

**ACTA DE LA REUNIÓN EN SESIÓN ORDINARIA DE JUNTA DE CENTRO DEL CENTRO  
UNIVERSITARIO “CARDENAL CISNEROS”**

**Alcalá de Henares a 28 de junio de 2021**

**ASISTENTES**

**D. José Luis Marcos Lorenzo**  
**Dña. Montserrat Giménez Hernández**  
**Dña. Cristina Laorden Gutiérrez**  
**D. Joseba Louzao Villar**  
**D. Carlos Sánchez Camacho**  
**D. Jesús Aguado Molina**  
**Dña. Herminia Cid García**  
**D. Alberto González Izquierdo**  
**D. Roberto de la Fuente Calderón**  
**Dña. Lourdes De Miguel Barcala**  
**D. José Ramón Franco Rodríguez**  
**Dña. Isabel Silva Lorente**  
**D. Aitor Acha Domeño**  
**Dña. Sandra Vizcaíno González**  
**Dña. Sandra Alcántara Pastor**  
**Dña. Natividad Viñuales Hermida**

D. José Luis Marcos, director del Centro, inicia la sesión a las 9:00 a través de Team para tratar los siguientes puntos del

**Orden del día:**

- 1. Saludos y Bienvenida.**
- 2. Lectura y aprobación, si procede, de las siguientes actas:**
  - Junta de Centro en sesión ordinaria (19 de abril de 2021)**
  - Junta de Centro en sesión extraordinaria (13 de mayo de 2021)**
- 3. Informes de los miembros de la Junta de Centro.**
- 4. Aprobación de las guías docentes de las asignaturas correspondientes a las diversas titulaciones de Grado del CUCC.**
- 5. Aprobación del calendario general del curso académico 2021-2022 del CUCC.**
- 6. Aprobación de los horarios de clase para el curso 2021-2022.**
- 7. Aprobación de los calendarios de exámenes para el curso 2021-2022.**

## **8. Aprobación de los criterios de convalidación de asignaturas de Programas de Movilidad.**

## **9. Ruegos y preguntas.**

### **1.-Saludos y Bienvenida**

Don José Luis Marcos, Director del CUCC, da la bienvenida a todos los asistentes y agradece la disponibilidad de los representantes de los diversos estamentos de la comunidad universitaria que se hacen presentes en la Junta.

Se da por comenzada la sesión.

### **2.- Lectura y aprobación, si procede, de las siguientes actas:**

**-Junta de Centro en sesión ordinaria (19 de abril de 2021)**

**-Junta de Centro en sesión extraordinaria (13 de mayo de 2021)**

Se aprueban las actas de las sesiones anteriores.

### **3.- Informes de los miembros de la Junta de Centro.**

Se comienza la sesión con la presentación de los informes de los diversos estamentos representados en esta Junta y que han sido enviados junto a la convocatoria. D. José Luis Marcos comenta que, aunque los informes han sido enviados previamente, cada estamento comentará aquellas cuestiones que considere oportunas.

A continuación interviene la directora gestora, Dña. Montserrat Giménez, haciendo referencia a las siguientes cuestiones:

Comenta que ha sido un año complicado y diferente y agradece a todos el trabajo realizado, especialmente a la Delegación de estudiantes. Se va a intentar volver al 100% de presencialidad de las clases si la situación sanitaria lo permite.

Se va a dar un impulso a las titulaciones de Máster, en especial al Máster en Evaluación e Intervención con Adolescentes en Conflicto, pues son muy importantes desde el punto de vista formativo.

También hay que dar prioridad al porcentaje de las acreditaciones del profesorado y al desarrollo del Programa *Docentia*, que supone una apuesta por la calidad del profesorado.

A continuación interviene Dña. Herminia Cid, coordinadora del Departamento de Educación y Psicología, haciendo referencia a algunas de las actividades realizadas, como las reuniones con la Subdirección de Innovación Educativa e Investigación y la revisión de las guías docentes para su aprobación.

D. José Luis Marcos comenta que actualmente los departamentos tienen un ritmo de vida bajo mínimos debido a la situación sanitaria.

Respecto al Informe del PAS, D. Roberto Lafuente afirma que no hay ningún dato o comentario que añadir.

A continuación interviene Don José Luis Marcos, director del CUCC, haciendo mención expresa de las siguientes cuestiones:

Destaca las palabras del Rector de la UAH en el claustro celebrado el 26 de mayo, que se mostró satisfecho y agradecido a los diferentes estamentos de la Universidad, pues, a pesar de la

pandemia, la vida universitaria se ha desarrollado por unos cauces casi de total normalidad. Agradece el esfuerzo que se ha hecho para demostrar que la universidad es un entorno sanitariamente seguro. Es cierto que la experiencia del curso pasado y la planificación académica que se adoptó al final del curso, así como la creación de una estructura universitaria para hacer un seguimiento del COVID ha dado sus frutos y ha permitido que la universidad pueda desarrollar su vida académica en los ámbitos que le son propios: docente, investigador y de extensión universitaria.

Como referencia dio algunas cifras y detalles de lo que ha sido la vida académica en la universidad en este curso 2020-2021:

- En cuanto a la docencia, la apuesta por la enseñanza híbrida y los exámenes presenciales han demostrado ser una fórmula correcta para desarrollar la vida académica dentro del campo de la docencia.
- Para el curso 2021-2022 se ofertarán tres nuevos Grados: Grado en Física e Instrumentación Espacial, Doble Grado en Informática y Administración y Dirección de Empresas y Doble Grado en Ingeniería Electrónica de Comunicaciones.
- Se consolida la oferta de Másteres Universitarios para el próximo curso.
- En cuanto a las prácticas externas, que sufrieron un parón en el curso anterior, se observa un nivel de normalidad del 70%. Lo mismo sucede en el ámbito de los estudios propios.
- Respecto a la investigación, se están retomando los trabajos y se está desarrollando la labor formativa del Comité de Ética de la Investigación, que está elaborando un Decálogo para una Investigación Ética, donde se describen las buenas y malas prácticas en investigación y donde se hace un estudio bastante exhaustivo de lo que es el plagio.
  
- En cuanto a la internacionalización, se ha pasado en este curso de una movilidad en torno a 466 estudiantes, una cifra considerablemente baja si se compara con la de los cursos anteriores, a 742 plazas de intercambio ofertadas para el curso 2021-22, y se esperan alrededor de 1000 solicitudes para cubrir esas plazas.
- En el curso 2021-2022 se abrirá de nuevo el proceso de revisión y acreditación de los títulos de Grado en Magisterio por un panel de expertos externo.
- Respecto a la Nueva Ley de Reforma Universitaria, circula ya un nuevo borrador del Real Decreto que supone una mentalización acerca de esa nueva ley. Hay que decir que hay bastante tranquilidad en el entorno universitario respecto a los cambios.
- Se explicó el calendario académico del próximo curso. Las clases se inician el 13 de septiembre. Se pretende que el calendario vuelva a la normalidad previa a la pandemia. Este año la convocatoria extraordinaria de selectividad tendrá lugar en julio, por lo que el próximo curso académico puede empezar en las fechas habituales, en los primeros días de septiembre.
- La universidad ha desarrollado un Plan de actuación para la Adecuación de la actividad Universitaria en el curso 2021-2022 que supone una apuesta por la presencialidad, al menos del 50%, en el primer cuatrimestre. Durante el segundo cuatrimestre, si todo va bien, se espera que sea del 100%. Esto hace referencia a la presencialidad del profesor; este dará todas sus clases presencialmente y, si el grupo es numeroso, la mitad de la clase estará presente en el aula y la otra mitad seguirá la clase virtualmente.

Por último, D. José Luis Marcos informa de que en el último Consejo de Gobierno, celebrado el jueves 24 junio, se aprobó que durante este curso, que finaliza el 31 de julio, será obligatorio el uso de la mascarilla en todo el recinto universitario, incluido el exterior. Todavía está por decidir lo que se hará a este respecto durante el curso 2021-2022.

Una vez finalizada la intervención de D. José Luis Marcos, D. José Ramón Franco le hace una consulta relativa a la Ley de Universidades, según la cual el profesorado de centros universitarios privados no puede participar en grupos de investigación de universidades públicas.

D. José Luis Marcos informa de que actualmente es así; no se permite la participación del profesorado de centros adscritos en grupos de investigación de la enseñanza pública.

