Biblioteca ejemplares entre los que estaban : publicaciones de literatura clásica española, como "El Quijote", obras de literatura contemporánea y otros títulos de libros en idiomas diferentes al castellano, libros de psicología, y libros de texto de anteriores leyes educativas que la Biblioteca había recibido por donación, etc. Tras dos años de no poder realizar esta tarea por medidas de contención ante el COVID-19, tuvo una gran acogida entre los usuarios de biblioteca.

Adaptación del Servicio de Biblioteca a las nuevas necesidades por COVID-19, modificando las medidas anteriormente adoptadas:

- Aumentado el aforo de puestos de estudio y salas de grupo
- Eliminado el uso de mascarilla obligatorio en todo el edificio, aunque sigue recomendándose su utilización.
- Eliminado el protocolo específico de la web del Centro, del apartado "[Retomamos la presencialidad en un entorno seguro](#)"

Estudiante en prácticas: Fernando ha realizado sus prácticas de estudios en Biblioteca, es un estudiante de Ciclo Formativos de Educación Especial, convenio firmado por el CUCC.

Boletín de nuevas adquisiciones:

Se han actualizado las novedades bibliográficas de los meses de abril, mayo y junio, incorporadas a la colección, pueden consultarse directamente en el [catálogo de Biblioteca CUCC](#) en la sección "*Bibliografías recomendadas*"

Actualmente trabajando en:

- Consecución de objetivos de Calidad marcados para este curso, y elaboración de evidencias que lo demuestran
- Nuevas adquisiciones de fondo documental para actualizar su colección bibliográfica
- Descripción de instrucciones de trabajo y calendario solicitados por Equipo Directivo.
- Actualización de las bibliografías de las guías docentes en el catálogo de biblioteca, añadiendo, modificando o suprimiendo las relaciones entre la descripción de cada documento de biblioteca referenciado en las guías docentes de cada una de las asignaturas (apartado de bibliografías recomendadas).
- En julio se realizará el inventario de la colección en libre acceso

DATOS ESTADÍSTICOS:

Datos de adquisiciones de nuevos fondos documentales

UAH mensajería interbibliotecas BUAH-BCUCC:

Es el SEPTIMO año de funcionamiento del servicio de mensajería de la UAH, por el que se prestan y devuelven en la Biblioteca del CUCC documentos de la UAH, y viceversa. Enviamos las estadísticas que a continuación pueden verse a la responsable de control del fondo de BUAH.

Los datos estadísticos van de abril de 2021 a marzo de 2022.

	CURSO 15/16	CURSO 16/17	CURSO 17/18	CURSO 18/19	CURSO 19/20	CURSO 20/21*	CURSO 21/22
Nº de préstamos y devoluciones de BUAH a BCUCC	15	77	66	58	59	25	33
Nº Documentos de BCUCC prestados/devueltos en BUAH	0	6	5	4	0	2	0
Nº TOTAL DE MOVIMIENTOS	15	83	71	62	59	27	33

* Suspendido por Covid de marzo a agosto de 2020 por el estado de Alarma por la pandemia de Covid.

Documentos adquiridos

CURSO	Nº Documentos adquiridos	Nº Total de documentos que componen la Biblioteca	Nº de títulos de Test en Docimoteca	Nº de títulos nuevos incorporado (Docimoteca)s	Nº de volúmenes en Docimoteca
21/22	332	34354	75	4	304

