

## PM\_01 Generación y Elaboración de indicadores y Gestión de los documentos del SIGC

Contenido	
1. OBJETIVO .....	2
2. ALCANCE.....	2
3. ÓRGANO/S RESPONSABLE/S DEL PROCESO .....	2
4. NORMATIVA/DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA .....	2
5. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO, RESPONSABLES Y EVIDENCIAS.....	2
6. INDICADORES.....	4
7. ANEXOS.....	4

	Órgano/Unidad/Servicio	Fecha
<b>Elaborado</b>	Unidad Técnica de Calidad UAH. Vicerrectorado de Gestión de Calidad UAH	15/03/2023
<b>Adaptado al CUCC</b>	Unidad de Calidad CUCC previa consulta a los servicios implicados	30/05/2023
<b>Revisado/ actualizado CUCC</b>	Equipo Directivo y Unidad de Calidad CUCC previa consulta a los servicios implicados	30/11/2024
<b>Aprobado CUCC</b>	Comisión de Calidad	16/01/2025
	Junta de Centro	21/01/2025

## 1. OBJETIVO

El objetivo de este proceso es establecer cómo la Universidad de Alcalá genera las tasas e indicadores necesarios para llevar a cabo los procedimientos de medición, revisión y mejora y cómo garantiza la buena gestión, revisión y actualización de la documentación y las evidencias que se desprendan de la puesta en marcha del Sistema de Garantía de Calidad (SGC). El CUCC, como centro adscrito asume este proceso.

## 2. ALCANCE

Este proceso afecta a todas las tasas e indicadores que se deban elaborar para las titulaciones de grado y máster, tanto de centros propios como de centros adscritos (como es el CUCC) y es aplicable a toda la documentación que emane de los procesos del Sistema de Garantía de Calidad la Universidad de Alcalá.

## 3. ÓRGANO/S RESPONSABLE/S DEL PROCESO

Vicerrectorado de Gestión de la Calidad de la UAH

Equipo Directivo del CUCC

## 4. NORMATIVA/DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.
- Real Decreto 640/2021, de 27 de julio, de creación, reconocimiento y autorización de universidades y centros universitarios, y acreditación institucional de centros universitarios.
- Guías de evaluación de la agencia evaluadora para los diferentes procesos.
- Protocolo CURSA para el seguimiento y la renovación de la acreditación de los títulos universitarios oficiales.
- Normativas académicas propias de la Universidad de Alcalá.
- Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universidad de Alcalá de 29 de enero de 2009
- Programa SISCAL de la Fundación para el Conocimiento madri+d.
- Documentos del Sistema Interno de Garantía de Calidad.

## 5. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO, RESPONSABLES Y EVIDENCIAS

### Procedimiento I: Generación de tasas, evidencias e indicadores

En la siguiente tabla se enumeran y describen todos los pasos o fases de las que se compone este procedimiento, indicando, además, el/la responsable de cada una de las acciones y el documento o evidencia resultante, si lo hubiera:

Descripción de la acción	Responsable	Documento o evidencia resultante (sólo si procede)
1. Recopilar los datos y documentos propios de la UAH y aquellos procedentes de organismos externos.	Unidad Técnica de Calidad UAH Oficina de Estadística	
2. Procesar los datos y elaborar las tasas e indicadores.	Unidad Técnica de Calidad UAH Oficina de Estadística	Tasas e Indicadores

3. Diseñar las plantillas e incorporar en ellas los datos ya elaborados por titulación.	Unidad Técnica de Calidad UAH Oficina de Estadística	Tasas e Indicadores por titulación
4. Codificar todas las evidencias según unos criterios normalizados establecidos.	Unidad Técnica de Calidad UAH	
5. Poner a disponer de los responsables de calidad de las titulaciones, a través de una aplicación informática, todos los indicadores y evidencias para que los analicen en el marco del proceso que corresponda (Seguimiento interno o externo o Renovación de la Acreditación)	Unidad Técnica de Calidad UAH Unidad de Calidad CUCC	

### Procedimiento II: Elaboración y revisión del Manual y los procedimientos del SIGC

Todos los documentos del SIGC de la UAH entrarán en vigor en el momento de su aprobación definitiva por el Consejo de Gobierno. Se tomarán las medidas necesarias para asegurar que en la página web correspondiente está la versión actualizada de cada uno de los documentos del SIGC.