D. Joseba Louzao comenta que el Real Decreto no dice nada en este sentido; la decisión acerca de los grupos de investigación pasa por el Ministerio de Tecnología Ciencia e Innovación, y hay una cierta contradicción en cuanto que los Reales Decretos obligan a los centros adscritos a investigar, pero el Ministerio de Tecnología considera que no tenemos la categoría para ser miembros de esos proyectos.

Añade que se ha hecho un recurso por parte de los centros adscritos de Magisterio, pero es un proceso que va muy despacio. Es evidente que alguien ha hecho una interpretación de esta cuestión. Cuando se legisla, se piensa en las universidades públicas y se desconoce cómo se desarrolla la vida en los centros adscritos.

Los informes presentados se adjuntan como anexo a esta acta.

#### **4. Aprobación de las guías docentes de las asignaturas correspondientes a las diversas titulaciones de Grado del CUCC.**

Dña. Cristina Laorden informa de que las guías docentes están disponibles en nuestro Share Point a la espera de ser aprobadas para ponerlas en la web y que estén a disposición de los alumnos. Se han revisado y elaborado dentro del calendario establecido por la UAH. Por tanto, están a disposición de la Junta de Centro para su aprobación.

Se dan por aprobadas las guías docentes de las asignaturas.

#### **5. Aprobación del calendario general del curso académico 2021-2022 del Centro Universitario Cardenal Cisneros.**

Dña. Cristina Laorden informa de que se ha tenido la oportunidad de ver este calendario. Se ha partido del calendario general de la UAH, adaptado a nuestras circunstancias pero con las fechas clave coincidentes con la UAH. Las clases comienzan el 13 de septiembre y terminan el 20 de mayo. El cierre de actas es el 15 de julio.

Se intenta volver al calendario anterior, poco a poco se van haciendo ajustes, pero todavía no se corresponde con lo anterior.

Queda una fecha pendiente que depende del calendario que establezca la Comunidad de Madrid, pues el 1 de mayo es domingo.

Para terminar, Dña. Montserrat Giménez hace referencia al puente de diciembre. Tradicionalmente se intenta aprovechar alguno de los puentes y, en el próximo curso, el centro permanecerá cerrado esos días.

Se da por aprobado el calendario general del curso académico 2021-2022

#### **6. Aprobación de los horarios de las clases para el curso 2021-2022.**

La Subdirectora de Ordenación Académica informa de que los horarios son provisionales, pues dependen de la matrícula y de la contratación de nuevos profesores. Es difícil elaborarlos por la situación sanitaria y la presencialidad que se pretende. Ha sido complicado integrar grupos muy numerosos en espacios grandes y las clases prácticas en las aulas normales. En los horarios se indica cuándo el profesor tendrá un grupo grande y cuándo tendrá grupos pequeños.

Cuando ha sido posible, los grupos de alumnos tendrán un día libre; se ha tomado esta decisión, sobre todo por las quejas de los alumnos por la cantidad de trabajo que se les pide. Se entiende

como un día de trabajo para que se puedan reunir los grupos, ir a la biblioteca, etc. Se van a considerar disponibles para recuperar alguna clase si, por ejemplo, hubiera algunas fiestas que caen en el mismo día de la semana y el profesor lo considerara necesario.

Todas las clases serán presenciales, excepto en el caso de las clases remotas o “espejo”, en las que estará la mitad del grupo en el aula y la otra mitad las seguirá virtualmente desde casa.

Dña. Isabel Silva comenta que este curso, dadas las circunstancias, sí es rígida la distribución entre teoría y práctica por la cuestión del número de estudiantes.

Se dan por aprobados los horarios de las clases para el curso 2021-2022, teniendo en cuenta, tal como advierte D. José Luis Marcos, que la provisionalidad de los horarios es ahora mayor.

## **7. Aprobación de los calendarios de exámenes para el curso 2021-2022.**

Dña. Cristina Laorden comenta que se preguntó a la Delegación de estudiantes acerca de las fechas de exámenes y señalaron que, en general, estaban bien. Se ha intentado que no haya exámenes en días seguidos en la convocatoria ordinaria. En la extraordinaria sí van seguidos.

En ocasiones hay que hacer excepciones por el profesorado, teniendo en cuenta su propio horario.

D. José Luis Marcos comenta lo que dice al respecto la Normativa de evaluación de los aprendizajes, según la cual debe haber un margen de 48 horas entre exámenes siempre que las condiciones académicas lo permitan.

Se da por aprobado el calendario de exámenes para el curso 2021-2022.

## **8. Aprobación de los criterios de convalidación de asignaturas de Programas de Movilidad.**

Dña. Cristina Laorden informa de que es una propuesta de la Oficina de Relaciones Internacionales de nuestro Centro, que ve problemas de ajustes de contenidos entre asignaturas, sobre todo cuando hay asignaturas I y II.

Para garantizar que no se repitan los contenidos cuando estudian fuera, se pretende que estén limitadas algunas asignaturas, si se aprueba en Junta de Centro. Ya estaban limitadas las asignaturas *Literatura española y su didáctica*, *Historia de España y Didáctica de la lengua española y la literatura*.

Ahora se pretende añadir *Matemáticas II* para evitar que puedan dar lo mismo que dieron en Matemáticas I. También se limitan *Evolución Psicológica I* (3º de Psicología 1ºC) e *Intervención y Tratamiento Psicológico I* (3º de Psicología 2ºC).

Añade que si el título de las asignaturas fuera más descriptivo, se evitaría este problema. A este respecto, D. José Luis Marcos comenta que una de las fortalezas de los planes de estudio es que los títulos de las asignaturas no supongan una atadura en cuanto a los contenidos que se incluyen.

Dña. Cristina Laorden comenta que, en efecto es así, pero en el caso de los Programas de movilidad, esto supone una dificultad.

Se aprueban los criterios de convalidación de asignaturas de Programas de Movilidad.

## 9- Ruegos y preguntas

D. Joseba Louzao hace referencia a la oferta de Formación complementaria, que figura por primera vez en los nuevos Reales Decretos de Universidades. Teniendo en cuenta cómo organiza la UAH la Formación complementaria y las titulaciones propias, este último mes se ha generado un nuevo reglamento de Formación complementaria y títulos propios aprobado por el Equipo directivo; uno de los requisitos es que la oferta de Formación complementaria pase siempre por Junta de Centro.

Dña. Cristina Laorden informa de que en el horario de 4º de Psicología, las optativas van en bloques, ya que todas son en horario de mañana y hay que superponerlas. Hasta ahora era muy frecuente que los alumnos pidieran evaluación final para estas asignaturas y hay que intentar cursar las optativas completas. Se deberá seleccionar una asignatura de un bloque y otra de otro bloque. Si no lo hacen así, desde Secretaría se les informará de que tendrán que anular alguna y matricularse de otra de otro bloque

D. José Luis Marcos comenta que esta organización parece lógica, teniendo en cuenta que las optativas están asociadas a las diferentes menciones. En cualquier caso, Dña. Cristina Laorden informa de que en el Grado de Psicología no hay menciones y, al no haber hay limitaciones para elegir optativas, se ha tenido que tomar esta decisión.

Para terminar la sesión, Don José Luis Marcos agradece la presencia de todos a esta Junta, así como el trabajo realizado a todos los asistentes y a los estamentos representados en la misma, deseando a todos los presentes un feliz verano. Y sin más, se da por terminada la reunión.

Natividad Viñuales Hermida

Secretaria Académica



# ANEXO

## INFORME DEL DIRECTOR

### CENTRO UNIVERSITARIO “CARDENAL CISNEROS” JUNTA DE CENTRO

**28 de JUNIO de 2021**

- **CLAUSTRO DE LA UNIVERSIDAD DE FECHA DE 26 DE MAYO DE 2021**

Si bien la actual crisis sanitaria ha alterado el modo de afrontar la misión de la universidad, en el actual curso académico, la comunidad universitaria ha realizado un gran esfuerzo para continuar con su labor, poniendo en marcha las medidas necesarias para paliar el impacto de la COVID-19.

La experiencia del curso pasado, la planificación académica realizada del presente curso, y la creación de una estructura universitaria para coordinar y hacer el seguimiento de los casos COVID, nos ha permitido durante estos meses desarrollar nuestra actividad en los ámbitos docente, investigador y de extensión universitaria, con todas las garantías sanitarias.