Estadísticas de Biblioteca CUCC

CARNÉS REALIZADOS

Curso 2021-22

ALUMNOS NUEVOS	444
ALUMNOS CURSOS ANTERIORES	63
DUPLICADOS ALUMNOS POR EXTRAVÍO	14
DUPLICADOS ALUMNOS POR ROBO	8
DUPLICADOS POR DETERIORO	
ALUMNOS INTERNACIONALES	2
ALUMNOS PROGRAMA SICUE	2
DUPLICADOS ALUMNOS INTERNACIONALES POR ROBO	0
ALUMNOS UNIVERSIDAD ABIERTA	0
ANTIGUOS ALUMNOS	19
RENOVACIÓN ANTIGUOS ALUMNOS	4
DUPLICADOS DE ANTIGUOS ALUMNOS POR EXTRAVÍO	0
DUPLICADOS DE ANTIGUOS ALUMNOS POR ROBO	0
RENOVACIÓN HIJO ANTIGUO ALUMNO	0
PERSONAL NUEVO CUCC	11
PROFESOR MÁSTER PSICOLOGÍA GENERAL SANITARIA	0
PROFESOR MÁSTER ATT. A LA DIVERSIDAD	0
DUPLICADO PERSONAL CUCC POR EXTRAVÍO	0
DUPLICADO PERSONAL CUCC POR DETERIORO	2
BOWLING GREEN	13
DUPLICADO BOWLING GREEN	0
PDI / ALUMNOS UAH	8
RENOVACIÓN ALUMNO UAH	0
ANTIGUO ALUMNO DE LA UAH	0
RENOVACIÓN ANTIGUO ALUMNO DE LA UAH	1
AMIGOS DE LA UAH	0
RESIDENCIA CUCC	6
DUPLICADO RESIDENCIA CUCC POR EXTRAVÍO	0
RENOVACIÓN RESIDENCIA CUCC	2
USUARIO EXTERNO	0
RENOVACIÓN USUARIOS EXTERNOS	0
BRITISH COUNCIL	0
FAMILIAR BRITISH COUNCIL	0
VECINOS DEL BARRIO	11
RENOVACIÓN VECINO DEL BARRIO	3
DUPLICADO VECINO DEL BARRIO	0
TOTAL	613

CARNÉS REALIZADOS (hasta 10/06/2022)
Curso 2021-22

PRÉSTAMOS TOTALES curso 2021-22

MES / AÑO	PRÉSTAMOS + DEVOLUCIONES A DOMICILIO	PRÉSTAMOS + DEVOLUCIONES EN SALA	TOTAL DE PRÉSTAMOS
Sep.21	76	1	77
Oct. 21	261	10	271
Nov.21	342	6	348
Dic. 21	264	1	265
Ene.22	119	13	132
Feb.22	242	10	252
Mar.22	354	6	360
Abr.22	315	10	325
May.22	437	2	439
Jun.22*	52	0	52
TOTALES	2462	59	2521

* Datos tomados hasta día 10/06/2022

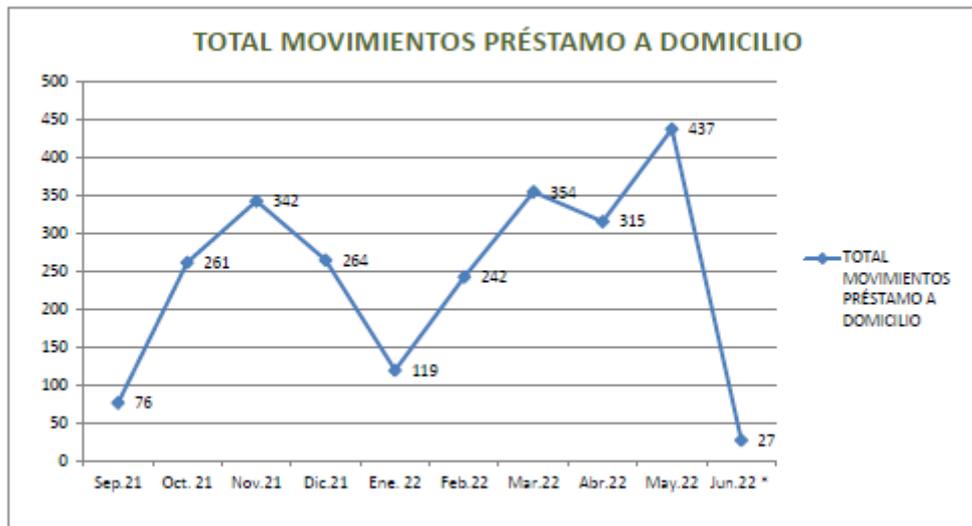


**TOTAL de PRÉSTAMOS
CURSO 2021/2022**

PRÉSTAMOS A DOMICILIO curso 2021-22

MES / AÑO	PRÉSTAMOS	DEVOLUCIONES	DEVOLUCIONES SOBREPASADAS	RENOVACIONES	TOTAL MOVIMIENTOS PRÉSTAMO A DOMICILIO
Sep.21	47	23	12	6	76
Oct. 21	145	83	26	33	261
Nov.21	128	175	33	39	342
Dic.21	129	104	22	31	264
Ene. 22	26	80	32	13	119
Feb.22	133	69	20	40	242
Mar.22	162	151	33	41	354
Abr.22	165	109	43	41	315
May.22	158	248	36	31	437
Jun.22 *	5	20	11	2	27
TOTALES	1098	1062	268	277	2437