En la siguiente tabla se enumeran y describen todos los pasos o fases de las que se compone este procedimiento, indicando, además, el/la responsable de cada una de las acciones y el documento o evidencia resultante, si lo hubiera:

Descripción de la acción	Responsable	Documento o evidencia resultante (sólo si procede)
1. Codificar todos los procedimientos del SGC y el manual, atendiendo a unos criterios establecidos. En la denominación de todos los procesos se incluirán los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Las siglas SGC</li> <li>Código del proceso: PA Proceso de Apoyo, PC Proceso Clave, PE Proceso Estratégico y PM Proceso de Medición</li> <li>El nombre abreviado del proceso (las tres primeras letras de cada palabra) y la versión.</li> </ul> Ej.: SIGC_PM_01_GenElIndGesDocSIGC_00	Unidad Técnica de Calidad UAH	Documentos del SGC
2. Revisar los documentos que componen el SIGC al menos una vez cada tres años, y en todo caso siempre que se produzcan cambios en la organización y/o actividades del centro, en las normas aplicables que le afecten o como consecuencia de resultados de evaluaciones o revisiones del SIGC.  Para la revisión, se consultará a los responsables de los diferentes procedimientos.	Unidad Técnica de Calidad UAH  Servicios y/o unidades de las que dependan los procedimientos	Control de cambios de cada procedimiento y del manual
3. Revisar y aprobar los cambios propuestos en los documentos del SIGC y elevarlos al Consejo de Gobierno	Comisión de calidad de la UAH Vicerrectorado con competencias en Calidad	Documentos del SIGC actualizados Acta de la Comisión de Calidad de la UAH
4. Aprobar las modificaciones del SIGC	Consejo de Gobierno	Documentos del SIGC actualizados y aprobados. Acta del Consejo de Gobierno
5. Actualizar la página web	Unidad Técnica de Calidad	Portal de Calidad de la UAH
6. Revisar y adaptar el SIGC de la UAH a las características y peculiaridades del CUCC	Unidad de Calidad del CUCC Servicios y/o unidades del CUCC responsables de los procedimientos	Documentos del SIGC del CUCC actualizados

7. Aprobar en la Comisión de Calidad del CUCC y en la Junta de Centro el SIGC del CUCC	Comisión de Calidad del CUCC Junta de Centro	Documentos del SIGC del CUCC actualizados y aprobados Actas de la Comisión de Calidad y Junta de Centro
8. Incluir en la página web del CUCC los documentos del SIGC actualizados	Unidad de Calidad del CUCC	Página web del SIGC del CUCC