El Rector mostro su agradecimiento a cada uno de los miembros de la comunidad universitaria su compromiso con la institución. Gracias a este compromiso, las medidas adoptadas han tenido éxito y, de momento, nos ha permitido mantenernos en una situación de menor riesgo respecto a la media del resto de Universidades de Madrid, y a la de nuestras Comunidades Autónomas. Podemos concluir que la Universidad de Alcalá se ha mostrado como un entorno sanitariamente seguro.

- **NUEVAS TITULACIONES Y MEJORA DE LA DOCENCIA**

- **DOCENCIA:** En los estudios de Grado, la docencia híbrida o semipresencial y la realización de los exámenes presenciales del primer cuatrimestre, han demostrado ser la combinación correcta para desarrollar la actividad académica con un adecuado nivel de seguridad sanitaria. A pesar de la incertidumbre, mayor en los primeros meses, la actividad docente se ha podido impartir sin problemas reseñables.
- **NUEVAS TITULACIONES:** Asimismo, **en el curso 2021-22 se pondrán en marcha tres nuevas titulaciones:** el *Grado en Física e Instrumentación Espacial*, el *Doble Grado en Informática y*

Administración y Dirección de Empresas (INFOADE) y el Doble Grado en Ingeniería Electrónica y Automática Industrial e Ingeniería Electrónica de Comunicaciones.

- **MÁSTERES UNIVERSITARIOS:** La oferta de **Másteres Universitarios** se consolida para el próximo curso.
- **PRÁCTICAS EXTERNAS:** En relación con las **prácticas externas** en los estudios oficiales de Grado y Máster, observamos un positivo nivel de ejecución de las prácticas matriculadas, siendo el porcentaje global entre un 60-70 %.
- **ESTUDIOS PROPIOS:** En el ámbito de los **estudios propios**, se han comenzado a desarrollar títulos que ofrezcan acciones formativas a empresas e instituciones que nos lo solicitan.
- **INVESTIGACIÓN:** En el ámbito de la investigación, estamos potenciado la labor formativa del Comité de Ética de la Investigación, mediante la publicación del Decálogo para una Investigación Ética, un texto que describe las buenas y malas prácticas en la investigación, y de un documento informativo sobre plagio.

- **INTERNACIONALIZACIÓN**

A pesar de su notable descenso en el ámbito mundial, es importante subrayar que en este curso 2020-2021 se han llevado a cabo 466 movilidades internacionales: 299 pertenecen a estudiantes de la UAH que han decidido cursar uno o dos semestres en universidades socias extranjeras y 167 estudiantes extranjeros han elegido la Universidad de Alcalá como destino de su estancia de movilidad.

Para el curso 2021-2022, ya se han ofertado un total de 742 plazas de intercambio en el marco de los diferentes programas promovidos desde Relaciones Internacionales, y se han recibido 916 solicitudes de estudiantes interesados en realizar esas estancias en el extranjero.

- **OTRAS CONSIDERACIONES**

- **ACREDITACIÓN:** En el curso 2021-2022 corresponde abrir de nuevo el proceso de revisión y acreditación de los títulos de Grado en Magisterio por un panel de expertos externo.

- **NUEVA LEY DE REFORMA UNIVERSITARIA:** En el ámbito de todos los sectores de la comunidad universitaria circula ya un nuevo borrador del Real Decreto, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y el procedimiento de aseguramiento de su calidad.
- **ORGANIZACIÓN ACADÉMICA 21/22:** Por lo que respecta al régimen docente para el próximo curso académico, se va optar por un modelo mixto similar al actual, ampliando algo más la presencialidad de los estudiantes, siempre y cuando las autoridades sanitarias lo permitan, debido a que los niveles pandémicos se mantengan a la baja.

Ya se han aprobado en el último Consejo de Gobierno:

- **PROPUESTA CALENDARIO ACADÉMICO - CURSO 2021/2022.**
    - Las clases inician el 13 de septiembre de 2021.
  - **PLAN DE ACTUACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE ALCALÁ PARA LA ADECUACIÓN DE LA ACTIVIDAD UNIVERSITARIA EN EL CURSO 2021-2022.**
- **MASCARILLAS:** Independientemente de la normativas dictada por el Gobierno, el Consejo de Gobierno de la Universidad aprobó, en su pasada sesión de fecha 24 de junio, la obligatoriedad de llevar mascarilla en todo el recinto universitario, tanto en interiores como en exteriores, en lo que resta de curso académico.

## **INFORME DIRECCIÓN**

En un curso pandémico, nos sentimos satisfechos/as de haber podido desarrollar nuestra labor con la participación de una comunidad académica comprometida. Cerramos el curso con el sabor agridulce de no haber podido disfrutar de una vida universitaria completa: hemos tenido que virtualizar conferencias, cursos, graduaciones... Esperamos poder recuperar muy pronto todos estos espacios de encuentro que nos permiten vivir intensamente, la experiencia CUCC.

Destacamos la implicación de la Delegación de estudiantes que ha puesto en marcha una iniciativa para acercarse a los diferentes grupos, darse a conocer y motivar en esta recta final del curso.

En relación con el Segundo Informe de Seguimiento para docentes, los profesores/as se encuentran bastantes satisfechos con el desarrollo del segundo cuatrimestre (7.34 sobre 10), aunque se ha detectado un descenso de la participación tanto en las sesiones presenciales como en las virtuales al compararlo con el primer cuatrimestre. De cara al próximo curso, la mayoría de los participantes indican la necesidad de volver a una docencia presencial y volver a dinámicas de trabajo sin restricciones.

Los estudiantes, en la encuesta de evaluación que hemos propuesto, comparten sentimientos ambivalentes de satisfacción y felicidad, con otros de ansiedad y agobio ante la carga de trabajo. Valoran un alto grado de cumplimiento con las normas COVID (4.55 sobre 5), que consultan con frecuencia el correo, la página web y las redes sociales para mantenerse informados y en cuanto al grado de satisfacción con el desarrollo del curso académico, la media es de 3.17 (sobre 5).

En cuanto al próximo curso, lo afrontamos con optimismo. Nuestro objetivo es recuperar la actividad universitaria al 100% aunque sigamos teniendo que estar pendientes de medidas sanitarias. Así queda recogido en los horarios en los que se ha conseguido, con ajustes de horas y espacios, que prácticamente todos los grupos de estudios de grado presenciales puedan tener el 100% de presencialidad, manteniendo las condiciones de seguridad y distanciamiento social de este curso. Esto no ha sido posible, por temas de espacios, en 4 grupos de 3º que un 25% de la docencia se recibirá en remoto (parte del grupo está presencial y parte la visualiza desde otro espacio), pero esperamos poder

cambiarlo cuando tengamos número de matrícula cerrado y/o se modifiquen las normas sanitarias. Esto nos permitirá, además, recuperar nuestra vida universitaria.

## Oferta formativa 2021/22

La oferta docente para el curso 2021/22, será similar a la del curso anterior, tanto en las titulaciones de grado como en másteres oficiales. La preinscripción de los másteres ha comenzado y tenemos ya muy buenos resultados del Máster de Psicología, mientras que del Máster en Adolescencia los resultados no son tan buenos. Si no llegamos a un mínimo, nos plantearemos la conveniencia de ofertarlo.

## Contexto de futuro

Atendiendo a nuevas contrataciones, estamos en un momento de estabilidad docente, por lo que se prevén menos incorporaciones que en cursos anteriores (como siempre pendientes de cambios e incidencias). En cualquier caso, estamos a la espera de las indicaciones de la Comunidad de Madrid que ha iniciado un proceso de control sobre porcentaje de doctores y acreditados, como criterio principal para la continuidad de los centros universitarios.

En la última convocatoria de Proyectos de Investigación del Ministerio de Ciencia, se ha excluido a nuestros profesores de poder participar en estos grupos como investigadores, algo que no nos había ocurrido en anteriores convocatorias (hemos presentado diferentes recursos y estamos movilizándolo a centros universitarios afines para reivindicar esta opción).

