

PA_05 Selección y Promoción del Personal de Administración y Servicios

Contenido

| | |
|--|---|
| 1. OBJETIVO | 2 |
| 2. ALCANCE..... | 2 |
| 3. ÓRGANO/S RESPONSABLE/S DEL PROCESO | 2 |
| 4. NORMATIVA/DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA | 2 |
| 5. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO, RESPONSABLES Y EVIDENCIAS..... | 2 |
| 6. INDICADORES..... | 2 |
| 7. ANEXOS..... | 2 |

| | Órgano/Unidad/Servicio | Fecha |
|-------------------------|---|------------|
| Elaborado | Unidad Técnica de Calidad UAH. Vicerrectorado de Gestión de Calidad UAH | 15/03/2023 |
| Adaptado al CUCC | Unidad de Calidad CUCC previa consulta a los servicios implicados | 20/10/2023 |
| Aprobado CUCC | Comisión de Calidad | 15/11/2023 |
| | Junta de Centro | 12/12/2023 |

1. OBJETIVO

El objeto de este procedimiento es la descripción del proceso llevado a cabo para la selección de personal de administración y servicios del Centro Universitario Cardenal Cisneros (CUCC).

2. ALCANCE

El presente procedimiento es aplicable al personal de Administración y Servicios del Centro Universitario Cardenal Cisneros.

3. ÓRGANO/S RESPONSABLE/S DEL PROCESO

Equipo Directivo CUCC.

4. NORMATIVA/DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- Reglamento de Régimen Interior del Centro Universitario Cardenal Cisneros.
- XIV Convenio Colectivo de Centros de Educación Universitaria e Investigación.
- Manual del SGC.
- Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario.

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO, RESPONSABLES Y EVIDENCIAS

En la siguiente tabla se enumeran y describen todos los pasos o fases de las que se compone este procedimiento, indicando, además, el responsable de cada una de las acciones y el documento o evidencia resultante, si lo hubiera:

| Descripción de la acción | Responsable | Documento o evidencia resultante (sólo si procede) |
|---|--|--|
| 1. Detección de necesidades en el ámbito de administración y servicios | Equipo Directivo | |
| 2. Analizar si las nuevas necesidades pueden ser atendidas por personal interno | Equipo Directivo | |
| 3. Oferta de la plaza según canales habituales | Dirección | |
| 4. Entrevistas de candidatos y preselección | Dirección y Administración | |
| 5. Entrevistas de candidatos seleccionados | Equipo de RRHH de la entidad titular | |
| 6. Selección del candidato final | Equipo de RRHH de la entidad titular junto a Dirección | |
| 7. Firma del contrato | Dirección El/la interesado/a | Contrato |

6. INDICADORES

No procede

7. ANEXO

Anexo I: Flujograma

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y PROMOCIÓN DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