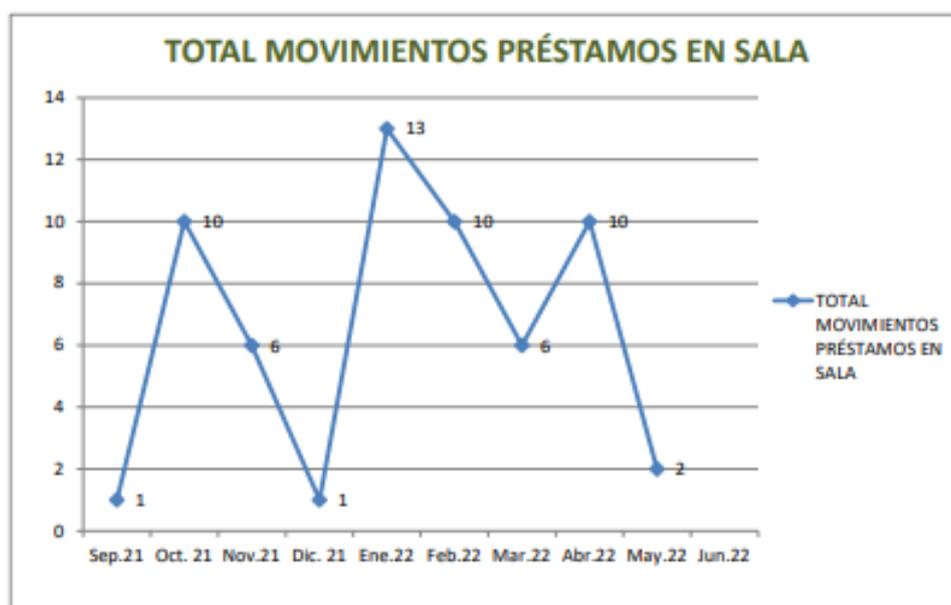
* Datos tomados hasta día 03/06/2022



TOTAL movimientos PRÉSTAMOS A DOMICILIO
CURSO 2021/2022

PRÉSTAMOS EN SALA curso 2021-22

MES / AÑO	PRÉSTAMOS	DEVOLUCIONES	DEVOLUCIONES SOBREPASADAS	TOTAL MOVIMIENTOS PRÉSTAMOS EN SALA
Sep.21	0	1	1	1
Oct. 21	7	3	2	10
Nov.21	2	4	3	6
Dic. 21	0	1	1	1
Ene.22	6	7	1	13
Feb.22	5	5	1	10
Mar.22	3	3	0	6
Abr.22	5	5	0	10
May.22	1	1	0	2
Jun.22				
TOTALES	29	30	9	59

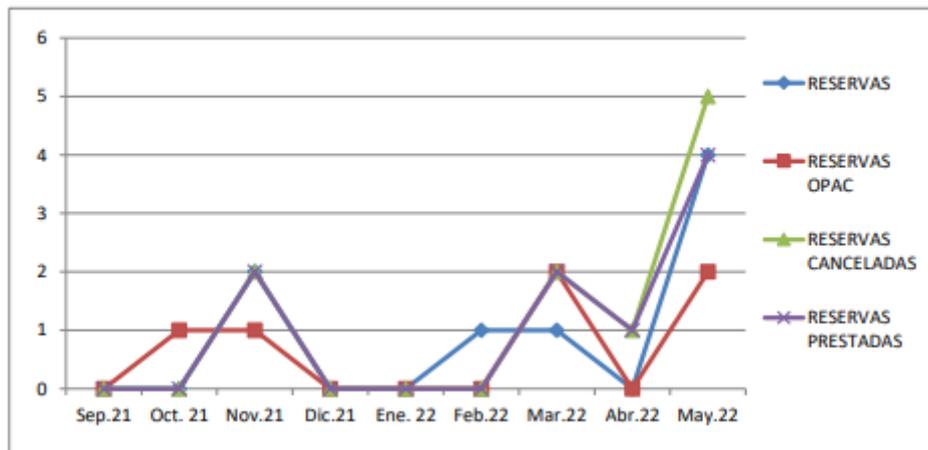


**TOTAL movimientos PRÉSTAMOS EN SALA
CURSO 2021/2022**

RESERVAS de documentos Curso 2021-22

MES / AÑO	RESERVAS	RESERVAS OPAC	RESERVAS CANCELADAS	RESERVAS PRESTADAS	CARTAS
Sep.21	0	0	0	0	0
Oct. 21	0	1	0	0	1
Nov.21	2	1	2	2	3
Dic.21	0	0	0	0	0
Ene. 22	0	0	0	0	0
Feb.22	1	0	0	0	0
Mar.22	1	2	2	2	3
Abr.22	0	0	1	1	1
May.22	4	2	5	4	4
Jun.22 *	0	0	0	0	0
TOTALES	8	6	10	9	23