El contexto actual parece enmarcarse en el aumento de los criterios de calidad que se va a exigir a los centros universitarios, llegando a plantear un tiempo de demora para que los centros que no cumplen con estos criterios puedan hacerlo como algo imprescindible para poder continuar con su actividad. Se incorpora a este punto el resumen de los principales requerimientos del nuevo real decreto de universidades (pendiente de aprobación):

- Plantilla PDI para Centros adscritos:
  - Que sean doctores en un 50% en Grado y Máster y un 100% en doctorado.
- Actividad investigadora (no habla de centros adscritos específicamente)
  - El PDI a tiempo completo tiene que publicar por cada 3 profesores en 3 años debe tener 6 publicaciones científicas.
  - El conjunto del PDI doctor debe contar con una evaluación positiva de su actividad investigadora.
  - Presentar 5 proyectos de investigación en convocatorias nacionales e internacionales.

- Incluye un apartado para la formación permanente:
  - Tiene que haber un profesor de la universidad.
  - Aprobada en los órganos de gobierno de la universidad.
  - No puede superar el doble de los alumnos que tiene la universidad en títulos oficiales.

De todo esto nos llevamos: calidad, investigación y desarrollo profesional del profesorado (aspectos incorporados a nuestro plan estratégico).

En este contexto, también hay que destacar la colaboración y el apoyo de la UAH que hemos recibido en todos los procesos de acreditación, reconociéndonos como un centro propio al que valoran y cuidan.

Por último, varias personas del Equipo Directivo participaron en la Novena Asamblea de la Red Internacional Marista de Instituciones de Educación Superior (celebrada virtualmente los días 18 y 19 de mayo).

## Revisión y reflexiones en torno al Plan Estratégico 2019-2022

### *Docencia e Investigación*

- Hemos seguido avanzando en programas para el desarrollo integral de los estudiantes.
- Investigación. Aún estamos lejos de cumplir con los requisitos del ministerio en cuanto a investigación. El indicador más objetivo es que debemos alcanzar el 60% de personal acreditado sobre el total de doctores, y nos encontramos en torno al 52%.

### *Identidad y cuidado de las personas*

- Se han integrado los **procesos de acogida y acompañamiento** en un único programa dirigido a toda la comunidad educativa.
  - Se realiza sistemáticamente acompañamiento al PAS por un responsable.
  - Hemos puesto en marcha un nuevo protocolo de acompañamiento y se han realizado las entrevistas junto al diseño de los programas de desarrollo profesional con la mitad del profesorado.
  - Se realizan los procesos de tutorización y acompañamiento de la dirección para profesores con menos de tres años en el Centro, con varias entrevistas a lo largo del curso.
- En relación con los estudiantes:
  - Encuesta para conocer inquietudes.

- Encuentros con la comisión permanente de Delegación de estudiantes para ir organizando el próximo curso.
- Hemos diseñado el Programa *Docentia*, elemento de calidad cuyo objetivo es la acreditación de los profesores en el ámbito docente. Este programa será avalado por la UAH y tendremos la primera experiencia a finales del año 2021. Este Programa junto al de Investigación, son pasos que queremos consolidar y apostar por criterios como los sexenios docentes que garanticen la actualización y motivación del profesorado, asemejando más nuestro modelo al de una universidad.

### ***Organización y estructura***

- Optimizar los procesos y estructura del centro adaptándonos a una realidad en continuo cambio.
  - Calidad. El nuevo real decreto de universidades va a hacer un especial hincapié en los procesos de calidad. Para nosotros siempre ha sido prioritario, pero tenemos retos importantes en esta área por lo que será una de las actuaciones prioritarias en el próximo curso. Nuestro objetivo: convertirnos en un centro acreditado, atendiendo a los cánones actuales y de acuerdo con los protocolos de la UAH.
  - Desarrollar mecanismos de buen gobierno, comportamiento ético y seguimiento de la actividad universitaria. Estamos trabajando en varios documentos que garantizan y hacen público este ámbito con la presentación de las Políticas de Responsabilidad Social Universitaria, el Plan de Igualdad (pendiente de aprobación definitiva) y el Código ético (en proceso de elaboración).
- Generar nueva oferta formativa. Aquí hemos decidido hacer una parada para reflexionar lo que tenemos, lo que queremos hacer y lo que nos van a permitir hacer. Vemos dificultades en la puesta en marcha de nuevas titulaciones y aunque vemos potencial en la formación permanente, es importante construirla a partir de estructuras y procedimientos adecuados.
- Avanzar en el desarrollo tecnológico del centro. Se van a iniciar mejoras en la red wifi del centro para garantizar su funcionamiento en todas las instalaciones en septiembre de 2021.
- Renovación de espacios:

- Se van a iniciar obras para mejorar la accesibilidad a la segunda parte del aparcamiento.
- Reforma del claustro del edificio Champagnat y renovación de dos puertas de acceso al edificio académico.
- Conversión del aula 5 para despachos de Orientación, fundamentalmente
- Se han llevado a cabo diferentes actuaciones para implementar el sistema de seguridad del Campus:
  - Actualización de cámaras.
  - Acceso controlado a la residencia de hermanos.
  - Contratación de conserje en horario de tarde-noche y vigilancia en fin de semana.
- Conviene revisar la situación del aparcamiento para que el próximo curso pueda estar operativo.

### ***Entorno y transferencia***

- Servicio de Atención Psicológica. A punto de iniciarse las obras, estamos preparando la documentación para presentar al Ministerio de Sanidad y obtener el permiso para iniciar esta actividad. El personal contratado en la Unidad se registrará por el Convenio específico para actividades sanitarias.
- Promover el voluntariado en la comunidad universitaria y la colaboración con diferentes organismos y entidades. Contamos con más de 100 voluntarios que están siendo acompañados por profesores del CUCC.

Por último, y como siempre, me gustaría destacar y agradecer la implicación y compromiso de los profesionales del Centro, así de los estudiantes que han demostrado una gran implicación a pesar del cansancio y de las condiciones en las que hemos tenido que afrontar este curso académico.

### ***Subdirección de Ordenación Académica***

Desde el último informe para la Junta de Centro, el 11 de abril, en la subdirección se han desarrollado numerosas reuniones de coordinación con diferentes equipos responsables.

Las clases se dieron por finalizadas el 28 de mayo y comenzó el periodo de exámenes del segundo cuatrimestre. Aunque se han mantenido las medidas sanitarias no se han detectado incidencias Covid que pudieran suponer activar protocolo de cara a los exámenes y otras pruebas de evaluación.

Los tribunales de TFG se han desarrollado de manera virtual. Todo el proceso está muy planificado y con mucha atención a los profesores y a los estudiantes desde el punto de vista técnico.

Se terminaron las prácticas de los diferentes grados a pesar de la situación que hemos vivido y las adaptaciones realizadas. Los coordinadores de prácticas y los tutores han trabajado duro y muy bien sabiéndose adaptar a las circunstancias. Se ha trabajado también mucho y muy bien en las coordinaciones de grado y en los demás servicios como orientación, calidad y relaciones internacionales.

La participación de los representantes de los estudiantes también ha sido alta y se han mostrado muy sensibles a los problemas y necesidades de sus compañeros y compañeras en las diferentes titulaciones.

El 26 de abril se convocó una reunión de profesorado para informar sobre el plan de desarrollo profesional docente tratando temas como el nuevo RD de Universidades, el propio Plan de Desarrollo Profesional, el Programa Docencia, el acompañamiento docente y la evaluación de competencia docente. Esta información continuó en una reunión convocada el 31 de mayo donde se profundizó en la información y desarrollo del Programa Docencia CUCC.

La Comisión de Calidad se llevó acabo el 11 de mayo donde se repasan y aprueban los informes de seguimiento de los diferentes grados y el 13 de mayo, fueron aprobados por Junta de Centro en una sesión extraordinaria.

El viernes 25 de junio, se reunió la Comisión de Docencia para reflexionar sobre el curso académico y dar el visto bueno a documentos de cara al próximo 2021-22 (horarios, calendario general y de exámenes y guías docentes).

Las graduaciones este curso son virtuales. Se han mantenido diversas reuniones con los representantes de los estudiantes, directores de los másteres, coordinadora de comunicación, y otros miembros de la comunidad educativa. A los estudiantes no les ha gustado que tuviera que ser virtual y han mostrado su disconformidad en diversas ocasiones, pero el centro considera que era la mejor decisión siguiendo la coherencia con otras llevadas a cabo durante el curso como hacer virtuales las defensas de los trabajos Fin de Grado y Máster, no llevar a cabo reuniones presencialmente, mantener separados los grupos d examen, limpiezas especiales de espacios, etc.