## 6. INDICADORES

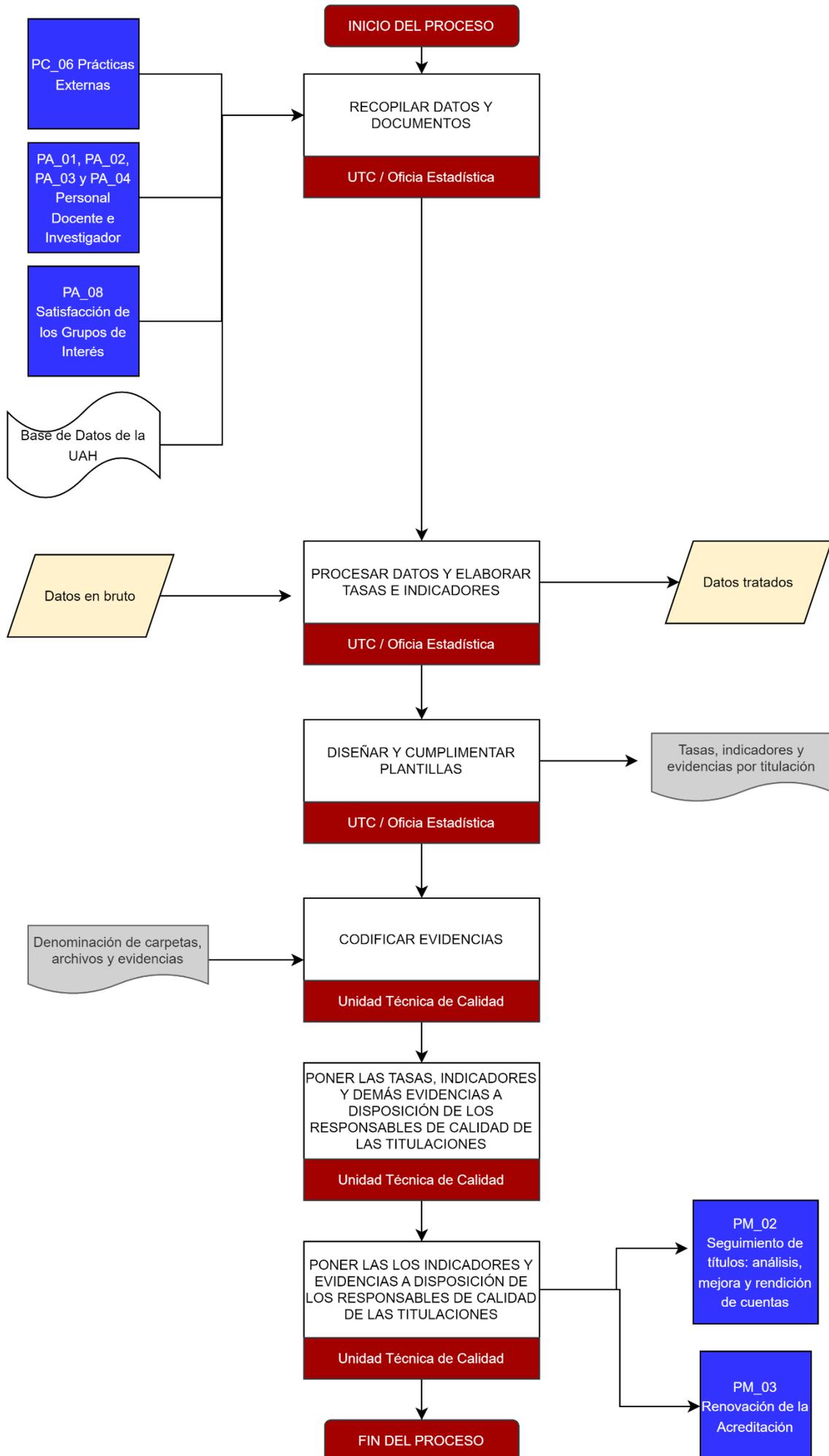
- Indicadores de resultados por titulación, tipo de titulación y global de la UAH.
- Reconocimiento de créditos por titulación
- Estadísticas de matrícula y nuevo ingreso por titulación (véase PC\_03)
- Estadísticas de Personal Docente e Investigador por titulación (véanse PA\_01 y PA\_04)
- Indicadores de Formación e Innovación Docente del Profesorado (véase PA\_02)
- Indicadores del Programa de Evaluación de la Actividad Docente del Profesorado (véanse PA\_03 y PA\_08)
- Indicadores de satisfacción de los grupos de interés (véanse PA\_08)
- Indicadores de empleabilidad (véanse PA\_08)
- Indicadores de prácticas externas (véanse PC\_06)
- Indicadores de programas de movilidad (véanse PC\_07)

## 7. ANEXO

Anexo I: Flujograma

# DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE GENERACIÓN Y ELABORACIÓN DE INDICADORES

## Procedimiento I: Generación de tasas, evidencias e indicadores



# DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE GENERACIÓN Y ELABORACIÓN DE INDICADORES

## Procedimiento II: Elaboración y revisión del Manual y los procedimientos del SIGC