* Datos tomados hasta día 10/06/2022



**TOTAL RESERVAS de documentos
CURSO 2021/2022**

DIFUSIÓN DE LA OFERTA ACADÉMICA

- Difusión por e-mail, web y rrss de oferta académica, periodos de preinscripción e invitación a Jornadas de Puertas Abiertas.
- Newsletter a centros educativos con información sobre oferta, sesiones informativas y jornadas de puertas abiertas.
- Campaña de publicidad en los siguientes soportes:
 - o Desarrollo de creatividad y piezas para campañas publicitarias digitales específicas: Aula y Jornadas de Puertas Abiertas.
 - o Planificación y contratación en Google Adwords y redes sociales (Facebook, Instagram y LinkedIn).
 - o Actualización de la oferta académica en Portales educativos: EMagister, Mastermanía, Gradomanía y Educaweb, así como en otros canales gratuitos.
 - o Contratación de campaña publicitaria y contenido de las cuñas en radios: Cope, Onda Cero, Cadena 100 y Europa FM.
 - o Contratación y diseño de inserciones en prensa local: Puerta de Madrid, Panorama, Crónica del Henares.

SERVICIO DE INFORMACIÓN AL ESTUDIANTE Y FERIAS EN CENTROS

- Atención de potenciales estudiantes y familias en el Servicio de Información (teléfono, e-mail y en persona) y registro en aplicación CRM.
- Atención de visitas personales al Servicio de Información y al campus a través de la aplicación de cita previa.
 - o Visitas presenciales atendidas:
 - Abril: 21
 - Mayo: 27
 - Junio: 42 (a fecha 21 de junio)
 - o Videollamadas (abril-junio): 8
- Presencia en ferias de colegios de centros de Bachillerato y FP:
 - 12 ferias en centros educativos de Madrid, Guadalajara y Alcalá de Henares y 4 charlas en aulas de Bachillerato de colegios.

JORNADAS DE PUERTAS ABIERTAS

- Se han organizado y celebrado tres Jornadas de Puertas Abiertas presenciales.
 - o Sábado 26 de marzo. 11.00 h. 132 inscritos, 210 asistentes.
 - o Miércoles 18 de mayo. 18.00 h. 68 inscritos, 130 asistentes.
 - o Martes 14 de junio. 18.00 h. 94 inscritos, 190 asistentes.
- Se ha celebrado una Sesión Informativa online para informar de los tres Másteres Universitarios en Psicología General Sanitaria, en Atención a la Diversidad y Apoyos Educativos y en Prevención e Intervención con adolescentes en conflicto.
 - o Jueves 2 de junio. 17.00 h. 38 inscritos.

COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

- Actualización de contenidos de las diferentes secciones de la página web institucional.
- Difusión y apoyo a las actividades académicas, institucionales y de contenido solidario:
 - o Bocadillo solidario, CUCC Innova, Jornada Alumni, Think Tanks, etc.
- Redacción y publicación de noticias y eventos publicados en página web y difusión a través de las redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn y Youtube)
Web: Abril: 9 Mayo: 8 Junio: 7
- Plan de Comunicación y promoción del SAPsi.
 - o Edición y mejora de la página web del SAPsi.
 - o Convocatoria para la inauguración oficial a instituciones, autoridades, profesionales y medios de comunicación. (12 de mayo)
 - o Nota de prensa a medios locales y nacionales posterior a la inauguración.
 - o Gestión de entrevistas y reportajes en diferentes medios.
 - o Comunicación interna y externa de actividades del SAPsi.
 - o Convocatoria a orientadores para presentar el SAPsi. (14 de junio)

GRADUACIONES 2022

- Reuniones de coordinación con Subdirección, Coordinadores y delegados. (28 marzo, 25 de abril y 13 de junio).
- Coordinación de la celebración de la Graduación del MPGS. (22 de abril).
- Coordinación del acto de graduación de Grados, MADAE y MEIAC.