### ***Subdirección de Innovación Educativa e Investigación***

Algunas de las acciones de esta Subdirección han ido apareciendo a la hora de analizar los pasos dados dentro del Plan Estratégico (Plan Docencia o desarrollo tecnológico), pero se pueden señalar otras cuestiones.

La Subdirección ha estado trabajando en la remodelación y adecuación a las nuevas normativas (aún en borrador) universitarias del área de Formación Permanente. Algunos de estos cambios serán presentados más adelante junto a la nueva reglamentación de Títulos Propios y Formación Permanente. Entre las novedades, se encuentra la necesidad

de pasar este tipo de oferta docente por Junta de Centro, como se comienza a hacer desde este mismo curso académico.

En relación con la Investigación, se ha concedido una ayuda bibliográfica a los diferentes Grupos de Investigación propios del Centro y se ha puesto en funcionamiento la Asesoría Metodológica con Douglas Boegaerts como responsable. También se han continuado con las gestiones para reclamar al Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades de excluir a los profesores de los Centros Adscritos de las convocatorias I+D de Investigación. En este camino, también nos encontramos trabajando con la ACUM (Asociación de centros Universitarios de Magisterio). Asimismo, se ha hecho una entrevista de todas aquellas personas que pasaron por la evaluación externa sobre acreditaciones en 2018 para su situación, conocer los pasos dados y necesidades.

En el ámbito de la Competencia Digital Docente, ya tenemos los resultados de la Evaluación que desde el Equipo TAC de Provincia nos invitaron a hacer. La hicieron 57 docentes del Centro y los resultados han sido buenos: un 75% de los profesores se encuentran entre el B1 y el C1. Gracias a este informa, se va a desarrollar diferentes propuestas formativas a lo largo del curso que viene para adaptarse al máximo a las necesidades docentes en un entorno universitario.

La Comisión Negociadora del Plan de Igualdad sigue trabajando en el mismo y, después de la fase de recogida de datos, está definiendo el Plan de Igualdad definitivo, que será presentado y aprobado al inicio del curso que viene.

## Informe conjunto del departamento de Educación y Psicología y del departamento de Didácticas específicas

Las actividades más importantes llevadas a cabo por los Departamentos de Educación y Psicología, y de Didácticas Específicas han sido realizadas de forma conjunta. Por ello, se ha decidido realizar un único informe, en el que se recogen las actividades más relevantes de ambos Departamentos.

### 1) Reuniones del departamento

Durante el segundo trimestre del curso 2020-2021 y hasta el día 25 de junio de 2021 se ha celebrado una reunión de departamento de manera independiente para aprobar las

guías docentes del curso 2021-22. Debido a la situación actual debida a la pandemia se realizó de manera online a través de la Plataforma Microsoft Teams

## 2) Coordinación interdepartamental

Durante el segundo cuatrimestre han continuado las reuniones de coordinación entre la Subdirección de Innovación Educativa e Investigación y los coordinadores de los Departamentos.

En estas reuniones se han tratado diversos temas:

- Reunión para coordinar y gestionar el encuentro CUCC Innova que ha sido aplazado al curso siguiente debido a la situación derivada de la pandemia.

Alcalá de Henares, a 25 de junio de 2021.

Herminia Cid,

Coordinadora del Departamento de Ciencias de la Educación y Psicología.

Jesús Aguado Molina,

Coordinador del Departamento de Didácticas Específicas.

Junta de Centro, 28 de junio de 2021

# **INFORME DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS**

## **Tecnologías de la Información y la Comunicación**

### **RESUMEN**

En este informe se resumen los principales procesos en los que ha intervenido el Equipo TIC para el correcto desarrollo del curso en el Centro Universitario Cardenal Cisneros.

El informe está dividido en tres partes: procesos de aplicaciones, procesos de sistemas y procesos de coordinación.

# 1. Proceso de aplicaciones

Las aplicaciones sobre las que se ha dado soporte desde el servicio de informática son las siguientes:

1. **Puesta en marcha de la Comunidad Virtual:** proceso en el que se cargan las matriculaciones de los alumnos desde la UAH, se comprueban los grupos asociados y detectan errores en matriculación. Se han cargado 1.404 alumnos desde la UAH, para las 12.027 matriculaciones en 34 grupos diferentes
2. **Elección del centro de prácticas de magisterio:** procedimiento de elección de centro de prácticas por parte de los alumnos para los diferentes practicum. Para los 376 alumnos matriculados en los practicum, 371 alumnos se les ha asignado su centro para los 27 tipos de practicum diferentes.
3. **Elección del centro de prácticas de psicología:** procedimiento de elección de centro de prácticas por parte de los alumnos para los diferentes practicum. Para los 97 alumnos matriculados en los practicum, 81 alumnos se les ha asignado su centro para los 2 tipos de practicum diferentes.
4. **Elección del TFG y TFM:** proceso de elección de la línea de investigación por parte de los alumnos que cursan el trabajo fin de grado y fin de máster. De los 382 alumnos matriculados en el TFG se les ha asignado línea de investigación 381 alumnos. De los 98 alumnos matriculados del TFM se han asignado 93 líneas de investigación.
5. **Comienzo de cursos externos:** soporte para cursos externos al CUCC para:
  - a. Curso DECA para FERE: 37
  - b. Cursos con Edelvives: 112
  - c. Cursos con Maristas Ibérica: 54
6. **Administración:** Soporte para la correcta emisión de recibos a los alumnos desde la aplicación habilitada para ello.
7. **Resolución de incidencias:** Se han resuelto 1.071 incidencias para un total de 1404 alumnos y 166 alumnos externos.
8. **Flujos de información:** Se han elaborado las herramientas dentro de Sharepoint, para realizar los flujos de trabajo siguientes:
  - a. **Onboarding de nuevos empleados:** flujo para la gestión del proceso de alta de nuevos empleados.
  - b. **Bolsa de empleo:** flujo para la gestión de la bolsa de empleo del CUCC.
  - c. **Solicitud de préstamo de recursos:** flujo para la solicitud y gestión de los préstamos de material informático del CUCC.
  - d. **Gestión de actas:** flujo para la creación de convocatorias de reuniones y generación de actas de manera centralizada
9. **Asignación de tribunales TFG y TFM:** Proceso para la asignación de tribunales de TFG y TFM, en el cual se están realizando las asignaciones.
10. **Turnitin:** Renovación de la licencia de Turnitin y revisión de posible integración con Teams.
11. **Cursos externos:** soporte para cursos externos al CUCC siendo un total de 166 alumnos.

12. **Adaptación de aplicaciones de secretaría:** Se han adaptado, mejorado y creado las aplicaciones de secretaría según las necesidades.
13. **Adaptaciones se aplicaciones de biblioteca:** Se han realizado mejoras sobre la aplicación de reserva de recursos en biblioteca y bloqueo de estudiantes con libros pendientes de devolución.
14. **Cambio en el servidor de la web:** Se ha realizado un cambio de servidor para la web, dentro de Azure con motivo de la caída de servicios del antiguo alojador.
15. **Aplicación de Newsletter:** Aplicación para el envío de emails de manera simple por parte del servicio de Información y Promoción. Pudiéndose enviar hasta 10.000 mensajes al día.

## 2. Procesos de sistemas

Los sistemas sobre los que se ha dado soporte desde el servicio de informática son los siguientes:

1. **Revisión e instalación de videoproyectores:** se ha realizado revisión de todos los sistemas multimedia de las aulas.
2. **Ayuda en las mudanzas:** se han realizado las adaptaciones necesarias para permitir la reubicación del personal afectado por las obras.
3. **Revisión y propuesta del nuevo sistema Wifi:** se ha elaborado un proyecto para la renovación y mejora de la red wifi. Se ha realizado un estudio teórico de cobertura, se va a realizar la instalación y posterior análisis de señal para identificar todas las zonas de cobertura wifi. Se ha incorporado la tecnología Wifi 6 por medio de la gestión simple de dispositivos Meraki.
4. **Cisco Prime:** se ha puesto en marcha el sistema Cisco Prime para la gestión centralizada de dispositivos de red y para la elaboración de informes de uso.
5. **Revisión de armarios de comunicaciones:** Se ha realizado la revisión y ordenación de los armarios de comunicaciones, corrigiendo deficiencias en las instalaciones realizadas en las últimas obras. Se decide que en adelante las obras sólo dejarán el cableado hasta los armarios de comunicaciones, realizándose el Inter conexionado por parte del equipo TIC.
6. **Gestión de dispositivos:** se ha consolidado la gestión de los dispositivos del centro por medio de Intune para realizar un registro, inventario y configuración centralizada. Esto ha permitido la entrega de dispositivos de préstamo en un tiempo de varios minutos desde que se realiza la solicitud. También ha permitido la revisión de los dispositivos de préstamo en un tiempo mínimo para su devolución al usuario.
7. **Office 365:** se han realizado configuraciones para mejorar la seguridad de Office 365. También se han aplicado medida de seguridad para evitar que sean detectados como spam los mensajes que se envían desde la aplicación de Newsletter.
8. **Curso AZ-900:** se está preparando para conseguir la certificación de Azure (AZ-900)

### 3. Procesos de coordinación

Las acciones más significativas en la coordinación del servicio de informática son las siguientes:

1. **Competencia digital docente:** Se ha realizado la evaluación de la competencia digital docente del profesorado del CUCC.
2. **Estudio de la actual plataforma:** Se ha ayudado en la elaboración del estudio de la actual plataforma con el objetivo de validar su continuidad y validar las mejoras previstas.
3. **Cambio en la gestión del equipo:** Se ha consolidado el cambio de gestión del equipo por medio de Management 3.0 y metodología SCRUM. Esto ha permitido mejorar la autonomía de los miembros del equipo, organizar de manera sistematizada el trabajo y mejorar el rendimiento y transparencia del equipo.

### Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI)

- El personal de Biblioteca **está trabajando en las tareas de gestión interna planificadas** para este curso: .
  - o **Consecución de objetivos de calidad y evidencias que lo demuestran:**
    - Mejora de la comunicación con usuarios (especialmente con estudiantes).
    - Proporcionar un servicio seguro frente al COVID'19
    - Mejora del servicio de docimoteca digital
    - Simplificar el proceso de búsqueda y localización de bibliografía del nuevo máster MEIAC.
  - o **Revisión de la programación por RFID del fondo documental de la sala de lectura de la 1ª planta**
  - o **Redistribución del fondo documental de la sala de lectura de la primera planta, y cambio de carteles de las estanterías, ajustándolos a esta nueva distribución. :**
  - o **Redistribución del fondo de Edelvives en la segunda planta**

○ **Nuevas adquisiciones de bibliografías:**

Ya se está trabajando en la adquisición de nueva bibliografía solicitada por el profesorado para el próximo curso 21/22, por los grupos de investigación del CUCC, y para la que biblioteca ha detectado que se necesitaría adquirir más ejemplares o publicaciones.

También se están ya actualizado las **novedades bibliográficas** incorporadas a la colección, y las modificaciones realizadas en las bibliografías de las guías docentes del nuevo curso 21/22, para que todo esté listo en septiembre. Todo ello puede visualizarse directamente en el catálogo de Biblioteca CUCC en la sección **“Bibliografías recomendadas”** :

The screenshot shows the website interface for the Biblioteca CUCC. At the top, there is a navigation bar with the date 'Hoy es: 20/03/2018' and the user 'Usuario anónimo'. Below this, there are fields for 'Carnet / Correo electrónico' and 'contraseña', along with a 'Conectar' button. The main content area is divided into several sections:

- Search Bar:** A search box with a 'Buscar' button and a dropdown menu for 'en: Catálogo completo >'. Below the search bar are links for 'Consultar el catálogo completo', 'Hemeroteca', 'Nuevas adquisiciones', and 'Contenido Digital'.
- Opiniones de los lectores:** A section with links for 'Más valorados (1)', 'Más comentados (1)', and 'Listado de títulos: Más prestados', 'Más visualizados'.
- Nube de etiquetas:** A section with a 'Catálogo Lector' dropdown and a search box. Below it is a list of tags including 'anuario estadístico de la comunidad de madrid 1996-1999', 'aprendizaje cooperativo en matemáticas', 'baldozero el pastolero y el sheirt severo', 'el acto fotográfico', 'el desencuero de sí mismo', 'el lado de la ciudad', 'el maltrato infantil', 'el microscopio', 'envejecimiento en el mundo rural', 'estructuras sintácticas transativas en el español actual', 'estudios sobre psicología del lenguaje infantil', 'guía de apoyo para el profesional de la intervención social con inmigrantes económicos y refugiados', 'guía para conocer el sistema educativo la educación en el siglo xvi', 'la escuela por dentro', 'la sierra del alba', 'las travesías de raíz y ana', 'lenguaje y discriminación sexista en los libros escolares', 'manual second language classrooms'.
- Bibliografías recomendadas:** A section with a 'Ver todas' link and a list of recommended bibliographies: 'DOCIMOTECA (Test Psicología)', 'Nuevas adquisiciones', 'Catálogos otras Bibliotecas', 'Legislación Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato', 'Legislación en Educación Infantil y Educación Primaria', and 'Legislación Psicología'.

At the bottom of the page, there is a footer with the copyright notice '©2003-2013 Baratz. Servicios de Teledocumentación S.A. Todos los derechos reservados.' and a navigation bar with the date 'Hoy es: 20/03/2018' and the user 'Usuario anónimo'. Below this, there are fields for 'Carnet / Correo electrónico' and 'contraseña', along with a 'Conectar' button.

- **Acompañamiento a toda la comunidad educativa para facilitar la resolución del acceso a la información que necesitaban**, a través de los recursos electrónicos disponibles, incluyendo los ofrecidos por la Biblioteca de UAH. Se han atendido las consultas recibidas por los miembros de la comunidad educativa, respondiendo a todas ellas por las vías que se han considerado más apropiadas para cada caso o consulta: email de biblioteca o cuentas individuales del personal de biblioteca, mensajes por la comunidad

virtual, llamadas telefónicas, tutorías individuales por Teams, presencialmente, etc.

**Medidas por Covid-19:**

- Se detectó el aumento del número de estudiantes que reiteradamente estaban en biblioteca sin mascarilla, especialmente en las salas de grupo, donde además no mantenían la distancia interpersonal. Se acordó con el Equipo Covid, Dirección y Subdirecciones la aplicación de un sistema de sanciones: el personal de biblioteca tomaría nota de los avisos a los estudiantes que no utilizaban la mascarilla en los espacios de biblioteca, siendo las sanciones las siguientes:
  - primer aviso apercibimiento: debes utilizar la mascarilla en los espacios de biblioteca y tenerla colocada correctamente.
  - Segundo aviso: los estudiantes deben abandonar las instalaciones de la biblioteca.
  - Tercer aviso : los estudiantes deben abandonar las instalaciones de biblioteca y no podrán utilizarla durante dos semanas.
  - Biblioteca avisará al equipo Covid y SOA de las sanciones aplicadas en los casos segundo y tercero.

## Estadísticas de actividades de préstamo de Biblioteca

**Curso 20/21 Estadísticas de uso de ordenadores portátiles:** no se ha prestado este servicio durante el presente curso, como medida de prevención de contagios ante el COVID-19.

También dentro del protocolo COVID-19 del CUCC, ante la necesidad de restringir el libre acceso a los fondos documentales, se implantó en Biblioteca un sistema automático de petición de documentos para los usuarios. Estos son los datos estadísticos de los documentos solicitados:

### **PETICIONES de documentos Curso 2020-21**

MES / AÑO	Peticiones	Préstamos a domicilio	Préstamos en sala	Sin préstamo
Sep.20	36	31	0	4
Oct.20	112	88	2	15
Nov.20	68	60	0	13
Dic.20	44	53	0	9
Ene.21	76	6	3	9
Feb.21	80	47	3	14
Mar.21	36	66	47	1
Abr.21	62	27	0	0
May.21	7	55	0	0
Jun.21	7	9	0	1
<b>TOTALES</b>	<b>521</b>	<b>442</b>	<b>55</b>	<b>66</b>

Otros datos estadísticos:

## PRÉSTAMOS TOTALES curso 2020-21

MES / AÑO	PRÉSTAMOS + DEVOLUCIONES A DOMICILIO	PRÉSTAMOS + DEVOLUCIONES EN SALA	TOTAL DE PRÉSTAMOS
Sep.20	84	0	84
Oct. 20	196	51	247
Nov.20	204	0	204
Dic. 20	135	0	135
Ene.21	118	2	120
Feb.21	107	7	114
Mar.21	197	5	202
Abr.21	152	3	155
May.21	162	7	169
Jun.21	54	75	129
<b>TOTALES</b>	<b>1409</b>	<b>75</b>	<b>1484</b>



### PRÉSTAMOS A DOMICILIO curso 2020-21

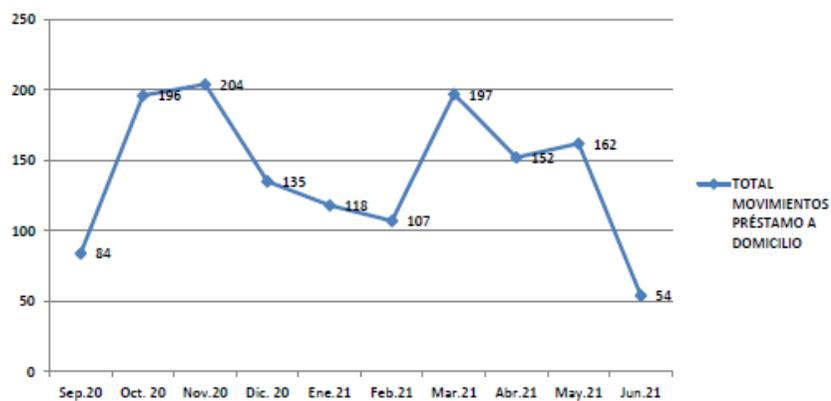
MES / AÑO	PRÉSTAMOS	DEVOLUCIONES	DEVOLUCIONES SOBREPASADAS	RENOVACIONES	TOTAL MOVIMIENTOS PRÉSTAMO A DOMICILIO
Sep.20	45	39	15	0	84
Oct. 20	114	73	46	9	196
Nov.20	79	112	59	13	204
Dic. 20	62	62	34	11	135
Ene.21	15	52	18	51	118
Feb.21	56	34	7	17	107
Mar.21	76	77	8	44	197
Abr.21	45	76	33	31	152
May.21	67	74	15	21	162
Jun.21	10	31	8	13	54
<b>TOTALES</b>	<b>569</b>	<b>630</b>	<b>243</b>	<b>210</b>	<b>1409</b>

### PRÉSTAMOS EN SALA curso 2020-2021

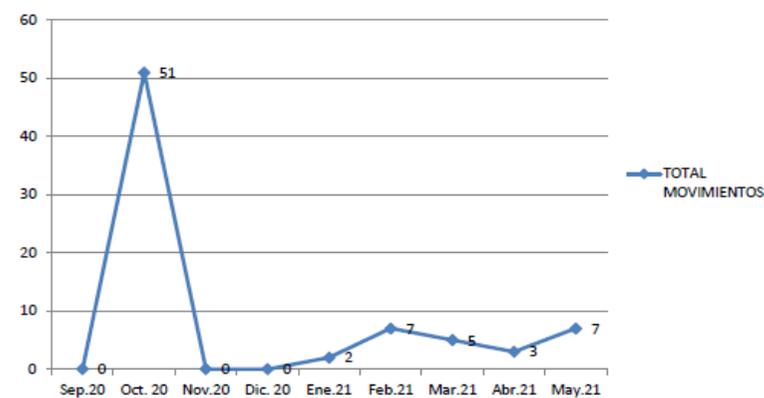
MES / AÑO	PRÉSTAMOS	DEVOLUCIONES	DEVOLUCIONES SOBREPASADAS	TOTAL MOVIMIENTOS PRÉSTAMOS EN SALA
Sep.20	0	0	0	0
Oct. 20	25	24	2	51
Nov.20	0	0	0	0
Dic. 20	0	0	0	0
Ene.21	1	1	0	2
Feb.21	3	3	1	7
Mar.21	5	0	0	5
Abr.21	3	0	0	3
May.21	1	3	3	7
<b>TOTALES</b>	<b>38</b>	<b>31</b>	<b>6</b>	<b>75</b>

Este curso no se tomo nota de todos los préstamos en sala realizados, debido a los cambios realizados por protocolos COVID, estos préstamos quedaban registrados en la aplicación de peticiones de préstamo o de reservas de espacios de comunidad virtual)

### TOTAL MOVIMIENTOS PRÉSTAMO A DOMICILIO



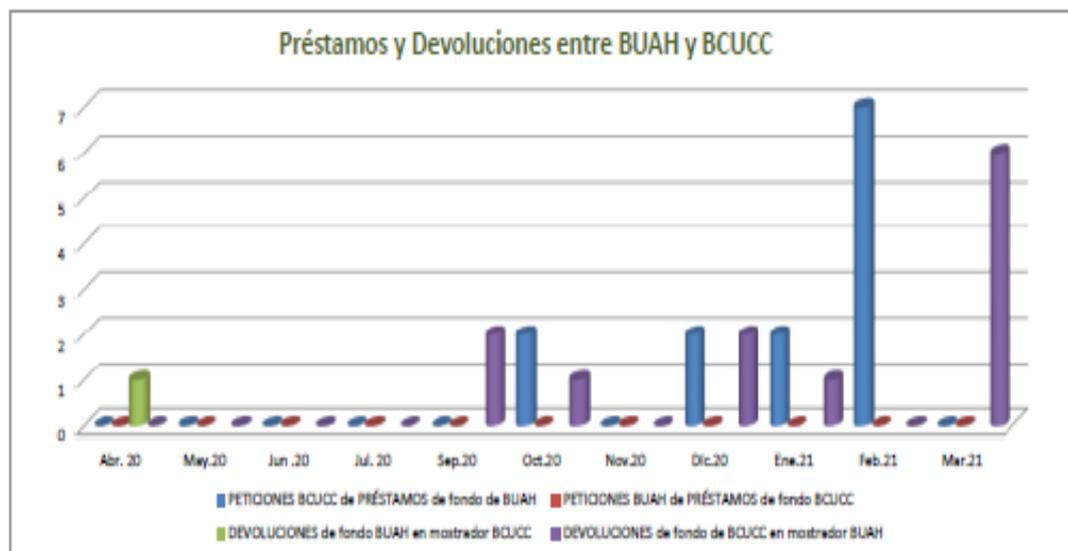
### TOTAL MOVIMIENTOS PRÉSTAMOS EN SALA



**TOTALES DE PRÉSTAMOS Y DEVOLUCIONES  
entre BUAH y BCUCC (MEDIANTE MENSAJERÍA)  
Abril 2020 – Marzo 2021**

ESTADISTICA BCAS UAH / CARDENAL CISNEROS

MES / AÑO	PETICIONES BCUCC de PRÉSTAMOS de fondo de BUAH	PETICIONES BUAH de PRÉSTAMOS de fondo BCUCC	DEVOLUCIONES de fondo BUAH en mostrador BCUCC	DEVOLUCIONES de fondo de BCUCC en mostrador BUAH	MOVIMIENTOS EN TOTAL
Abr. 20	0	0	0	0	0
May.20	0	0	0	0	0
Jun. 20	0	0	0	0	0
Jul. 20	0	0	0	0	0
Sep.20	0	0	2	2	4
Oct.20	2	0	1	0	3
Nov.20	0	0	0	0	0
Dic.20	2	0	2	0	4
Ene.21	2	0	1	0	3
Feb.21	7	0	0	0	7
Mar.21	0	0	6	0	6
<b>TOTALES</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>27</b>



Servicio de Relaciones Externas y Comunicación

## **Jornadas de Puertas Abiertas Online celebradas**

En la presente campaña se han celebrado **cuatro Jornadas de Puertas Abiertas Online**, como propuestas para dar respuesta a las personas interesadas en conocer las titulaciones de mano de los profesores, la identidad del centro y experiencias de estudiantes. En estas sesiones informativas online, participaron profesores y estudiantes de diferentes cursos y titulaciones para explicar los detalles de cada grado, la metodología, las prácticas, etc. así como sus experiencias personales de aprendizaje y desarrollo.

Se celebraron cuatro jornadas, una por titulación y una cuarta jornada genérica:

- Jornada de Puertas Abiertas, sábado 13 de marzo. 60 conexiones. 11.00 h.-13.00 h.
- Jornada de Puertas Abiertas, sábado 24 de abril. 45 conexiones. 11.00 h.-13.00 h.
- Jornada de Puertas Abiertas, miércoles 19 de mayo. 30 conexiones. 18.00 h. – 19.30 h.
- Jornada de Puertas Abiertas, martes 15 de junio. 45 conexiones. 11.00 h.-13.00 h.

Difusión de las Jornadas:

- Información vía e-mail a orientadores y jefes de estudio de la Comunidad de Madrid.
- Información vía e-mail a los contactos registrados a lo largo del curso.
- Difusión a través de los medios de comunicación.
- Publicación en web y social media y en los medios de información local.
- Publicidad online en diferentes soportes (Google Adwords, Facebook Ads, Instagram)

## **Servicio de Información y Atención personalizada**

Ante las restricciones aún vigentes, se han potenciado las **visitas al Campus** de futuros estudiantes y familias interesadas, así como la posibilidad de contactar el Servicio de Información a través de videollamadas para establecer una relación más directa y cercana.

El **resumen de visitas y videollamadas** de abril al 17 de junio de 2021 es el siguiente:

- VISITAS AL CAMPUS CON CITA PREVIA: 49 visitas.
- VIDEOLLAMADAS REALIZADAS: 17 llamadas.

## **Difusión de la Oferta Académica**

- Lanzamiento de Newsletter del CUCC. Dos envíos, uno a Orientadores de centros educativos de toda España y otro a una Base de Datos de contactos de estudiantes de Bachillerato facilitada tras la participación en el evento [www.puertasabiertasuniversitarias.com](http://www.puertasabiertasuniversitarias.com)
- Participación en Aula Live Connect, la versión digital de Aula organizada por Ifema, este año en el stand virtual de la Universidad de Alcalá.

- E-Mailing de Oferta Académica, Precios y plazos a centros educativos de la Comunidad de Madrid y a centros maristas a nivel nacional. 1.200 envíos
- Campaña de e-mailing a los contactos de la base de datos de potenciales clientes (1.028 contactos. Enviados en diferentes momentos de la campaña, segmentando el interés en las diferentes titulaciones de Grado, Postgrado, CAG y Cursos.
- Campañas de e-mailing (junio y programadas para julio) con información de interés sobre Preinscripción y Admisión, Pruebas de Nivel Bilingües, etc.
- Campaña de publicidad en los siguientes soportes:
  - o Google Adwords (Campaña de mayo a septiembre): Grados y Postgrados.
  - o Redes Sociales: Facebook e Instagram.
  - o Publicidad on-line: Campaña de marca CUCC y retargeting en webs.
  - o Prensa papel y online: Puerta de Madrid, CambiHenares y Panorama.
  - o Portales educativos: EMagister, Educaweb, Gradomania, Mastermanía, yaq.es, etc.

#### **Comunicación interna y externa, Relaciones con los medios y Redes Sociales**

- o Difusión y apoyo a las actividades académicas a través de notas de prensa, entrevistas, etc.
- o Noticias y eventos publicados en web y redes sociales. (Abril: 12; Mayo: 9; Junio: 11)

#### **Graduación 2021**

- Coordinación junto a la SOA, la coordinadora del Campus Virtual y los directores de los Másteres del acto académico de graduación de Grados y Máster de Atención a la Diversidad tendrá lugar los días 24 de junio (Postgrados) y 25 de junio (Grados) de modo híbrido. Para ello, se está organizando la grabación de los discursos y del coro del CUCC, se ha enviado un kit de graduación a los domicilios de los estudiantes y se están cerrando los detalles organizativos del evento.

#### **Otras acciones**

- Nuevo concepto de Campaña con el claim: “Mi Vocación, Mi Meta, Mi Futuro”, aplicado a dos vallas publicitarias, imagen web, plantillas de correo electrónico para emailings, anuncios en medios digitales, newsletter para centros, etc.
- Adaptación y comunicación señalética de espacios provisionales.
- Nuevo Vídeo promocional del CUCC.
- Reportaje fotográfico del CUCC.
- Desarrollo de proyecto de nueva web institucional, inicio del análisis y estudio de mercado para el lanzamiento previsto en el último trimestre del año.

## Secretaría de estudiantes

Actividades más significativas realizadas en secretaría desde la celebración de la pasada Junta de Centro

### **PREINSCRIPCIÓN MÁSTERES UNIVERSITARIOS DEL CUCC**

Del 3 de febrero al 6 de septiembre de 2021 estará abierto el plazo para la solicitud de plaza para los másteres que se imparten en nuestro Centro.

Hasta la fecha se han recibido las siguientes solicitudes:

<b>Cod Estudio</b>	<b>Estudio</b>	<b>Ofertadas</b>	<b>Solicitudes con VºBº Postgrado</b>
M121	ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y APOYOS EDUCATIVOS	40	34
M169	PSICOLOGÍA GENERAL SANITARIA	45	271
M184	EVALUACIÓN O INTERVENCIÓN CON ADOLESCENTES EN CONFLICTO	40	8

### **COMPLETAR EXPEDIENTES ACADÉMICOS**

Se han completado 584 expedientes con los siguientes datos:

- ✂ Nota de acceso.
- ✂ Tipo de acceso.
- ✂ Universidad de procedencia.

### **GESTIÓN DE ACTAS:**

Se han gestionado actas de las convocatorias de mayo (177) y junio (60)

### **TRABAJO FIN DE GRADO**

Durante los días 8, 9 y 10 de junio han depositado, en convocatoria ordinaria, el TFG un total de 224 estudiantes.

Sus defensas tendrán lugar del 18 al 28 de junio

### **SOLICITUDES DE ESTUDIOS PREVIOS DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS**

Desde Secretaría ofrecemos cada año un servicio gratuito para realizar un estudio previo de reconocimiento de créditos, para aquellos futuros estudiantes, interesados en matricularse en nuestro Centro, que tienen estudios universitarios iniciados o finalizados.

Se ha abierto la aplicación para la solicitud el día 8 de marzo y se ha cerrado el día 31 de mayo.

Se han recibido las siguientes solicitudes

ESTUDIOS SOLICITADOS	Nº DE SOLICITUDES	PROCESO FINALIZADO
Grado. Educación Infantil	4	1
Grado. Educación Primaria	8	2
Grado. Educación Primaria (Itinerario Bilingüe)	1	1
Grado. Psicología	3	1

### **TÍTULOS Y CERTIFICADOS:**

#### **TÍTULOS Y CAP:**

Título + CAP: 39

Títulos: 17

Certificado: 21

Títulos recibidos desde la UAH: 81

Títulos enviados a la UAH: 71

Certificación Supletoria del Título: 64

Traslado de Títulos: 13

#### **TÍTULOS DECA:**

RECIBIDOS:

Alumnos del CUCC: 9

ENVIADOS:

Alumnos del CUCC: 0

#### **CERTIFICADOS DECA:**

Alumnos del FERE: 27

#### **COMPULSA DE DOCUMENTOS: 11**

## **INFORME ORI ENERO– ABRIL 2021**

- 1. Gestión de Solicitudes de Becas Erasmus+ KA103 Outgoing 2021-22**  
**Movilidades en gestión para el próximo curso= 19**
  
- 2. Gestión de Solicitudes de Becas Erasmus+ KA103 Outgoing/Incoming 2021-22**  
-La UAH nos envía el listado de las nominaciones recibidas para CUCC  
**Total nominaciones= 10**  
C1+anual= 8  
C2=2  
**Solicitudes recibidas y en gestión=6**
  
- 3. Calificaciones de actas Erasmus/SICUE 2020-21**  
-Pendientes de recibir las calificaciones de los estudiantes salientes de estas movilidades, estas son las actas pendientes de calificar: **Total= 7**  
Erasmus salientes= 3    SICUE salientes= 3    SICUE entrante= 1
  
- 4. Renovación de Acuerdos Interinstitucionales (Implantación digitalización de la movilidad de estudiantes Erasmus+) 2021-2027**  
-El día 30 de abril recibo la invitación por TEAM para acceder al **Equipo MS Teams Renovación de Acuerdos Interinstitucionales (Implantación digitalización de la movilidad de estudiantes Erasmus+)**
  
- 5. Reunión Equipo Relaciones Internacionales**
  
- 6. Reunión de trabajo con Coordinación Académica.**  
Se gestiona el envío de las propuestas de renovación de los Convenios Erasmus y negociación nuevos convenios para CUCC 2021-27 con Universidades estratégicas.



